

Қарағанды облысы білім басқармасының  
«Аутизмі бар балаларды қолдау орталығы» КММ



Бекітемін  
Директор  
Мейрамова Б.Б.  
05.01.2026ж.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға нөлдік шыдамдылық жөніндегі жұмысты ұйымдастыру, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты, Әдеп кодексін іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шара	Орындау мерзімдері	Жауапты
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға өзгерістердің мониторингі	Жыл бойы	Директор
2.	Жергілікті нормативтік актілерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманың талаптарына сәйкес келтіру	Жыл бойы	Директор
3.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау, сондай-ақ білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету және алу мәселелерін қарау: - ҚБ-да кеңес; - еңбек ұжымының жалпы жиналыстарында.	Қараша, наурыз	Директор, әдіскерлер, ӨК төрағасы
4.	Заңнамада белгіленген тәртіппен оқу-тәрбие процесіне қатысу мәселелері бойынша ата-аналар жұртшылығына жәрдемдесу.	Жыл бойы	Директор
5.	Білім алушылардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) олардың ҚБ жұмысына, көрсетілетін қызметтердің сапасына қанағаттану дәрежесін анықтау мақсатында сауалнама жүргізуді ұйымдастыру.	Жылына 1 рет	Директор, әдіскерлер
6.	Инофрмациялық стендті безендіру, сенім телефоны мен сенім жәшігін жабдықтау.	Қаңтар	Директор
7.	Қызметкерлердің ұжымына Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, Әдеп кодексі туралы түсіндіру	Қаңтар	Директор
8.	Тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске қатысты мәселелерді шешуге бағытталған шараларды қабылдау.	Жыл бойы	Директор
9.	«Мемлекеттік сатып алу туралы», «Білім туралы» талаптарға сәйкес тауарларды сатып алуға, қызметтерді көрсетуге тапсырыстарды орналастыру	Жыл бойы	Директор
10	Сайтта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы ақпаратты және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік базаны орналастыру.	Жыл бойы	Директор

**КГУ «Центр поддержки детей с аутизмом»  
управления образования Карагандинской области**



Утверждаю  
Директор  
Мейрамова Б.Б.  
05.01.2026г.

**План мероприятий по организации работы по противодействию коррупции и нулевой терпимости к коррупционным правонарушениям, реализации Антикоррупционного стандарта, Кодекса этики**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
2.	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, а также оказания и получения государственной услуги в сфере образования на: -совещание в ОО; -общих собраниях трудового коллектива.	Сентябрь, январь	Директор, методисты, председатель ПК
4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор
5.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых услуг.	1 раз в год	Директор, методисты
6.	Оформление информационного стенда, оборудование телефона доверия и ящика доверия.	Январь	Директор
7.	Разъяснение коллективу работников об Антикоррупционном стандарте, о Кодексе этики	Январь	Директор
8.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок.	В течение года	Директор
9.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями «О государственных закупках», «Об образовании»	В течение года	Главный бухгалтер
10.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Директор