УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Школа-лицей имени Шокана Уалиханова»
_____ Л.П. Мухутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Дня дублера, приуроченного к празднованию Дня учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, формат, порядок подготовки, проведения и подведения итогов традиционного общешкольного мероприятия «День дублёра».

1.2. День дублёра проводится в преддверии профессионального праздника — Дня учителя.

1.3. Цель Дня дублёра: активизация работы школьного ученического самоуправления, раскрытие лидерских качеств личности, реализация организаторских способностей обучающихся, а также повышение престижа профессии педагога.

1.4. Задачи Дня дублёра:

- вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и практику управления организацией образования;
- формирование у учащихся опыта организации и проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- укрепление содружества, преемственности и взаимовыручки между обучающимися всех параллелей;
- развитие творческих способностей, коммуникативных навыков и культуры делового общения;
- воспитание чувства ответственности, взаимного уважения, соблюдения суббординации и делового стиля взаимоотношений;
- развитие навыков публичных выступлений и самопрезентации;
- организация новых форм обратной связи в образовательном процессе, комплексная оценка состояния учебно-воспитательной среды глазами учащихся и педагогов.

1.5. Организаторами проведения Дня дублёра выступают Школьный парламент и педагогический коллектив школы.

1.6. Участники:

- обучающиеся 2–11-х классов (в качестве учеников);
- обучающиеся старших классов (в роли учителей-дублёров и дублёров администрации школы).

2. Порядок подготовки к Дню дублёра

2.1. Подготовка начинается не менее чем за 2–3 недели до даты проведения мероприятия.

2.2. Директор школы издаёт официальный приказ о проведении Дня дублёра и утверждает состав Инициативной группы из числа представителей администрации, педагогов и активистов Школьного парламента.

2.3. Формирование управленческой команды и педагогического состава дублёров:

- кандидат на должность дублёра директора школы назначается Президент школы;
- инициативная группа формирует списки кандидатов в дублёры членов администрации и учителей-предметников;
- сформированный список кандидатов предоставляется на утверждение директору школы не позднее чем за 2 недели до проведения мероприятия;
- после утверждения списков публикуется официальное Штатное расписание Дня дублёра.

2.4. Организационные совещания и инструктажи:

- инициативная группа совместно с дублёром директора организует и проводит установочное совещание для всех учащихся-дублёров по разъяснению их прав, обязанностей и регламента работы;
- педагоги школы, чьи должности замещаются, проводят подробный индивидуальный инструктаж с дублёрами:
- излагают круг ключевых обязанностей и специфику работы;
- обсуждают и согласовывают перечень уроков, классных часов и иных мероприятий;
- оказывают практическую помощь в составлении поурочных планов, конспектов и сценариев;
- не менее чем за 1 день до проведения мероприятия проверяют качество и наличие всех методических разработок дублёра.

3. Порядок проведения Дня дублёра

3.1. Организация образования в День дублёра функционирует в обычном режиме. Учебный процесс и внеурочная деятельность осуществляются строго по расписанию.

3.2. Количество проводимых уроков, праздничных классных часов и других мероприятий определяется организацией образования самостоятельно.

3.3. Статус основного педагогического коллектива и администрации:

- сотрудники школы присутствуют на своих рабочих местах в качестве наблюдателей и консультантов, строго соблюдая правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогам разрешается консультировать дублёров по мере необходимости;

- вмешательство в деятельность дублёров без крайней необходимости не допускается;
- в случаях грубых нарушений дублёрами должностных инструкций или правил техники безопасности педагоги имеют право отстранить их от выполнения обязанностей.

3.4. Дисциплина и порядок:

- в случае нарушения обучающимися дисциплины или правил внутреннего распорядка педагоги-дублёры имеют право передать нарушителей в распоряжение дублёрам-администраторам для проведения профилактической и воспитательной беседы.

4. Подведение итогов и рефлексия

4.1. Анкетирование и опрос: по завершении учебного процесса проводится опрос/анкетирование среди обучающихся и учителей для выявления положительных сторон, а также сложных моментов прошедшего дня.

4.2. Расширенный педагогический совет: в обязательном порядке проводится совместный расширенный педагогический совет с участием дублёров, администрации и педагогов школы. На педсовете заслушиваются отчёты дублёров администраторов, проводится детальный анализ и обсуждение итогов.

4.3. Торжественная линейка: по результатам проведения Дня дублёра организуется общешкольная линейка, на которой:

- подводятся и озвучиваются итоги мероприятия;
- проводится награждение грамотами и благодарственными письмами учащихся, проявивших высокий уровень ответственности и организаторские способности.