

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШАХТИНСК ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«БЕРЕЗКА» БӨБЕКЖАЙЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЯСЛИ-САД «БЕРЕЗКА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШАХТИНСКА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

13.01.2026 жылдан

Шахан кенті

ПРИКАЗ

№ *40*

поселок Шахан

Ескерту шаралары туралы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар және сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәртіпті күшейту

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңының, Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат Тұжырымдамасының талаптарын орындау үшін, сондай-ақ Ұйым қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлық және өзге де құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты тұлға болып әдіскер Балюк О.С. комплаенс офицері болып тағайындалсын.

2. Мынадай құжаттар бекітілсін және қолданысқа енгізілсін:

2.1. ҚО ББ Шахтинск қаласының білім бөлімінің «Березка» бөбекжайы» КМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары (№1 қосымша)

2.2. Білім беру ұйымының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (№2 қосымша)

3. Жауапты тұлға комплаенс офицері Балюк О. С. мектепке дейінгі ұйым қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу

4. Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Березка» бөбекжайы» КМҚК барлық қызметкерлерінің педагогикалық этиканы қатаң сақтауын қамтамасыз ету

5. Қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт бойынша оқытуды және заңсыз сыйақы алғаны үшін жауапкершілікті түсіндіруді ұйымдастыру

6. Хатшы Алпарова О.А. Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Березка» бөбекжайы» КМҚК барлық қызметкерлерін осы бұйрықпен 14.01.2026 жылға дейін қол қою арқылы таныстырсын.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын

Директор



[Signature]
В.Ихсанова

000084



Бекітемін:
«Березка» бөбекжайы»
КМҚК директоры
В. Р. Ихсанова
2025 ж "02" қыркүйегі

**2025-2026 оқу жылына
"Березка" бөбекжайы " КМҚК
Қазақстан Республикасының 2015 – 2025 жылдарға арналған
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды
іске асыру жөніндегі іс-шаралар
жоспары**

р/с № облыстық жоспар бойынша	Іс-шаралар атауы	Өткізу нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	Білім беру ұйымының қызметкерлері үшін дөңгелек үстелдер, брифингтер, сабақтар ұйымдастыру.	Дөңгелек үстел, іс-шара жоспарымен танысу	Әдіскер Балюк О.С.	2025ж. қыркүйек
2.	Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамасын	Ата-аналарға арналған есеп, ақпарат, демеушілік және	Директор В.Р.Ихсанова	Тоқсан сайын

	жаңарта отырып, балабақша сайтында "Қамқоршылық кеңес" қойындысын толтыру	қайырымдылық көмек туралы		
Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл				
3.	Мектепке дейінгі ұйым педагогының бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	МДҰ Instagram парақшасында материалдарды жариялау	Әдіскер Балюк О.С.	Бос жұмыс орындары болған жағдайда
4.	Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін балабақша қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді әзірлеу және қамтамасыз ету.	Буклеттер:"бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер" •	Директор В.Р.Ихсанова	2025ж. желтоқсан
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту				
5.	"Сенім телефондары" және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ "сенім телефондары", жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің	Ақпараттық стенд	Директор В.Р.Ихсанова	Үнемі

	жұмыс істеуін жалғастыру.			
6.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру	Педагогикалық және техникалық персоналға арналған дөңгелек үстел. Бухгалтердің есебі	Директор В.Ихсанова Бухгалтер Навродская Ю.	2025 – 2026 жылдардың жартыжылдығында 1 рет
7.	Сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдесу үшін жауапкершілікті түсіндіретін жадынама әзірлеу және халықтың әртүрлі топтары арасында тарату.	Жадынама	Хатшы Алпарова О.А.	Жыл бойында
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлықпен құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
8.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы БАҚ-та, мектепке дейінгі ұйымның сайтында мақалалар жариялау.Средство массовых информации	Мақала	Директор В.Ихсанова	2025 ж. қазан
9.	Бөбекжай әкімшілігінің әр түрлі шығындарға олардан ақша жинау туралы ата-аналар арасында сауалнама жүргізу.	Сауалнама нәтижелері	Әдіскер Балюк О.С.	Оқу жылында 1 рет сәуір

Орын: О.С.Балюк 8(72 156) 33303

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің**

1. Жалпы ережелер

1. Білім министрлігінің осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген жылы сәйкестігіне Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы Заңының 10-бабымен

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы заңының, Әдістемелік ұсынымдардың бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, бекітілген Жөніндегі агенттікпен

Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі сыбайлас жемқорлық және ұсынымдық сипатта болады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл стандартын әзірлеуші Департамент болып табылады заң қызметі және халықаралық ынтымақтастық министрлігінің Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт мыналарды белгілеуге бағытталған үшін ұсынымдар жүйесінің қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласының, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеудің міндеттері мыналар болып табылады:

1) адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру,
қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтіндер;
2) сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарларының алдын алу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидаттары мыналар болып табылады:

1) заңдылық;
2) транспаренттілік;
3) әдептілік;
4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау тұлғаларды және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
5) мүдделер қақтығысына жол бермеу.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар әрекеттер мен шешімдерді айқындайды қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдар, жіберілген белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар негізінде салынды

лауазымдық міндеттерді атқару бойынша тікелей іс-әрекеттер бастап сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу тұрғысынан кезінде:

- 1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қозғайтын саладағы тұлғалардың;
- 2) басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау мен қабылдау жылы шегінде өз құзыретінің шегінде;
- 3) республиканың нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау Қазақстан;
- 4) мыналарға байланысты өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастар бастап тіршіліктің тиісті саласының ерекшеліктері.

2. Жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (іс-әрекет) қағидалары оқшауланған

қоғамдық қатынастар саласында

1. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қозғайтын саладағы заңды тұлғалардың:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын басшылыққа алуға міндетті,
- Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерімен, өзге де актілермен
- нормативтік құқықтық актілермен, Министрдің және Жауапты орындаушының бұйрықтарымен
- хатшының, сондай-ақ Министрліктің ережесіне сәйкес;
- 2) Қазақстан халқының бірлігін нығайтуға ықпал ету және елдегі ұлтаралық келісім, сыйластықпен қарау к мемлекеттік мемлекеттік және басқа тілдерге, халықтың салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына Қазақстанның;
- 3) адал, әділ, қарапайым болуға, сақтауға жалпыға бірдей қабылданғандар жеке тұлғалармен қарым-қатынастағы моральдық-этикалық нормалар, заңды тұлғалардың өкілдері мен әріптестерінің сыпайылық танытуы және дұрыстық;
- 4) құқықтарды қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті
- және жеке және заңды тұлғалардың заңды мүдделері;
- 5) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен сынға себепкер болмауға тиіс бірге
- қоғам тараптары, сынағаны үшін қудалауға жол бермеу, пайдалану кемшіліктерді жою және жақсарту үшін сындарлы сынды қабылдау өзінің қызметтің түрлері;
- 6) ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау арналған

мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік органдардың қызметі қызметшілер және өзге де адамдар жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде;

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға міндетті;

8) теріс қылықтар және өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге міндетті, үшін

олар заңда тәртіптік, әкімшілік немесе әкімшілік құқық бұзушылық қарастырылған.

қылмыстық жауаптылық;

9) мемлекеттік органда орындалуын қамтамасыз ету еңбек

мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың және заңнаманың сақталуын қамтамасыз ету,

еңбек режимі мен жағдайларын, сондай-ақ мыналарға байланысты шектеулерді сақтау бастап

мемлекеттік қызметте болуына байланысты.

2. Мемлекеттік қызметтерді және өзге де рұқсат беру құжаттарын көрсету кезінде

функцияларын:

1) тұрақты негізде сапаны арттыру бойынша шаралар қабылдау мемлекеттік қызметтерді көрсету;

2) тәртіп туралы толық және дұрыс ақпарат беруге міндетті мемлекеттік қызметтерді көрсету көрсетілетін қызметті алушыларға қолжетімді нысанда;

3) көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты қызмет көрсету барысында кез келген әуре-сарсаңнан (бюрократиядан) аулақ болу мемлекеттік органдардың көрсетілетін қызметтерді және өзге де рұқсат беру функцияларын;

4) жасауға көндіру кезінде басшылыққа баяндауға міндетті сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар;

5) қызмет көрсету үдерісін ұдайы жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті мемлекеттік қызметтерді көрсету кезіндегі үнемділігі мен тиімділігін арттыру.

мемлекеттік көрсетілетін қызметтер.

3. Байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде бастап тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алумен лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

1) ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау, пайдаланылатын мемлекеттік сатып алулар үшін;

2) әлеуетті өнім берушілерге тең мүмкіндіктер беруге міндетті мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін, басқа заңда көзделген жағдайларды қоспағанда,;

3) процестің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті мемлекеттік органдардың сатып алулар;

4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу;

5) әлеуетті өнім беруші және (немесе) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

ол тартатын қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының), бар орындалмағандар

атқарушылық құжаттар бойынша міндеттемелер және қосылған бірыңғай жүйеге

борышкерлер тізілімі.

4. Басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде жылы

шеңберінде өз құзыретінің шегінде:

1) тікелей немесе тікелей басшыға бұл туралы баяндауға міндетті

мүдделер қақтығысының, жеке мүдделердің туындауы туралы кезінде

қызметтік міндеттерін атқару кезінде қызметтік міндеттерін орындаудан шеттетуге туралы сыбайлас жемқорлыққа

мінез-құлық және сыйлықтар алу;

2) ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау арналған

мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік органдардың қызметі

қызметшілер және өзге де адамдар жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде;

3) әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйға тартпауға міндетті

сыйлықтар және алу үшін қызметтік емес қызметтерді көрсетпеу бастап

лауазымдық өкілеттіктерді мүлдітік пайданы, игіліктерді пайдалану арқылы

немесе артықшылықтар;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, ақпаратты ашуда белсенділік таныту

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар;

5) бұл туралы басшылыққа дереу хабарлауға міндетті болған оларға

белгілі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ қандай да бір пайда табуға көндіру туралы

материалдарды жеделдетіп қарағаны немесе әуре-сарсаңға салғаны үшін жеңілдіктер;

6) дереу жазбаша нысанда хабарлауға міндетті тікелей өзіне

басшыға орындау үшін алынғанның заңдылығына күмәндану туралы

өкімдер;

7) жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге, егер тікелей

басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған;

8) жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуден бас тартуға құқылы

өндіруге байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызмет

кірістер.

5. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) жұртшылықтың, қаражаттың міндетті түрде қатысуын қамтамасыз етуге міндетті

нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау мен талқылаудағы бұқаралық ақпарат құралдары

құқықтық актілерді;

2) құрылымдық бөлімшелердің жүргізуін үйлестіруді қамтамасыз етуге міндетті

Құқықтық актілерді мониторингілеу және тиісті құжаттарды дайындау министрлігі

тұрақты негізде есептер шығару;

3) әзірленген нормативтік құқықтық актілердің жобалары дейін мүдделі мемлекеттік органдарға келісуге жолдамалар интернет-порталда жария талқылау үшін орналастыру ашық нормативтік құқықтық актілерді;

4) нормативтік құқықтық актілерде мыналарды қамтитын нормаларды қолданбау

сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардың белгілері.

6. Кадрларды іріктеу және орналастыру бойынша жұмысты ұйымдастырған кезде

министрліктің қызметкерлеріне/қызметкерлеріне ұсынылады:

1) материалдарды қараудың белгіленген мерзімдерін сақтауға міндетті арналған

тағайындаулар;

2) министрлікке қызметке/жұмысқа қабылдау кезінде түсіндіру негізгі лауазымды адамдарға жүктелетін міндеттер, тыйым салулар мен шектеулер;

3) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға міндетті кезінде

іріктеу кадрлар;

4) мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге міндетті о дербес дербес мемлекеттік қызметшілер туралы мәліметтер;

5) қызметке/жұмысқа орналасуға үміткерлерден құжаттарды талап етпеу, талап етпеу

еңбек шартын жасасу үшін қатынастары барлар;

6) қызметтік тергеп-тексерулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті жылы

қатысты министрлік қызметкерлерінің.

7. Тәуелділіктен туындайтын өзге де өзара қатынастар кезінде бастап тіршілік әрекеті саласының ерекшеліктері:

1) міндеттер мен ауқымды нақты және нақты айқындауға міндетті қызметтік бағынысты лауазымды тұлғалардың өкілеттіктері;

2) еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеуге міндетті қарамағындағы лауазымды тұлғалар арасында;

3) нәтижелерді бағалау кезінде әділдік пен объективтілік танытуға міндетті олардың қызметі, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде;

4) қарамағындағы қызметкерлерге қатысы бойынша жол бермеуге міндетті негізсіз айыптаулар, дөрекілік, адамды қорлау фактілері қадір-қасиет, әдепсіздік, орынсыз мінез-құлық;

- 5) анық орындалмайтын немесе шығып қалатын өкімдерді бермеуге міндетті үшін
олардың лауазымдық міндеттерінің шектері, сондай-ақ қарама-қайшы
заңнамаға;
- 6) ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау арналған
қарамағындағылардың қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешудегі
қызметі;
- 7) қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға
мәжбүрлеуге міндетті
құқық бұзушылықтар;
- 8) реттеу бойынша түбегейлі шараларды уақтылы қабылдауға міндетті
әріптестердің өз міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер
қақтығысы
лауазымдық міндеттерді;
- 9) мүліктің сақталуын, ұтымды, тиімді қамтамасыз етуге міндетті жылы
қызметтік мақсаттарда, оның ішінде мүлікті пайдалану автокөлік құралдары
қаражат.