

**Конкурс на занятие вакантных должностей педагогов  
государственных организации образования**



**1) Наименование организации образования:** КГУ «Общеобразовательная школа №2» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.  
**Место нахождения государственного учреждения:** 101606, Карагандинская область, поселок Шахан, квартал 11/17, здание 1А  
**Номер телефона:** 8-72156-3-27-57.  
**Адрес электронной почты:** [shaht-oso-7568@bilim09.kz](mailto:shaht-oso-7568@bilim09.kz)

**2) Наименование вакантной или временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

- учитель художественного труда - 1 ставка;
- учитель русского языка и литературы - 1 ставка;
- учитель математики - 3 ставки;
- учитель начальных классов (временно вакантная должность) – 1 ставка;
- учитель музыки – 1 ставка;
- социальный педагог – 1 ставка;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – 1 ставка

**Размер заработной платы:**

Звено, степень В, в зависимости от выслуги лет

	min	max
В 2-1	165289	191482
В 2-2	155380	184049
В 2-3	154318	182633
В 2-4	145115	167414
В 3-1	146177	168121
В 3-2	136267	159627
В 3-3	135205	159273
В 3-4	124587	148301

Степень А

А1-3-1 172015 209179

Размер месячной заработной платы определяется ежегодным тарификационным списком

**3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками**

**Учителя всех специальностей**

**Должностные обязанности:**

осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;

способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся;

воспитывает в обучающемся уважительное отношение к педагогу, учит соблюдать деловой стиль отношения и речевой этикет путем вежливого обращения по имени и отчеству педагога или прямого обращения "учитель/мұғалім";

использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся;

составляет краткосрочные и среднесрочные (календарно-тематические) планы по предметам, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть;



проводит анализ по итогам проведения суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть с комментариями;

заполняет журналы (бумажные или электронные);

обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного государственным общеобязательным стандартом образования;

участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников;

создает условия для инклюзивного образования;

адаптирует учебные программы с учетом индивидуальной потребности обучающегося с особыми образовательными потребностями;

в специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета;

организовывает занятия в дистанционном режиме с использованием интерактивных учебных материалов и цифровых образовательных ресурсов;

участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ;

участвует в педагогических консилиумах для родителей;

консультирует родителей;

повышает профессиональную компетентность;

соблюдает правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими;

заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся и воспитанников.

#### **Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О социальной медико-педагогической и коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Государственный общеобязательный стандарт образования и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

педагогика и психологию;

методику преподавания предмета, воспитательной работы, средства обучения и их дидактические возможности;

нормы педагогической этики;

требования к оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

основы права и научной организации труда, экономики;

основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

#### **Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое или техническое и профессиональное, послесреднее педагогическое образование по соответствующему профилю или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы, или документ об окончании средней школы с XI педагогическим классом до 1995 года, относящиеся к среднему уровню квалификации;



и (или) при наличии высшего и среднего уровня квалификации стаж педагогической работы: для педагога-модератора не менее 2 лет; для педагога-эксперта – не менее 3 лет; педагога-исследователя не менее 4 лет;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж педагогической работы для педагога-мастера – 5 лет.

### **Заместитель руководителя (директора) (основного среднего, общего среднего) организации образования по учебной работе**

#### **Должностные обязанности:**

организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования;

анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения;

координирует работу педагогов по выполнению государственного стандарта, рабочих учебных планов и программ, а также разработку документации;

проверяет краткосрочные планы педагогов;

осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках государственного общеобязательного стандарта образования;

осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации;

обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс;

организовывает процесс проведения дистанционного обучения, корректирует учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий;

организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.

обеспечивает тематический контроль знаний по предметам;

осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана;

организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;

осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ;

обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов;

организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий;

планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных учебников, организует заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой;

ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки литературой;

обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи;

проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса;

готовит повестку и материалы педагогических советов;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.



### **Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

### **Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

Для заместителя руководителя (директора) специальной школы, школы-интерната, специальной школы-колледжа, специального комплекса "детский сад-школа"):

высшее (послевузовское) педагогическое образование по направлению "Специальное образование" ("Дефектология") или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние 2 года педагогического стажа;

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера.

### **Социальный педагог организаций образования**

#### **Должностные обязанности:**

изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребенка, принимает меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся, воспитанников;

выступает посредником между обучающимися, воспитанниками и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

осуществляет комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся, воспитанников в организациях образования и по месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе;

координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства;

создает условия для развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время;

способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и государственными, общественными организациями и социальными службами;

взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;



участвует в разработке, утверждении и реализации образовательных учебных программ в организации образования;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;

педагогическую и психологию, физиологию, гигиену;

методику воспитательной работы, программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

нормы педагогической этики;

основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, санитарные правила и нормы.

**Требования к квалификации:**

высшее педагогическое образование или профессиональное образование по направлению "Социальный педагог" или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности социального педагога: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет и педагога-мастера – не менее 5 лет.

Срок временно вакантной должности:

- учитель начальных классов – 3 года;

- учитель иностранного языка – 3 года

**4) срок приема документов:** с 26 августа 2025 года по 03 сентября 2025 года

График приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней

**5) Перечень документов необходимые для участие в конкурсе (бумажном виде):**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;

8) справку об отсутствии динамического наблюдения с наркологических больных;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации с пороговым уровнем не менее 90% по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную

должность педагога по форме согласно приложению 12,13 к настоящим правилам.

12) рекомендательное письмо места работы(по должности педагога), учебы

**б)срок временно вакантной должности педагога:**

- учитель начальных классов – 3 года;