Утверждаю _____

Директор КГУ «ОШ № 19»

Ашкеева А.О.

«01» сентября 2026

2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУДЫҢ МАЗМҰНЫ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель контроля: повышение качества знаний и успеваемости учащихся, повышение профессионального уровня учителей

Задачи:

1. **Контроль за реализацией обновленного содержания образования.**
2. **Определять перспективы развития УВП и направления коррекционной деятельности**
3. **Повышать результативности образовательного процесса через целенаправленную работу по повышению качества знаний.**
4. **Способствовать профессиональному педагогическому росту и повышению профессионального уровня учителя.**

АВГУСТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации и bilimal	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Зам. директора по УР	ШМО	Рекомендации для педагогов	
	Обновление данных в системе «Bilimal», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Зам. директора по УР Бойкова Е.В.	АП	Информация с рекомендациями	
	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 30 августа	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка	
	Ознакомление с инструктивно-методическим письмом на 2026-2027 учебный год	Основные направления работы на новый учебный год.	Организация учебного процесса	фронтальный	инструктаж	До 31 августа	Зам. директора по УР	педсовет	Презентация	
	Годовой план школы на	Комплексная работа и	Учебный процесс	фронтальный	Составление общего плана	До 31. августа	администрат	педсовет	План школы	

	2026-2027 учебный год	организация учебного процесса			работы		рация			
	Реализация программы развития школы на 2026-2027 учебный год	Стратегические направления развития	Реализация программных направлений	тематический	программа	До 31 августа	директор	педсовет	Програм-ма развития	
	РУП	Создание оптимальных условий для УВП	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 2 сентября	Зам.директора по УР Кротова К.М.	Педсовет	Согласование с ОО	
	Сбор данных по трудоустрой-ству выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Клас-сные руководители Бойкова Е.В	СД	Справки по трудоуст-ройству	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале текущего учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в текущем учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомен-дациями	
2	Готовность школы к	Анализ документации	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и	До 28 августа	Директор	Административное	Информация по готовности	

	новому учебному году	школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы			документации			совещание		
3	Комплектование классов	Выполнение нормативов Санпин	Наполняемость классов	тематический	комплектование	До 1 сентября	Директор	Отдел образования	Утверждение комплектования	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, замдиректора по НМР	Педсовет	Утверждение тарификации	
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за прошлый учебный год и перспективы развития школы в текущем учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	31 августа	Администрация	педсовет	Протокол с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1	Выбор и утверждение руководителей ШМО. План работы на новый учебный год.	Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Зам.директора Беседина Н.Н.	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути	Проверка на	Деятель-	Тематиче	Проверка	Август-	Замдирек	СД	Справка с	

	реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на текущий учебный год	соответствие мероприятий республиканском у проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	ность библиоте-каря, классных руководите-лей, кружка ПДО «Читательск ий клуб»	ский	докумен-тации.	сентябрь	тора по ВР		выводами и рекомендациям и	
	Заполнение баз данных, соц. паспорт. Организация питания.	Контроль социально-бытовых условий.	Классные руководител и	тематичес кий	Соц паспорт	До 31 августа	Соц.педа-гог, Оспанов Е.С. зам по ВР Гордеева Н.В.	билимал	Справка о выполнении	

СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел 1–11 классы	Личные дела учащихся	Тематический	Проверка документа-ции	Сентябрь	Делопроизводитель	СД	Справка с выводами и рекомен-дациями	
	Результаты проверки и планов воспитатель-ной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на текущий учебный год.	Планы воспитатель-ной работы	Тематический	Анализ Воспитательных планов Собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Грязина Н.М.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
	Результаты проверки календарно-тематических планов на текущий учебный год	Правильность составления КСП согласно поставленным целям в соответствии с учебными программами.	Календарно-темати-ческие, поурочные планы, программы курсов учителей-предмет-ников	Тематический	Проверка календарно-темати-ческих планов, КСП, программ курсов	До 15 Сентября	Бойкова Е.В. Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Зам.директора по ВР, АХЧ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	ТБ в УВП									
	Ознакомление с должностным и обязанностям и педагогов школы (Приказ №338 МП)	Качественное выполнение профессиональ-ных обязанностей	Молодые педагоги и учителя школы	Фронтальный	Должностные инструкции	1-2 сентября	Директор	АС	Инструктаж по должност-ным инструк-циям.	
	Мониторинг расписания учебных занятий и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 10 сентября	Зам.директора по УР Кротова К.М.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
	О ходе проведения благотвори-тельной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи .	Реализация плана по организации всеобуча в школе	учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	СД	Информационная справка	
	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам.директора по ВР Гордеева Н.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	Изучение положения организации работы внутришкольного контроля на цифровой платформе «Bilimal» Карагандинской области	Ознакомление с функционалом платформы	Организации образования	тематический	Инструктаж по работе с платформой	До 10 сентября	Директор	АС	инструктаж	
	Приказ по школе «Об организации работы внутришкольного контроля на цифровой платформе «Bilimal» Карагандинской области»	Организация работы на платформе	ВШК	тематический	Загрузка документов на платформу	До 10 числа	Зам. директора Бойкова Е.В.	АС	приказ	
	Заполнение модуля «Расписание», планов учителей (КТП) на первую четверть 2026-2027 учебного года, внесение данных в	Организация работы школы на новый учебный год	модуль «Расписание», планы учителей (КТП)	фронтальный	Загрузка документов на платформу	До 10 числа	Зам. директора Бойкова Е.В.	МС	Выявление недочетов и исправлении ошибок	

	НОБД									
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	АС	Акты ЖБУ	
2	Реализация программы Преемственность начального и среднего звена, основного и среднего звена. Адаптация учащихся.	Предупреждение дезадаптации и снижения качества знаний	Уроки в 5,10 классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	В течение сентября	Зам. директора по УР Беседина Н.Н., психолог Марат Л.	Посещение уроков	Анализ посещен-ных уроков	
3	Создание инклюзивной образователь-ной среды	Реализация инклюзивного образования в учебном процессе	Учащиеся ИО	Тематический	Посещение и анализ уроков, диагностика специалистам и СППС, составление ИУП и АОП	В течение сентября	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.	Анализ посещен-ных уроков Рекомен-дации.	Справка по посещенным урокам	
4	Готовность первоклассников к обучению в школе. Адаптация первоклассников.	Организация учебного процесса в 1-х классах	1 классы	Тематический	Посещение и анализ уроков, психологическая диагностика	Сентябрь-октябрь	Зам. директора Юсупова Э.М. Психолог Марат Л.	Посещение уроков	Справка по посещенным урокам	
	Утверждение	Организация	Учителя-	фронталь	Графики СОР	До 25	Зам.	СД	Справка	

	графика СОР и СОЧ на 2026–2027 учебный год	контроля за учебным процессом	предметники 5-11 классов	ный	и СОЧ	сентября	директора Бойкова Е.В.			
	Анализ ВШК по итогам за сентябрь 2026-2027 учебного года, подготовка аналитических материалов, размещение справок на платформе «Bilimal» в модуле «ВШК»	Организация контроля за учебным процессом, апробация платформы по ВШК	Администра-ция	тематический	Справки и отчеты	До 30 сентября	завучи	СД	Отчет	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных входных срезов срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР	ШМО	Утверж-дение сроков проведения по ШМО	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты,	Сентябрь	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина	МС	Анализ стартовых срезов.	

	на выявление пробелов в знаниях обучающихся	пробелов в знаниях по учебной программе.			контрольные срезы		Н.Н.			
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Внедрение пилотного проекта по аттестации педагогов	Повышение профессионального уровня педагогов	Аттесту-емые учителя	тематический	Пакет документов и НПА по аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР Кротова К.М.	МС	Справка	
	Утверждение списков педагогов на аттестацию в 2026-2027 учебном году, включая пилотный проект	Повышение профессионального уровня педагогов	Аттесту-емые учителя	тематический	Пакет документов, загрузка на платформу Ұстаз	До 30 декабря	Зам. директора по УР Кротова К.М.	МС	Приказ по аттестуемым учителям	
	План ВШК на 2026-2027 учебный год с учетом выявленных проблем	Контроль за качеством учебного процесса	Образова-тельный процесс, выбранные направления ВШК	тематический	По плану ВШК	До 15 сентября	Зам. директора Беседина Н.Н.	МС	План ВШК	
	Классно-обобщающий контроль во 2Г классе.	Контроль за качеством учебного процесса. Оказание методической помощи учителю	Тюрина Д.В., учащиеся 2Г класса	персональный	Посещение уроков	В течение 1 четверти	Администра-ция	МС	Справка по проверке	
	Организация работы с молодыми	Организация наставничества и сопровождения	Молодые специалисты	персональный	Приказ о настав-ничестве,	До 15 сентября планы,	Зам. директора Беседина	МС	Приказ о наставничестве	

	специалис-тами	молодых специалистов			планы работ с молодыми специали-стами	приказ на 1 сентября	Н.Н.			
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на текущий учебный год	Выполнение проекта «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятель-ность библиоте-каря, классных руководите-лей, кружка ПДО «Читательский клуб»	Тематический	Проверка докумен-тации. Беседа	Сентябрь до 10.09	Зам.директора по ВР Грязина Н.М.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Взаимодей-ствие семьи и школы	Планирование совместной работы родителей и школы	Классные руководи-тели	Тематический	Общешколь-ное родитель-ское собрание Классные родительские собрания	4 неделя сентября 2 неделя сентября	Зам по ВР Гордеева Н.В. Грязина Н.М.	АС	Протоколы родитель-ских собрания	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитатель-ный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	21–25 сентября	Зам.директора по ВР Грязина Н.Н.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
4	Итоги трудоустрой-ства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персо-нальный	Отчетные таблицы	До 15 сентября	Зам.директора по УР Бойкова Е.В	СД	Аналити-ческий отчет	

ОКТЯБРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения тетрадей и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
2	Проверка качества заполнения электронного журнала за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам.директора по УР Бойкова Е.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка Сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Замдиректора по ВР Гордее-ва Н.В. медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР Юсупова Э.М. соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Выполнение ГОСО, организация системного повторения	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам.директора по УР Беседина Н.Н.	Посещение уроков	Аналитическая справка	
2	Работа по повышению качества знаний	Предупреждение неуспеваемости, работа с предполагаемыми резервниками.	Предварительная успеваемость за 1 чевтерть	Фронтальный	Качество знаний	3-4 неделя	Учителя предметники, классные руководители	СД	Информационная справка	
3	Контроль предметов, давших понижение качества знаний в прошлом году	Состояние преподавания физики Оспанов Е.С., математики Каримовой Л.Н.	Качество проведения уроков	персональный	Посещение уроков	1-2 неделя	Беседина Н.Н., Кротова К.М.	СД	Справка по посещенным урокам	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль работы Школы олимпийского резерва	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Зам.директора Кротова К.М. психологи	Заседание ШМО	Рекомендации	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Зам.директора УР, ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Выполнение закона о языках с Республики Казахстан.	План работы по реализации Закона о языках на 2026-2027 учебный год. Итоги проведения недели ко Дню языков.	Педагоги	Тематический	Проверка документации и реализации плана, анализы мероприятий	Октябрь	Зам. директора по УР	СД	Аналитический отчет	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Зам.директора по ВР Гордеева Н.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение анализ, беседа	Октябрь	Зам.директора по ВР Гордеева Н.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	учащихся 5–8-х классов									
3	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	АП	Акт ЖБУ	

НОЯБРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный конт-роль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронталь-ный	Проверка документации	Ноябрь	Делопро-изводитель	АС	Информа-ционная справка	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдирек тора по УР, медицин-ский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	делопрои зводитель	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Адаптация обучающихся 5-х классов к основной школе	Предупреждение дезадаптации и неуспеваемости	5-е классы	Тематический	Педагогичес-кий консилиум	Ноябрь	Замдирек тора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Анализ по преемствен-ности и адаптации	

2	Состояние преподавания казахского языка	Контроль качества проведения уроков	Учителя-предметники Камитовой З.С., Нургалиевой А.М., Султановой Г.С.	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам.директора по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Предупреждение неуспеваемости и пропусков уроков	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение контрольные срезы,	Ноябрь	Зам.директора по УР Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы Учителя:	Персо-нальный	Посещение занятий,	Ноябрь	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина Н.Н.	МС	Справка по проведенной работе	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Работа школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации беседа с учащимися	Ноябрь	Зам.директора по ВР Грязина Н.М.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	«Искусственный интеллект в школе: новые возможности для качества образования-учим, создаём, проверяем»	Педагоги школы	Тематический	Методический квиз	1–6 ноября	Администрация, руководители ШМО	ПС	Протокол с выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2 Реализация проектной деятельности, формирование исследовательских навыков учащихся в эпоху ИИ	Аналитическая информация по предметам результатам школьной олимпиады. Проекты посвященные развитию ИИ	Деятельность и достижения учителей	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Зам.директора по УР Кротова К.М.	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	5–9 ноября	Зам.директора по ВР Гордеева Н.В.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа.	5–9 ноября	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР	АС	Информация с выводами и рекомендациями	
3	«Социализация обучающихся в условиях инклюзивного	Оценивание деятельности учителей предметников по	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков, оценка реализации	Ноябрь	Зам.директора по УР Беседина	СП	Справка с выводами и рекомендациями	

	образования»	реализации индивидуальных учебных маршрутов.			ИУП		Н.Н.			
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприя-тий на период осенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководи-телей	1–6 ноября	Зам.директора по ВР Грязина Н.Н.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуа-льная беседа	Ноябрь	Замдиректора по ВР Гордеева Н.В.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Зам.директора по ВР Гордеева Н.В.	АС	Информация	

ДЕКАБРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный конт-роль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевремен-ности и качества заполнения электронного журнала за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электрон-ный журнал	Персона-льный	Проверка журналов	Декабрь	Замдирек тора по УР Бойкова Е.В.	СД	Справка с выводами рекомендаци ями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематиче ский	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдирек тора по УР Гордеева Н.В. медицин-ский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендаци ями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов	Контроль качества проведения уроков русского языка и истории, физической культуры	Учителя-предметник и	Тематиче ский	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Зам.дирек тора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендаци ями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей,	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП (инклюзия и надомники)	Тематиче ский	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Зам.дирек тора по УР Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендаци ями	

	охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуаль-ного обучения на дому.									
3	Контроль организации подготовки обучающихся к МОДО: проведение внешнего мониторинга качества знаний на платформе Edutest.kz и тестирования БТС.	Сравнительный анализ внутреннего и внешнего оценивания качества знаний.	Учащиеся 3-11 классов, 4 и 9 классы	фронтальный	Тестирование БТС, тестирование МОДО	По плану УМЦ в течение года	Зам.директора по УР Беседина Н.Н.	ПС	Аналитичес-кий отчет	
4	Оценка системы профориентационной работы школы по сопровождению обучающихся в выборе дальнейшей образовательной траектории.	Анализ эффективности работы проводимых профориентационных мероприятий по осознанному выбору дальнейшей образовательной траектории.	Профессио-нальная траектория учащихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Зам.директора по ВР профориентатор	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина	СД	Информация с выводами и рекомендациями	

	подготовки к МОДО						Н.Н.			
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Мониторинг качества знаний, предварительная успеваемость	Динамика качества знаний	2-11 классы	Фронталь-ный	Мониторинг	Декабрь	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина Н.Н.	МС	Аналитическая справка	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формиров-ние учебно-исследова-тельской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Зам.директора по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль активности использования образователь-ной Roqed AI	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности Roqed AI	Платформа Roqed AI	Тематический	Проверка статистики на платформе	Декабрь	Зам.директора УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности классных руководителей.	Оценивание деятельности по организации интегрирования	Педагоги школы	Тематический	Посещение уроков, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	Реализация концепции Адал азамат	учебной деятельности с воспитательным компонентом								
2	Методическое совещание Анализ проведенных предметных недель за 1 полугодие	Оценка методической и учебной работы ШМО	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за качеством и своевремен-ностью работы классных руководителей 1–11-х классов к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководите-лей	Фронталь-ный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприя-тий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР	АП	Информация	
3	Контроль	Оценить	Классные	Тематиче	Анализ работы	Декабрь	Замдирек	СД	Справка с	

	работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотичес-кому и гражданскому воспитанию школьников	эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	часы	ский	классных руководителей		тора по ВР		выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологиче-ской службы школы и социального педагога по по ауто-деструк-тивному поведению и половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Реализация планов работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

ЯНВАРЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал текущего года и за 2026 год	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал текущего года и 2026 год	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Лица, ответственные за оказание государственных услуг	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководители МО Зам.директора по УР	Методическое совещание	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, Информация с выводами и рекомендациями	

4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по УР, зам. директора по АХЧ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд,3 физическая культура – НШ, 5-6 классы	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам.директора по ВР Шахантаева А.С., зам директора по УР НШ Юсупова Э.М.	СД	Справка с выводами и рекомендациями по посещенным урокам	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов. Пробные тестирования МОДО	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Январь	Зам.директора по УР Юсупова Э. М., Беседина Н.Н.	Методическое совещание	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль за состоянием преподавания предмета «Русский язык и литература» 5-8 классы	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам.директора по УР	Методическое совещание	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Состояние подготовительной работы к ЕНТ. Пробное ЕНТ за январь.	Качество работы по устранению пробелов в знаниях	Учителя-предемтники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Зам.директора по УР Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

1	Педагогический совет «Педагог нового времени: профессиональные компетенции и новые подходы к обеспечению качества образования»	Оценка эффективности профессиональной деятельности педагогов, применения современных образовательных технологий и методов обучения, а также их влияния на качество образовательных результатов учащихся. Динамика качества знаний по результатам 1 и 2 четверти	2–11 классы	Фронтальный	Посещение занятий, беседа	Январь	Зам.директора по УР	ПС	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Итоги участия школьников по II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам. Итоги 1 полугодия по участию в олимпиадах и	Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по УР Кротова К.М.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	проектах									
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на текущий учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Заседание НМС № 3 Ведение эффективного мониторинга качество образования – внутренний и внешний мониторинг – корреляция показателей	Аналитическая информация по подготовке к МОДО и рубежным срезам БТС	Деятельность и достижения учителей	Тематический	Анализ контрольных срезов, посещение уроков	Январь	Замдиректора по УР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	«Организация профориентационной работы классных руководителей и профориентатора по содействию учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута»	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Тематический	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психолог, профориентаторы	Просветительская работа	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в	Оценка своевременнос	Электронный журнал,	Персональный	Анализ данных	3–10 января	Зам.директора по ВР	Педагогичес-	Информация с выводами	

	рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	ти и полноты учета пропусков обучающихся	журнал учета пропусков					кий совет	и рекомендациями	
3	«Результативность деятельности школьного парламента в развитии ученического самоуправления, инициативности и ответственности учащихся»	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР Шахантаева А.С.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	

ФЕВРАЛЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО за 1 полугодие	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замдиректора по НМР, РМО	Методическое совещание	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки и посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по ВР Гордеева Н.В.	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий. Анализ итогов январского ЕНТ	Февраль	Замдиректора по УР Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	аттестации и ЕНТ									
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образователь-ными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематичес-кий	Посещение занятий, проверка документа ции	Февраль	Замдирек тора по УР Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-4 - х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-4-- х классов	Уровень читательс кой грамотнос ти учащихся 3-4-х классов	Тематичес-кий	Тестирова-ние на определе-ние уровня читатель-ской грамотно-сти, монито-ринг читатель-ской активности	Февраль	Замдирек тора по УР Юсупова Э.М.	Методи-ческое совещание	Справка с выводами и рекоменда-циями	
4	Адаптация учащихся 1 классов. Завершающий этап.	Оценка уровня адаптивности, предупреждение дезадаптации учащихся	1 классы	Классно-обобщаю-щий	Проверка ТЧ, посещение уроков, психодиаг-ностика	1-4 неделя	Замдирек тора по УР Юсупова Э.М. психолог	Методи-ческое совещание	Аналитическ ий отчет. Справка по посещенным урокам	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся показыва ющий низкий уровень качества	Тематичес-кий	Посещение занятий, проверка документа-ции	Февраль	Зам.дирек тора по УР	СД	Информация с выводами и рекоменда-циями	

	предметных знаний по итогам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ		обучен-ности							
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Эффективность применения современных образовательных технологий в организации исследовательской деятельности учащихся на уроках ЕНЦ	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения (ИИ) как средство применения исследований на уроках ЕНЦ	Учителя-предметники ЕНЦ	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Зам.директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР, РМО	Методическое совещание	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметни-ки	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по ВР	Методическое совещание	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Использование государственных символов	Контроль соответствия и требования к	Учебно-воспитате-льный	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда-	

	Республики Казахстан.	оформлению и использованию государственных символов РК. Реализация плана по выполнению Закона о языках	процесс						циями	
2	Уровень воспитательной работы , направленной на развитие самостоятельности .	Оценивание условий по обеспечению социализации учащихся	Педагоги-ческий состав	Тематичес-кий	Наблюде-ние, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	СД	Информа-ция	

МАРТ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный онтроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по УР, медицинский работник	АС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональной грамотности	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Зам.директора по УР Беседина	Административный кон-	Справка с выводами и рекоменда	

	обучающихся 4, 9-х классов. МОДО	обучающихся					Н.Н.	троль	циями	
2	Изучение состояния преподавания предметов история, русский язык и литература в 10-11 классов	Качество обучения, подготовка к итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 10-11 классов	Тематический	Посещение и анализ уроков	Март	Зам. директора по УР	Методическое совещание	Справки с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	«Система работы педагогов с учащимися, испытывающими трудности в обучении, как условие повышения качества знаний»	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	2–11 классы	Персональный	Обобщение результатов работы	Март	Замдиректора по УР Беседина Н.Н., Юсупова Э.М.	Педагогический совет	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Проектная деятельность в течение учебного года: дебатное движение, проекты по инклюзивному образованию, Читающая школа и др	Оценивание качества работы проектной деятельности	Образовательные проекты	Тематический	Анализ эффективности реализации	Март	Зам.директора по ВР, УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Программа готовности к обучению и преемственности начального и среднего звена, дошколы и школы	Изучение эффективности организации преемственности между начальным и основным средним образованием, оценка готовности	4 классы, будущие первоклассники	Тематический	По плану преемственности	Март-апрель	Замдиректора по УР Беседина Н.Н., Юсупова Э.М.	МС	Справки по посещенным урокам	

		учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене и результативности адаптационных мероприятий.								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы молодых педагогов Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМО	Тематичес-кий	Посещени е уроков, беседа, проверка документ а-ции	Март -4 неделя	Замдирек тора по УР, руково-дитель ШМУ	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература», география и биология	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предмет-ники казахског о языка и ЕНЦ	Тематичес-кий	Посеще-ние уроков, анализ	Март	Замдирек тора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекоменда циями	
3	Аттестация педагогических работников	Реализация личных проектов профессионального роста учителями	Аттестуе мые учителя	Тематичес-кий	Анализ документ а-ции,	Март	Замдирек тора по УР Кротова К.М.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
4	Заседание НМС № 4	Аттестационные мероприятия педагогов. Экспертный совет по аттестации	Деятельн ость и достиже-ния учителей	Персональ-ный	Анализ документ ов	Март	Замдирек тора по УР Кротова К.М.	НМС	Протокол с выводами и рекоменда-циями	
5	Педагогический совет «Система оценки и	Внедрение инноваций в воспитательный	Педагоги школы	Тематичес-кий	Доклады	20–28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и	

	педагогический анализ результатов образовательной и воспитательной работы педагога»	процесс или современная школа воспитания							рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР	Административный контроль	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замдиректора по ВР	Административный контроль	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	Административный контроль	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения	Анализ проведенных внеклассных мероприятий, направленных на формирование и развитие нравственных ценностей учащихся. Реализация целевых направлений	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	классных часов	программы Адал Азамат. Включение ценностей в образовательный процесс								
5	Реализация направления Школа укрепления здоровья	Оценка эффективности реализации мероприятий «Школы укрепления здоровья» по формированию культуры здорового образа жизни обучающихся и созданию здоровьесберегающих условий образовательного процесса.	Мероприятия по ШУЗ	Тематический	Реализация направлений педагогами	Март 4 неделя	Зам директора по ВР Грязина Н.М.	СД	Анализ и рекомендации	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельность классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документа-ция	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	Административный контроль	Информация с выводами и рекомендациями	

АПРЕЛЬ										
№	**Тема контроля**	**Цель контроля**	**Объект контроля**	**Вид контроля**	**Методика**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Место рассмотрения**	**Управленческое решение**	**Вторичный контроль**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка Сертифика-тов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки и посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по УР, медицинский работник	Административный контроль	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Итоги проверки журналов bilimal за 3 четверть.	Выполнения норм ведения школьной документации	Учебные журналы 1-11 классов	Фронталь-ный	Проверка журналов	Апрель 1 неделя	Юсупова Э.М., Бойкова Е.В.	СД	Проверка устранения замечаний	
3	Подготовка документации на претендентов АБ и отличников	Оценка качества образования и соответствие нормам претендента	Претенденты-отличники	Персо-нальный	Проверка учебной документации	Апрель 1-3 неделя	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.	педсовет	Акт объективности оценок и соответствия документации	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х, 9-х классов. МОДО	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х, 9-х классов	Учебный процесс	Тематичес-кий	Посещение и анализ уроков	Апрель	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	

							Н.Н.			
2	Организация итогового повторения. Подготовка к экзаменам	Систематизация и обобщение знаний.	Учащиеся 5-11 классов	Тематичес-кий	Посещение и анализ уроков	Апрель 2-4 неделя	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина Н.Н.	СД	Справка по посещенным урокам	
3	Готовность учащихся 4 классов к обучению в среднем звене. Итоги диагностики и программы преемственность	Выявление учащихся с предрасположен-ностью к дезадаптации, преемственность начального и среднего звена	4 классы	Тематический	Посещение и анализ уроков, реализация программы Преемственность.	Апрель-май	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина Н.Н.	МС	Справка по посещенным урокам. Назначение классных руководителей будущих 5 классов	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Индивидуальная работа со слабоуспевающими и предупреждение неуспеваемости	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, обучающихся в рамках Летней школы	Учителя-предметники	Тематичес-кий	Анализ	Апрель	Зам.директора по УР Юсупова Э.М., Беседина Н.Н.	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
2	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Подготовка к итоговой аттестации.	Динамика качества знаний по четвертям. Предварительная успеваемость за год	Учащиеся школы, учителя предметники	Фронталь-ный	Анализ	Апрель	Зам. директора по УР	СД	Справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности	Отслеживание результативности	Учителя, работающие	Тематичес-кий	Проверка документа-	Апрель	Зам. директора	Админи стратив-	Информация с выводами и	

	использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ. Динамика пробных ЕНТ январь-март, БТС, результаты качества знаний 3 четверти	на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники		ции, посещение уроков, монито-ринг		по УР Беседина Н.Н.	ный конт-роль МС	рекоменда-циями	
2	Результаты работы школы олимпийского резерва за год	Мониторинг эффективности участия педагогов. Качество участия	Педагоги школы	Фронталь-ный	Аналитический отчет	Апрель 4 неделя	Зам. директора по УР Кротова К.М.	МС	Аналитический отчет	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Реализация плана по завершению учебного года Подготовка к экзаменам	Контроль качества проведения уроков, изучение НПА	Учителя-предметники	Тематичес-кий	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдирек тора по УР, РМО	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
2	Контроль методической работы за год «Комплексная реализация стратегии и плана работы школы	Выявление форм и методов, используемых в работе ШМО, а также затруднений при реализации методической работы	Деятельность наставников	Тематичес-кий	Проверка документа-ции, беседы	Апрель	Зам. директора по УР	НМС	Анализ работы за год	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности	Оценивание эффективности	Документа-ция МО	Тематичес-кий	Анализ документа-	Апрель	Замдирек тора по	Методи-ческое	Аналитическая справка с	

	ШМО классных руководителей	работы МО классных руководителей			ции		ВР	совеща-ние	выводами и рекоменда-циями	
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализация целей экологического воспитания. Неделя экологии	Уровень экологиче-ского воспитания учащихся	Тематичес-кий	Посещение занятий, беседа, проверка документа-ции	Апрель	Замдирек тора по ВР	Методи-ческое совеща-ние	Справка с выводами и рекоменда-циями	
3	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеуроч-ной деятельно-сти и дополнительн ого образова-ния	Тематичес-кий	Беседа, проверка документа-ции	Апрель	Зам.дирек тора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по УР	Административный контроль	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровье сберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных программ за период текущего учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1–11 классы	Итоговый	Взаимопро-верка	29–30 мая	РМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества	Оценка качества	Учащиеся	Фронтальн	Анализ	Май	Зам.дире	СД	Справка с	

	ЗУН обучающихся	ЗУН учащихся	2-11 х классов	ый			ктора по УР		выводами и рекомендациями	
3	Подведение итогов профориента-ционной работы в 9,11-х классах, предваритель-ное трудоустройст-во выпускников	Состояние профориентаци-ной работы в школе	УВП	Тематичес-кий	Анализ документа-ции	Май	Замдире ктора по ВР	Админи стратив-ный конт-роль	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Уровень организации военно-патриотического воспитания.	Реализация концепции патриотического воспитания	Препода-ватель НВП	Персональ ный	Анализ деятельно-сти	Май	Зам. директо ра по ВР	Админи стратив-ный конт-роль	Анализ работы за год	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществле-ния подготови-тельной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополни-тельные занятия	Персональ-ный	Посещение занятий, беседа	Май	Зам.дире ктора по УР	Админи стратив-ный контрол ь	Информа-ция	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за текущий учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицатель-ных сторон, планирование работы, определение задач на следующий учебный год	Анализ работы	Фронталь-ный	Анализ работы	Май	Замдире ктора по УР Кротова К.М.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в текущем учебном году. Перспективы и задачи на следующий учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за текущий учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	29 мая	Директор, педколлектив	Планерка	Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	30 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на следующий учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	24–30 мая	Замдиректора по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	30 мая	Замдиректора по ВР	АП	Составление и утверждение план	
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

	отряды, пришкольный лагерь)									
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внекласс-ные мероприя-тия	Тематичес-кий	Анализ работы классных руководи-телей	Май	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти и года	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электрон-ный журнал, журнал учета пропусков	Персональ-ный	Анализ данных	30 мая	Замдире ктора по ВР	СД	Информация с выводами и рекоменда-циями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за текущий учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитате-льная работа	Тематичес-кий	Анализ работы	Май	Замдире ктора по ВР	СД	Справка с выводами и рекоменда-циями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь 1 неделя	Зам.директора по УР Беседина Н.Н., Юсупова Э.М.	Административный контроль	Акты проверки объективности Справка с выводами и рекомендациями	
2	Качественное ведение электронных журналов. Своевременность выставления итоговых оценок.	Соблюдение сроков выставления оценок	Документы строгой отчетности	Фронтальный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь 2 неделя	Зам.директора по УР Беседина Н.Н.,	АС	Справка	

II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Зам.директора по УР Беседина Н.Н.	Административный контроль	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы Летней школы	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР	Административный контроль	Информация	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работа обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по НМР	Административный контроль	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль выполнения общешкольно	Оценивание уровня выполнения	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	Административный	Справка с выводами и	

	го плана работы	общешкольного плана работы						конт-роль	рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности пришкольного лагеря	Оценивание работы пришкольного лагеря	Пришкольная площадка ,экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замдиректора по ВР	Административный контроль	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за текущий учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация», и т.д.)	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Анализ работы за год	Июнь 3 неделя	Зам.директора по ВР	Административный контроль	Справка с выводами и рекомендациями	