

№1-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2025 жылғы «29» тамыз

Қатысқандар: 10

Болмағандар: 0

«Педагогикалық старт: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2025 – 2026 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау.»

Күн тәртібі:

1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
2. Жазғы сауықтырудың нәтижелері.
3. 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау:
 - мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау;
 - «Адал азамат» біртұтас тәрбие» бағдарламасын ұйымдастыру және жүзеге асыру;
 - педагог қызметкерлерді аттестаттау: жаңа тәртіп және біліктілік санаттары;
 - балалардың кешенді қауіпсіздігінің стратегиясы: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек?
4. Бекіту:
 - вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламентін;
 - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау;
 - 2025 – 2026 оқу жылында педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары;
 - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау;
 - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау;
 - инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамын бекіту.
5. Ата-аналармен жүргізілетін (заңды өкілдермен) жұмыстың жоспарын қарастыру және қабылдау.
6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші болып балабақша меңгерушісі С.Х.Хантурина сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімін оқыды. Жазғы кезеңде барлық жоспарланған іс-шаралар ұйымдастырылғанын және өткізілгенін атап өтті.

Балабақшамыздың аудан/қаланың барлық балабақшаларының арасындағы рейтингі анықталды. Рейтинг бойынша көрсеткіштің неліктен төмен немесе жоғары болуының себебін түсіндірді, осы бағыттағы жұмыстың негізгі перспективаларын белгіледі.

Бірінші мәселе бойынша балабақша мейірбикесі Г.Тажибек сөз сөйледі. Балабақша мейірбикесі балабақшада жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылғанын атап өтті. Ол жазғы кезеңде өткізілген сауықтыру іс-шаралары туралы есеп беріп, осы жазда шуақты күндердің көп болғандықтан және балалардың ашық су айдындарында шомылуына мүмкіндік көп болғанына байланысты бұл олардың жақсы шынығуына ықпал еткенін айтты. Жазғы кезеңде ауладағы бассейнде жүзу ҰІӨ өткізілді. Жазғы алаңда таңертең күнделікті түрде гимнастика жасалды. Жазғы іс-шараларды және белсенді демалысты ұйымдастыру үшін мерекелер мен ойын-сауықтарды өткізудің жоспар-кестесі құрылды. Су ішу режимі сақталды. Мәзірге балғын шырындар, жемістер, көкөністер енгізілді. Балалардың таза ауадағы қозғалыс белсенділігі орташа және төмен қарқынды ойындарымен қамтамасыз етілді, құм және сумен, спорттық құралдармен ойнауға арналған ойыншықтарды сыртқа шығару ұйымдастырылды.

Шешім: 1. Жазғы сауықтыру кезеңінде «Нұрдәулет» бөбекжайы» КМҚК балабақшасының педагогикалық ұжымының жұмысы қанағаттанарлық деп есептелсін:

«бірауыздан» – 10; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.А.Орымбай сөз сөйледі. Ол педагогикалық кеңеске қатысушыларды жылдық міндеттер, жұмыстың тәрбие-білім беру процесінің негізгі бағыттары және 2025–2026 оқу жылына арналған жылдық міндеттерді орындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, оның ішінде ҚР ОАМ 30.07.2024ж. №194-бұйрығымен бекітілген «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстырды. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасында балалардың кешенді қауіпсіздігін ұйымдастыруға ерекше мән берілген: педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? Сондай-ақ, жылдық жұмыс жоспарында педагог қызметкерлерді жаңа жүйе бойынша аттестаттауға ерекше назар аударылатынын және осы бағыттағы жұмыс жаңа оқу жылында жалғасатынын атап өтті.

Шешім: 2. Бөбекжайдың 2025 – 2026 оқу жылына арналған жылдық жоспарының жобасы бекітілсін және негізге қабылдансын:

«бірауыздан» – 10; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

- Үшінші мәселе бойынша бөбекжай меңгерушісі С.Х.Хантурина сөз сөйледі.

Шешім: 3. Вариативті, жеке, бейімделген, дамытушы бағдарламаларды, ҰІӘ, күн тәртібінің регламенті бекітілсін.

Педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастырылсын және бекітілсін.

Педагог қызметкерлердің 2025–2026 оқу жылына арналған өз білімін жетілдіру жоспарлары және үйірме жұмысының циклограммалары бекітілсін.

Педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысы бекітілсін.

Инновациялық қызмет бойынша шығармашылық топтардың құрамы бекітілсін:

«бірауыздан» – 10; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Төртінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.Орымбай сөз сөйледі. Ол балабақшаның Жылдық жоспары мен «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыруға назар аудару қажеттігін ескертті.

Шешім: 4. Әр топтың циклограммасын құрастыру кезінде ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмысты ұйымдастыру жөніндегі міндеттерді сапалы түрде жүзеге асырылсын:

«бірауыздан» – 10; «қарсы» – 0; «қалыс қалғандар» – 0.

Педагогикалық кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың ұсыныстары, ұсынымдары мен ескертулері жоқ.

Төраға: С.Х. Хантурина /

Хатшы: А.А.Орымбай /