

# МАТЕРИАЛЫ (портфолио)

**заместителя руководителя  
организации образования**



**АТТЕСТАЦИЯ 2025**

# Порядок проведения аттестации руководителей, заместителей руководителя организаций образования

01



Квалификационная категория заместителя руководителя

**5 лет**

02

**ОЗП**

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования»

**60 вопросов / 70%**

03

**ЭТАПЫ**

- ✓ ОЗП
- ✓ комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности
- ✓ собеседование на заседании Комиссии с презентацией результатов деятельности



подача заявления и материалы (портфолио) на подтверждение (присвоение) квалификационной категории подается

**до 31 мая 2025 г**

# Материалы (портфолио) заместителя руководителя

Критерии		1		2			3					4					5
		Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности)		Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации) (по направлениям деятельности)			Эффективность развития кадрового потенциала (по направлениям деятельности)					Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности)					Повышение квалификации
Показатели		1.1 Открытость организации образования	1.2 Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	2.1 Качество знаний/динамика освоения образовательной программы/динамика сформированности навыков у детей с ООП / Динамика освоения содержания ТУПр ДВО	2.2 Количество выпускников, поступивших в организации ППО, ВУЗы на бюджетной основе/доля трудоустроенных выпускников ТипПО	2.3 Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с утвержденным Перечнем	3.1 Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер»	3.2 Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы (образовательные программы)	3.3 Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсов или олимпиад в соответствии с утвержденным Перечнем	3.4 Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)	3.5 Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем	4.1 Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы	4.2 Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации	4.3 Публикация заместителя руководителя на основе исследований деятельности (не более 3 авторов)	4.4 Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности	4.5 Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	Курсы повышения квалификации
Соответствие	Первая	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	Вторая	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	Третья	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V

**Важно!** Выполняются все критерии оценивания материалов (портфолио) руководителя

# МАТЕРИАЛЫ (ПОРТФОЛИО) РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

## 1. Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности)

- 1.1 Открытость организации образования
- 1.2 Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня

## 2. Обеспечение качества образования

- 2.1 Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации) (по направлениям деятельности)
- 2.2 Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе)
- 2.3 Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем

## 3. Эффективность развития кадрового потенциала (по направлениям деятельности)

- 3.1 Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования
- 3.2 Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы (образовательные программы)
- 3.3 Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсов или олимпиад в соответствии с Перечнем
- 3.4 Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)
- 3.5 Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем

## 4. Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности)

- 4.1 Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы
- 4.2 Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации
- 4.3 Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)
- 4.4 Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности заместителя руководителя
- 4.5 Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе

## 5. Повышение квалификации

- 5.1 Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам

2

3

5

5

1

# 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (по направлениям деятельности)

## 1.1 Открытость организации образования

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- наличие материалов по направлению деятельности на сайте (ссылка)
- страницах в социальных сетях (ссылка)

обновление не менее 2 раз в месяц

### НАПРИМЕР:

[https://www.instagram.com/sch63\\_krg/](https://www.instagram.com/sch63_krg/)

<https://kargoo.kz/?lang=ru>

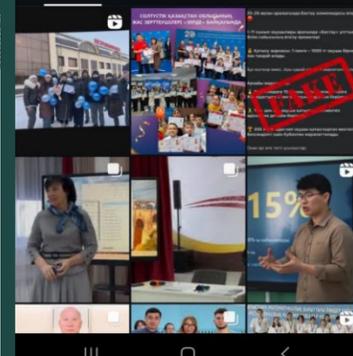
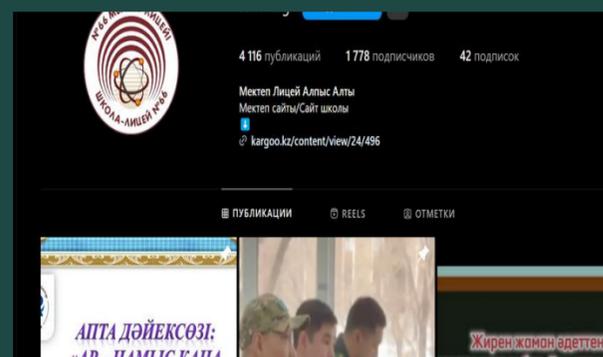
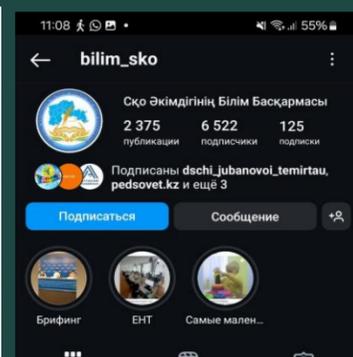
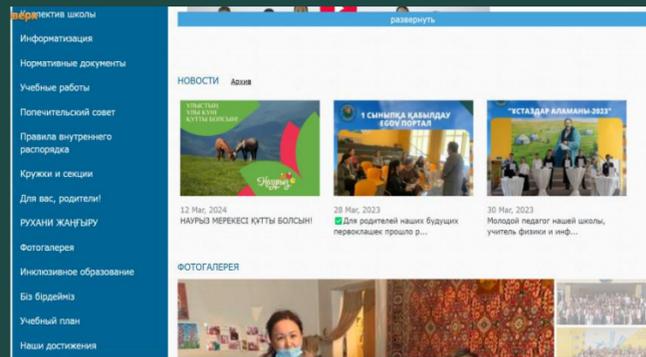
<https://www.facebook.com/share/14oENppmBn/>

## 1.2 Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- заключенные соглашения, меморандумы, договоры о сотрудничестве
- проведение совместных мероприятий (копии программ)



## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ (воспитания, развития, социализации) (по направлениям деятельности)

2.1 Качество знаний / Динамика освоения образовательной программы (для заместителя руководителя по учебной работе) / Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями / Динамика освоения содержания ТУПр ДВО (типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения)

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
на одном уровне в течение 3 лет	на одном уровне в течение 3 лет	наличие динамики роста

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

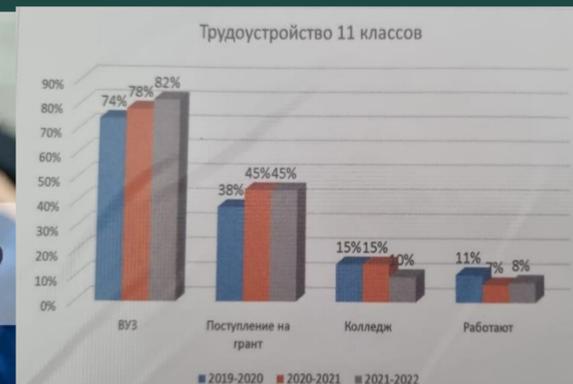
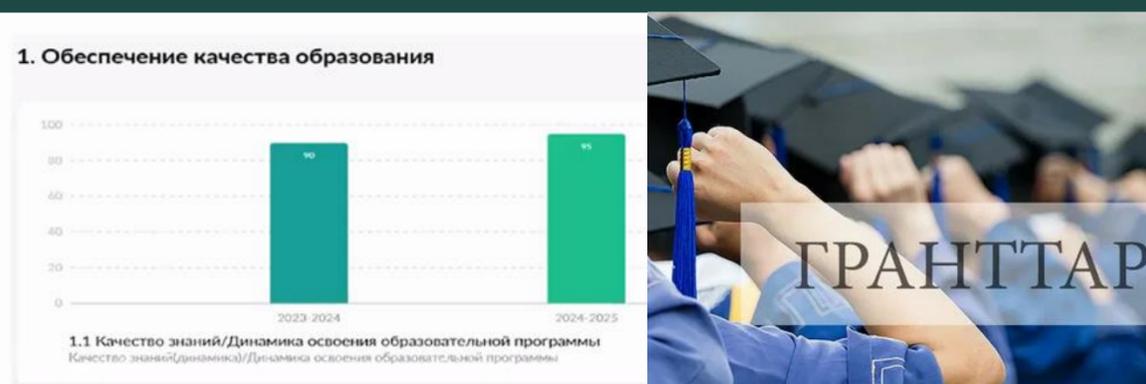
- мониторинг качества знаний / динамики за 3 года
- сравнительные таблицы / согласно диагностическому инструментарию
- выявление сильных и слабых сторон в обучении

2.2 Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе - динамика в течение 3 лет

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне в течение 3 лет	наличие динамики роста

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- для заместителя руководителя по профильному обучению организации среднего образования, по учебной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - КОЛИЧЕСТВО (доля) ВЫПУСКНИКОВ, ПОСТУПИВШИХ В ОРГАНИЗАЦИИ ТИППО, ВУЗЫ НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ;
- для заместителя руководителя по учебно-производственной работе организаций ТипПО, по учебной/воспитательной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - КОЛИЧЕСТВО (доля) ЗАНЯТЫХ И ТРУДОУСТРОЕННЫХ ВЫПУСКНИКОВ ТипПО.



## 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ (воспитания, развития, социализации) (по направлениям деятельности)

2.3 Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества
- для организации специального образования – **при наличии**

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- копии сертификатов, грамот, дипломов, благодарственных писем;
- анализ участия обучающихся, результативность участия

## 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА (по направлениям деятельности)

3.1 Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию «педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «педагог-мастер» от общего количества педагогов организации образования – динамика в течение 3 лет

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне в течение 3 лет	наличие динамики роста

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- ❖ для заместителя руководителя по методической или профильной, или учебно (научно)-методической работе) (для заместителя руководителя по методической или профильной, или учебно (научно)-методической работе

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- анализ кадрового состава педагогов (таблицы, диаграммы)

### 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА (по направлениям деятельности)

3.2 Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы (образовательные программы), рекомендованные:

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
учебно-методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебно-методическим советом при УО,</li> <li>РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО</li> </ul>

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

- ❖ для заместителя руководителя по цифровизации или методической, или профильной, или учебно (научно)-методической) работе

**НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:**

- выписка из протокола учебно-методического совета соответствующего уровня

3.3 Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

- прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества

**НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:**

- копии сертификатов, грамот, дипломов;
- анализ участия педагогов, результативность участия

# 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА (по направлениям деятельности)

## 3.4 Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
50 %	60 %	70 % и более

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- Анализ охвата (по годам) прохождения педагогами курсов повышения квалификации с названиями тем и наименованием организаций

## 3.5 Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- копии сертификатов, грамот, дипломов, благодарственных писем;
- анализ участия заместителя руководителя, результативность участия



# 4. ОБОБЩЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ОПЫТА (по направлениям деятельности)

## 4.1 Разработанные ЗАМЕСТИТЕЛЕМ РУКОВОДИТЕЛЯ программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные:

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
учебно-методическим советом отдела образования района/города	<ul style="list-style-type: none"> <li>учебно-методическим советом при УО или</li> <li>РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО</li> </ul>	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- по показателю программы, учебно-методические, методические материалы в случае соавторства **(не более 3 авторов)**
- за одну и ту же работу, представленную на разных уровнях, баллы не суммируются

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

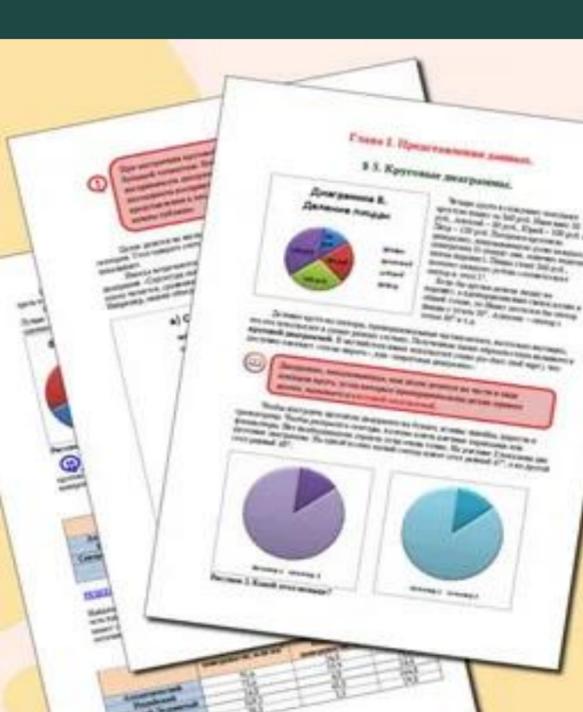
- выписка из протокола учебно-методического совета соответствующего уровня

## 4.2 Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- программы семинаров, конференций, форумов, тренингов, мастер-классов, курсов повышения квалификации;
- сертификаты спикера, лектора



## 4. ОБОБЩЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ОПЫТА (по направлениям деятельности)

### 4.3 Публикация ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
—	<ul style="list-style-type: none"><li>• в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина,</li><li>• РУМЦДО,</li><li>• Института раннего развития детей,</li><li>• ННПЦ РСИО или</li><li>• рекомендованных уполномоченным органом в области образования</li></ul>	

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

- выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS

#### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- копии публикации (ссылка на материалы издания) – (титульный лист, содержание издания, сама публикация)

### 4.4 Участие ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности заместителя руководителя

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

#### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- Выписки из приказов (копии);
- Утвержденные паспорта, программы социальных проектов (соответствующим уровнем)

## 4. ОБОБЩЕНИЕ И ТРАНСЛЯЦИЯ ОПЫТА (по направлениям деятельности)

### 4.5 Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе

Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
район/город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)

#### НАЛИЧИЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ:

- Выписки из приказов (копии);
- Справки;
- Официальные письма



## Повышение квалификации

Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)

Заместитель  
руководителя 3 кат

72

Заместитель  
руководителя 2 кат

80

Заместитель  
руководителя 1 кат

108 и более

Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов)

Заместитель  
руководителя 3 кат

36

Заместитель  
руководителя 2 кат

72

Заместитель  
руководителя 1 кат

80