



**2023 жылына арналған терроризмге қарсы іс-шаралар  
 ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
<b>Бірінші кезектегі, кезек күттірмейтін іс-шаралар</b>			
1	«Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» 13.07.1999 ж.№ 416 заңымен танысу (қажет болған жағдайда өзгерістер мен толықтырулармен)	Жылына 2 рет	Директор
2	МДҰ аумағына азаматтар мен автокөліктерді кіргізудің өткізу режимін күшейту	Тұрақты	Директор шаруашылық меңгерушісі
3	Сыртқы қауіпсіздікті ұйымдастыру (қазандықта, қақпада, көмірде құлыптардың болуы, қоңыраулардың жарамдылығы)	Тұрақты	Шаруашылық меңгерушісі
4	«Терроризмге қарсы топ құру, терроризмге және экстремизмге қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыс жүйесін бекіту, терроризмге қарсы топ туралы ережені бекіту туралы» бұйрық шығару	Бір жылдың ішінде	Директор
5	Күнделікті қызмет жағдайында қызметкерлер мен балалардың қауіпсіздігін, терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша нұсқаулық	Жылына 2 рет	Директор
6	Жарылғыш құрылғыға ұқсас затты табу кезіндегі іс-әрекеттер бойынша нұсқаулық	Жылына 2 рет	Директор
7	Террористік акт қатері түскен кезде телефон арқылы, террористік акт қатері келіп түскен кезде жазбаша түрде, террористер кепілге алған кездегі іс-қимылдар бойынша нұсқама	Жылына 2 рет	Директор
8	Өткізу режимі бойынша нұсқаулық	Жылына 2 рет	Директор
9	Антитеррор бойынша ақпаратты МДҰ сайтында орналастыру	Тоқсанына бір рет	Әдіскер
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• МДҰ аумағын бөгде және күдікті заттардың болуына тексеру.</li> <li>• Объектіде немесе оған тікелей жақын жерде иесіз заттар мен заттарды табу мәніне тексеру жүргізу</li> </ul>	Күн сайын: таңертең, серуенге дейін	Шаруашылық меңгерушісі, топ тәрбиешілері мен көмекшілері, аула сыпырушы
11	Әңгімелесу өткізу үшін ІІМ өкілімен кездесуді ұйымдастыру	Жылына 2 рет	Директор
12	Бөгде және күдікті заттардың болмауы тұрғысынан олардың жай-күйін тексеру мақсатында тәрбиешілердің өз жұмыс орындарына уақтылы келуі (балаларды қабылдау басталғанға дейін 10-15 минут бұрын)	Тұрақты	Директор шаруашылық меңгерушісі
13	Террористік акт жасау қаупі төнген жағдайда іс-қимыл тәртібі туралы нұсқаулықтар мен	Жылына 1 рет	Директор

	жаднамалар, ақпараттық плакаттар әзірлеу		
14	Автоматты өрт дабылы жүйелері жұмысының ақаусыздығын бақылау	Күн сайын	Шаруашылық меңгерушісі
15	МДҰ-ның терроризмге қарсы қорғалуы жөніндегі жұмысты талдау	Мамыр	Директор
16	Дабыл түймешесін бақылау	Аптасына бір рет	Шаруашылық меңгерушісі
<b>Балалармен жұмыс</b>			
1	Табиғи және техногендік сипаттағы ТЖ туындаған кезде балаларды эвакуациялауды пысықтау бойынша тактикалық-практикалық оқу-жаттығулар өткізу	Тоқсан сайын	Директор Шаруашылық меңгерушісі
2	Әңгіме материалдары бойынша көрнекі құралдар жасау	Күнтізбелік жоспарға сәйкес	Тәрбиешілер
3	«Мінез-құлық ережелері немесе мен не істеуім керек» білім беру жағдайлары	Күнтізбелік жоспарға сәйкес	Тәрбиешілер
<b>Ата-аналармен жұмыс</b>			
1	МДҰ-ға бару режимі туралы тәрбиеленушілердің ата-аналарымен әңгімелесу өткізу	Ай сайын	Директор, тәрбиешілер
2	Ақпараттық стендтерді ресімдеу (жылжымалы папка, консультациялық папка, жадынама, буклет және т. б.)	Ай сайын	Тәрбиешілер