ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
АБАЙ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ШОҚАН УӘЛИХАНОВ АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ШОКАНА УАЛИХАНОВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
АБАЙСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10 сентября 2026 г.
Абай қаласы

№ 225-н
город Абай

О проведении Дня дублёра,
посвящённого Дню учителя

В целях формирования у обучающихся интереса к педагогической профессии, развития творческой инициативы, ответственности, навыков ученического самоуправления и в связи с празднованием Дня учителя, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 2 октября 2026 года в КГУ «Школа-лицей имени Шокана Уалиханова» традиционное общешкольное мероприятие «День дублёра».
2. Утвердить Положение о проведении Дня дублёра (Приложение 1).
3. Назначить ответственными за организацию и общую координацию проведения мероприятия заместителя директора по воспитательной работе Короткову Ольгу Федоровну, старшего вожатого Кабанову Надежду Юриевну.
4. Создать Инициативную группу по подготовке и проведению Дня дублёра в составе:
   - Короткова Ольга Федоровна — заместитель директора по ВР (руководитель группы);
   - Кабанова Надежда Юриевна — старший вожатый;
   - Победря Никита Сергеевич, Богатова Марина Викторовна, Тарабекова Майя Хакимовна, Таласбаева Стелла Бериковна, классные руководители 10-11 классов;
   - Лидеры Школьного парламента.
5. Заместителю директора по ВР Коротковой О.Ф. и старшей вожатой Кабановой Н.Ю.:
   - до 18 сентября 2026 года сформировать и представить на утверждение штатное расписание и списки дублёров административно-педагогического состава из числа учащихся 10–11 классов;
   - организовать и провести установочное совещание с учащимися-дублёрами по разъяснению их функциональных обязанностей, соблюдению техники безопасности и правил внутреннего распорядка.
6. Классным руководителям 10–11 классов:
   - организовать качественную подготовку обучающихся к исполнению ролей учителей-дублёров и сотрудников администрации;
   - провести детальный инструктаж по правилам поведения, требованиям дисциплины, соблюдению субординации и персональной ответственности при

7. Учителям-предметникам и классным руководителям 1–11 классов:

– оказать методическую помощь дублёрам в составлении поурочных планов, конспектов и сценариев классных часов;

– за 1 день до проведения мероприятия проверить наличие и качество разработанных учебно-методических материалов;

– 2 октября 2026 года в течение учебного дня (с 08:30 час. до 13:30 час.) предоставить возможность учащимся старших классов вести уроки, а также исполнять обязанности администрации и педагогов;

– присутствовать на уроках и мероприятиях в качестве консультантов и наблюдателей, осуществлять контроль за соблюдением порядка;

– по завершении учебного дня принять участие в расширенном педагогическом совете для подведения итогов и анализа результатов мероприятия.

8. Педагогу дополнительного образования Слынько Алёне Павловне:

– обеспечить фото- и видеосопровождение мероприятий Дня дублёра;

– подготовить и опубликовать информационные материалы в социальных сетях и на официальном сайте школы-лицея.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Л. Мухутдинова**

Исп. Короткова О.
тел. 42282