


  
**Бекітемін**
  
**«Нұрдаулет» бөбекжайы» КМҚК**
  
**меңгерушісі С.Х.Хантурина**
  
**«02» 09. 2025 жыл**

## Жас мамандармен жұмыс жоспары 2025 - 2026 оқу жылы

**Мақсаты:** жас мамандарға педагогика мен психология саласында теориялық және практикалық мәселелер бойынша әдістемелік көмек пен жеке кеңестер беруді өткізуді ұйымдастыру.

Жас мамандарды педагогикалық ізденістерге үйрету, ұстаздық шеберлікке тәрбиелеу, қазіргі заман талаптарына сай жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қойылатын талаптарды меңгерту.

### Міндеттері:

- оқыту үрдісінде ізгілендіру мен демократияландыруды басшылыққа алу;
- жаңа заман талабына қойылатын талаптарды зерттеу;
- педагогикалық жаңашылдықты үйрену, меңгеру және дамыту.

| Жас мамандармен жұмыс |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                      |          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------|
| №<br>р/р              | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жұмыстың түрі | Жауаптылар           | Мерзімі  |
| 1.                    | <b>№1-отырыс.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2025- 2026 оқу жылында «Жас мамандар» мектебінде жүргізілген жұмыстардың қорытындысын талдау.</li> <li>Тәлімгер мен жас мамандар жұмысының жеке жоспарларын бекіту.</li> <li>Жас мамандарды ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру.</li> <li>Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеуге қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру, талқылау.</li> <li>Топтардағы құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.</li> <li>Жас мамандардың балалардың барлық жас ерекшеліктері бойынша</li> </ol> | Отырыс        | Әдіскер, тәлімгерлер | Қыркүйек |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                      |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------|
|    | <p>ұйымдастырылған іс-әрекетіне арналған әдістемелік кітаптар көрмелерін дайындау және ұйымдастыру.</p> <p>7. Жас мамандарға сауалнама өткізу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                      |           |
| 2. | <p><b>№2-отырыс.</b></p> <p>1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету.</p> <p>2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен бір күн ішіндегі іс-әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру.</p> <p>3. Шығармашыл ұстаздардың ҰІӨ-не жас мамандардың қатысуы.</p> <p>4. Жас мамандар жұмыстарының қажеттіліктеріне байланысты кеңестер.</p> | Дөңгелек үстел    | Әдіскер, тәлімгерлер | Желтоқсан |
| 3. | <p><b>№3-отырыс.</b></p> <p>1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге керек көрнекілік құрал-жабдықтарды, дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу.</p> <p>2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.</p>                                                                                                                                                                                    | Практикалық жұмыс | Әдіскер, тәлімгерлер | Наурыз    |
| 4. | <p><b>№4-отырыс.</b></p> <p>1. Портфолио жинақтау.</p> <p>2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар).</p> <p>3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.</p>                                                                                                                                                   | Ашық көрсетілім   | Әдіскер, тәлімгерлер | Сәуір     |

Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер туралы ақпарат

| № | Жас маманның Ф.А.Ә. аты               | Тәлімгердің Ф.А.Ә. аты        | Санаты            | Еңбек өтілі |
|---|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------|
| 1 | Мусина Раушан Сарсенбаевна            | Кармысова Зарина Орынбайевна  | Педагог-модератор | 6 жыл       |
| 2 | Базылова Кенжегүл<br>Сламкайровна     | Айешова Динара Рахметоллаевна | Педагог           | 12 жыл      |
| 3 | Аманова Фариза<br>Мырзабекқызы        | Хантурина Сауле Хамитовна     | Басшы –менеджер   | 30 жыл      |
| 4 | Әулетбергенова Айтолқын<br>Туякбаевна | Орымбай Айгерим Асхатовна     | Педагог-модератор | 8 жыл       |
| 5 | Рыспай Сәуле Арнақызы                 | Даулетбаева Бакыт Аязбековна  | Педагог           | 7 жыл       |

Жас мамандар туралы ақпарат

| № | Ф.А.Ә.аты                          | Атқаратын жұмыс қызметі, жұмысқа қабылданған уақыты | Туған күні, жылы | Бітірген оқу орнының атауы, оқуды аяқтаған жылы  | Диплом бойынша мамандығы           | Педагогикалық еңбек өтілі | Жасы     |
|---|------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Мусина Раушан Сарсенбаевна         | 05.05.2023                                          | 28.03.1982       | Қазақ гуманитарлық-техникалық колледж, 2019      | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | 2 жыл                     | 43 жаста |
| 2 | Базылова Кенжегүль Сламкайровна    | 25.12.2023                                          | 07.04.1987       | «Болашақ» маңызды білім беру колледжі, 2015      | Бастауыш білім беру                | 1 жыл 9 ай                | 38 жаста |
| 3 | Аманова Фариза Мырзабекқызы        | 29.08.2024                                          | 25.12.2001       | «Болашақ» маңызды білім беру колледжі, 2022      | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | 2 жыл                     | 23 жаста |
| 4 | Тулепбергенова Айтолкын Туякбаевна | 09.09.2024                                          | 14.09.1987       | Ж.А.Ташенов атындағы университет (Шымкент), 2024 | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | 1 жыл                     | 38 жаста |
| 5 | Рыспай Сәуле Арнақызы              | 01.04.2025                                          | 20.05.2004       | Қарағанды жоғары гуманитарлық колледжі, 2024     | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | 5 ай                      | 21 жаста |

## ХАТТАМА №1

### Жас мамандармен жұмыс жөніндегі отырыс

Өткізілген мерзімі: Қыркүйек

Қатысқандар: Директор, әдіскер, тәлімгерлер, жас мамандар

Қатыспағандар: жоқ

Күн тәртібі:

1. 2025–2026 оқу жылындағы мектепте жүргізілген жұмыстарды талдау
2. Тәлімгер мен жас мамандардың жеке жұмыс жоспарларын бекіту
3. Жас мамандарды ұжыммен және қызметтік міндеттерімен таныстыру
4. Нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру
5. Құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету
6. Жас мамандардың балалардың барлық жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекетіне арналған әдістемелік кітаптар көрмелерін дайындау және ұйымдастыру.
7. Жас мамандарға сауалнама өткізу

### Отырыстың өту барысы:

Отырыс белгіленген уақытта басталды. Хатшы қатысушыларды тіркеп, отырысты ашты. Күн тәртібімен таныстырып, қатысушылар тарапынан ұсыныстар сұралды. Күн тәртібі бірауыздан бекітілді.

Директор С.Хантурина өз сөзінде жас мамандармен жұмыстың негізгі мақсаты – олардың кәсіби бейімделуіне жағдай жасау, педагогикалық шеберлігін арттыру, оқу-тәрбие процесінде кездесетін қиындықтарды жеңуге көмектесу екенін атап өтті.

**1-сұрақ :** Тыңдалды: Әдіскер А.Орымбай 2025–2026 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға толық талдау жасады. Жас мамандардың ҰІӘ өткізу деңгейі, балалармен қарым-қатынасы, оқу бағдарламасын меңгеру деңгейі қарастырылды.

Сонымен қатар, ҰІӘ жоспарлауда, уақытты тиімді пайдалануда, бағалау жүйесін дұрыс қолдануда кейбір қиындықтар бар екені айтылды.

Сөйледі:

Тәлімгерлер өз баяндамаларында жас мамандармен жүргізілген жұмыстарға тоқталып, олардың алғашқы кезеңдегі бейімделуі оң нәтижелер көрсетіп отырғанын жеткізді. Кейбір жас мамандардың шығармашылық белсенділігі жоғары екені атап өтілді.

**2-сұрақ:** Тыңдалды: Жас мамандардың және тәлімгерлердің жылдық жеке жоспарлары қаралып, мазмұны талқыланды. Жоспарларда ашық ҰІӘ өткізу,

өзара ҰІӨ қатысу, әдістемелік көмек алу, кәсіби даму бағыттары қамтылғаны айтылды.

Сөйледі:

Жас мамандар өз жоспарларымен таныстырып, алдағы уақытта біліктілікті арттыру курстарына қатысу, тәжірибе алмасу бойынша ұсыныстарын білдірді.

**3-сұрақ:** Тыңдалды: Жас мамандар бөбекжай ұжымымен таныстырылды. Әр мұғалімнің қызметтік міндеттері, бөбекжайдың ішкі тәртіп ережелері, жұмыс кестесі түсіндірілді.

Ұжымда бірлесіп жұмыс істеу мәдениеті, педагогикалық этика нормалары туралы айтылды.

Сөйледі:

Әкімшілік тарапынан бөбекжайдың жалпы бағыты, білім сапасын арттыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстар таныстырылды.

**4-сұрақ:** Тыңдалды: Нормативтік-құқықтық құжаттар бойынша түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Қазақстан Республикасының білім беру саласына қатысты негізгі құжаттар, оқу бағдарламалары, мемлекеттік стандарттар таныстырылды.

Жас мамандарға құжаттармен жұмыс істеу тәртібі көрсетілді.

**5-сұрақ:** Құжаттарды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсетілді. Бөбекжай тәрбиешілердің жүргізетін негізгі құжаттары жан-жақты түсіндірілді. Атап айтқанда, ұйымдастырылған іс-әрекеттің (ҰІӨ) перспективалық және циклограмма құру тәртібі, оларды балалардың жас ерекшеліктеріне сай жоспарлау жолдары көрсетілді.

Сонымен қатар, топ журналын дұрыс әрі жүйелі толтыру, балалардың қатысуын белгілеу, күнделікті оқу-тәрбие жұмыстарының есебін жүргізу тәртібі түсіндірілді. Балалардың даму мониторингін жүргізу, бақылау нәтижелерін тіркеу, жеке даму карталарын толтыру бойынша нақты нұсқаулар берілді. Әдіскер тарапынан құжаттарды талапқа сай рәсімдеу, уақытылы толтыру, қателіктерді болдырмау жолдары көрсетіліп, үлгі ретінде дайын құжаттар таныстырылды. Тәрбиешілер тарапынан қойылған сұрақтарға жауап беріліп, практикалық көмек көрсетілді.

**6-сұрақ:** Жас мамандардың балалардың жас ерекшеліктері бойынша ҰІӨ-ға арналған әдістемелік кітаптар көрмесін дайындау және ұйымдастыру

Тыңдалды:

Отырыста жас мамандардың оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру мақсатында балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес ҰІӨ (ұйымдастырылған

іс-әрекет) өткізуге арналған әдістемелік әдебиеттерді пайдалану қажеттілігі қарастырылды.

Әдіскер тарапынан мектепте бар әдістемелік кітаптар қоры таныстырылып, олардың мазмұны, қолдану жолдары түсіндірілді. Сонымен қатар, әр жас кезеңіне сәйкес оқыту әдістері мен тәсілдері туралы ақпарат берілді.

Жас мамандарға әдістемелік кітаптар көрмесін ұйымдастыру арқылы тәжірибе алмасу, жаңа әдіс-тәсілдерді меңгеру, сабақ сапасын арттыру мүмкіндігі ұсынылды. Көрмеге заманауи педагогикалық технологиялар, ойын әдістері, дидактикалық материалдар енгізілетіні айтылды.

Сөйледі:

Жас мамандар көрме ұйымдастыру идеясына қызығушылық танытып, өз пәндері бойынша әдістемелік материалдар дайындауға дайын екендіктерін білдірді. Тәлімгерлер көрмені өткізу барысында бағыт-бағдар беріп, тәжірибелерімен бөлісетіндерін айтты.

#### 7-сұрақ :

Тыңдалды: Жас мамандар арасында сауалнама жүргізу жоспарланды. Сауалнама мақсаты – олардың кәсіби қиындықтарын, қажеттіліктерін, ұсыныстарын анықтау.

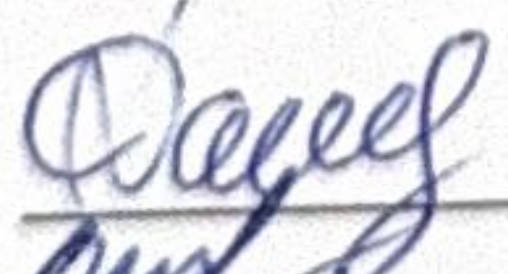
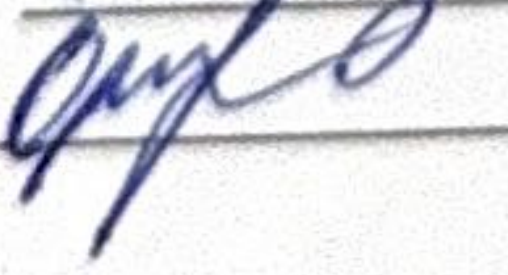
Сауалнама нәтижелері келесі отырыста талқыланатыны айтылды.

---

#### Қорытынды ұсыныс:

1. Жас мамандармен жұмыс жүйелі және жоспарлы түрде жүргізілсін.
2. Бекітілген жеке жоспарлар негізінде жұмыс ұйымдастырылсын.
3. Тәлімгерлер тарапынан тұрақты әдістемелік және практикалық көмек көрсетілсін.
4. Жас мамандардың сабақтарына қатысу арқылы тәжірибе алмасу ұйымдастырылсын.
5. Нормативтік құжаттарды меңгеру деңгейі бақылауға алынсын.
6. Құжаттарды дұрыс және сапалы жүргізу қамтамасыз етілсін.
7. Жас мамандарға жеке кәсіби және психологиялық қолдау көрсетілсін.
8. Сауалнама жүргізіліп, нәтижесі келесі отырыста қаралсын.

---

Директор:  С.Хантурина  
Хатшы:  А.Орымбай

## **ХАТТАМА №2**

### **Жас мамандармен жұмыс жөніндегі отырыс**

**Өткізілген мерзімі:** Желтоқсан

**Қатысқандар:** Директор, әдіскер, тәлімгерлер, жас мамандар

**Қатыспағандар:** жоқ

**Күн тәртібі:**

1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету
2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен бір күн ішіндегі іс-әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру
3. Шығармашыл тәрбиешілердің ҰІӨ-не жас мамандардың қатысуы
4. Жас мамандар жұмыстарының қажеттіліктеріне байланысты кеңестер

### **Отырыстың өту барысы:**

Отырыс белгіленген уақытта басталып, төраға сөз алып, жас мамандардың кәсіби дамуын жетілдіру мақсатында ұйымдастырылғанын атап өтті. Күн тәртібі таныстырылып, бірауыздан бекітілді.

#### **1-сұрақ:**

**Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету**

Тыңдалды:

Әдіскер мектеп жасына дейінгі балалардың даму деңгейін анықтауда мониторинг жүргізудің маңыздылығына тоқталды. Балалардың танымдық, коммуникативтік, әлеуметтік, шығармашылық және дене дамуы бойынша бақылау жүргізу жолдары түсіндірілді.

Мониторинг жүргізу барысында бақылау, диагностика, салыстыру әдістерін қолдану қажеттілігі айтылды. Сонымен қатар, балалардың жеке даму карталарын толтыру, нәтижелерін талдау және қорытынды жасау тәртібі көрсетілді.

Практикалық бөлімде жас мамандарға үлгі құжаттар ұсынылып, мониторинг жүргізудің нақты жолдары түсіндірілді.

Сөйледі:

Жас мамандар өз тараптарынан сұрақтар қойып, мониторинг жүргізуде кездесетін қиындықтарымен бөлісті.

#### **2-сұрақ:**

## **Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен бір күн ішіндегі іс-әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру**

Тыңдалды:

Тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру мақсатында циклограмма құрудың маңыздылығы түсіндірілді. Бір күндік жұмыс жоспарын құру кезінде балалардың жас ерекшеліктерін, күн тәртібін, оқу жүктемесін дұрыс бөлу қажеттілігі айтылды.

Балалардың таңертеңгі қабылдаудан бастап, ұйымдастырылған іс-әрекет, серуен, ойын, демалыс кезеңдеріне дейінгі барлық уақытты тиімді жоспарлау жолдары көрсетілді.

Әдіскер тарапынан үлгі циклограммалар ұсынылып, практикалық түсіндірме жүргізілді.

Сөйледі:

Жас мамандар жоспарлау барысында уақытты тиімді бөлу және балалардың қызығушылығын арттыру бойынша өз пікірлерін білдірді.

### **3-сұрақ: Шығармашыл тәрбиешілердің ҰІӨ-не жас мамандардың қатысуы**

Тыңдалды:

Жас мамандардың тәжірибе алмасуын арттыру мақсатында тәжірибелі, шығармашыл тәрбиешілердің ұйымдастырылған іс-әрекеттеріне (ҰІӨ) қатысу қажеттілігі айтылды.

Ашық ҰІӨ-не қатысу арқылы жаңа әдіс-тәсілдерді үйрену, ҰІӨ құрылымын дұрыс ұйымдастыру, балалармен жұмыс жүргізудің тиімді жолдарын меңгеру мүмкіндігі қарастырылды.

Сөйледі:

Тәлімгерлер жас мамандарға ҰІӨ-не қатысып, талдау жүргізудің маңыздылығын атап өтті.

### **4-сұрақ:**

**Жас мамандар жұмыстарының қажеттіліктеріне байланысты кеңестер**

Тыңдалды:

Жас мамандардың кәсіби қызметінде кездесетін қиындықтары талқыланды. Атап айтқанда:

- балалармен қарым-қатынас орнату
- тәртіпті сақтау

- уақытты тиімді пайдалану
- құжаттарды дұрыс жүргізу

Әдіскер мен тәлімгерлер тарапынан нақты кеңестер беріліп, тәжірибелік ұсыныстар айтылды.

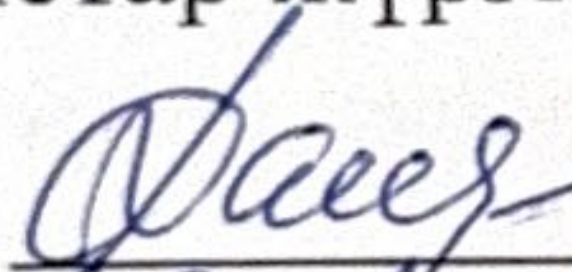
Сөйледі:

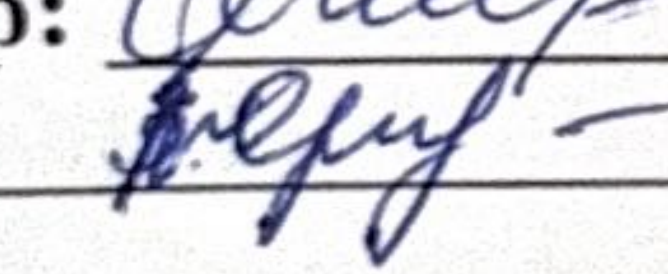
Жас мамандар өз мәселелерін ашық айтып, қажетті көмек алғандарын жеткізді.

---

### Қорытынды ұсыныс:

1. Балалардың даму деңгейіне мониторинг жүйелі түрде жүргізілсін.
2. Әр балаға жеке даму картасы толтырылып, нәтижелері талдансын.
3. Тәрбиешілер циклограмма құруда талаптарды сақтасын.
4. Балалардың күн тәртібі тиімді ұйымдастырылсын.
5. Жас мамандар тәжірибелі педагогтардың ҰІӨ-не тұрақты қатыссын.
6. Тәлімгерлер тарапынан әдістемелік көмек үздіксіз көрсетілсін.
7. Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын шешу бойынша жеке жұмыстар жүргізілсін.

Директор:  С.Хантурина

Хатшы:  А.Орымбай

## **№3 ОТЫРЫС ХАТТАМАСЫ**

**Өткізілген мерзімі:** Наурыз

**Қатысқандар:** меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагог қызметкерлер

**Қатыспағандар:** жоқ

### **КҮН ТӘРТІБІ:**

1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажет көрнекілік құрал-жабдықтар мен дидактикалық материалдарды дайындауға көмектесу.
2. Ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер.

### **ТЫҢДАЛДЫ:**

#### **1-мәселе бойынша:**

Әдіскер З.Кармысова сөз алып, ұйымдастырылған іс-әрекетті сапалы өткізу үшін көрнекілік құралдар мен дидактикалық материалдардың маңызына тоқталды. Балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес материалдарды дұрыс таңдау, олардың танымдық белсенділігін арттыруға ықпал ететіні айтылды. Тәрбиешілерге әр ұйымдастырылған іс-әрекетке алдын ала дайындалып, қажетті құралдарды жүйелі түрде әзірлеу ұсынылды. Сонымен қатар, қолда бар материалдарды тиімді пайдалану және жаңа, қызықты дидактикалық ойындарды енгізу қажеттілігі атап өтілді.

#### **СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Тәрбиеші Р.Мусина өз тәжірибесімен бөлісіп, көрнекіліктерді қолдану арқылы балалардың қызығушылығы артқанын жеткізді.

Тәрбиеші Б.Даулетбаева дидактикалық материалдарды өз қолымен дайындаудың тиімділігін атап өтті.

#### **2-мәселе бойынша:**

Әдіскер З.Кармысова ата-аналармен жұмыстың маңыздылығын атап өтті. Баланың жан-жақты дамуы үшін ата-ана мен педагог арасындағы тығыз байланыс қажет екені айтылды.

Ата-аналар жиналыстарын жүйелі өткізу, жеке кеңестер беру, ашық есік күндерін ұйымдастыру, сондай-ақ заманауи байланыс құралдарын (WhatsApp топтары, әлеуметтік желілер) пайдалану ұсынылды.

#### **СӨЗ СӨЙЛЕДІ:**

Тәрбиеші Р.Мусина ата-аналармен кері байланысты нығайту мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастыру тәжірибесімен бөлісті.

Педагог-психолог Б.Нурдильдаевна ата-аналарды бөбекжай өміріне белсенді тартудың маңызын атап өтті.

## ҚОРЫТЫНДЫ ҰСЫНЫС:

1. Тәрбиешілер ұйымдастырылған іс-әрекеттерге қажетті көрнекілік құрал-жабдықтар мен дидактикалық материалдарды уақытылы және сапалы дайындасын.
2. Дидактикалық материалдарды балалардың жас ерекшеліктеріне сай таңдап, шығармашылықпен қолдану қамтамасыз етілсін.
3. Ата-аналармен жұмыс жүйелі түрде жүргізіліп, тиімді байланыс түрлері (жиналыс, жеке кеңес, онлайн байланыс) кеңінен қолданылсын.
4. Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру мақсатында кеңес беру жұмыстары тұрақты ұйымдастырылсын.

Директор: С.Х.Хантурина

Хатшысы: З.О.Кармысова

## **№4 ОТЫРЫС ХАТТАМАСЫ**

**Өткізілген мерзімі:** Сәуір

**Қатысқандар:** меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, педагог қызметкерлер

**Қатыспағандар:** жоқ

### **КҮН ТӘРТІБІ:**

1. Портфолио жинақтау.
2. Жас мамандар апталығы (ашық есік, тәрбиелік іс-шаралар).
3. Жұмыс қорытындысын шығару. Жас мамандармен сұхбаттасу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.

### **ТЫҢДАЛДЫ:**

#### **1-мәселе бойынша:**

Сөз сөйлеген директор С.Х.Хантурина. Жас мамандардың кәсіби дамуын бақылау және бағалау мақсатында портфолио жинақтаудың маңыздылығы атап өтілді. Портфолио құрамына оқу-әдістемелік материалдар, өткізілген іс-шаралар жоспарлары, фотоматериалдар, жетістіктер мен сертификаттар енгізілуі керектігі айтылды.

Портфолионы жүйелі түрде толықтырып отыру және оны кәсіби өсу құралы ретінде пайдалану ұсынылды.

**2-мәселе бойынша:** Жас мамандар апталығын ұйымдастыру жоспары қарастырылды. Апталық аясында ашық есік күндерін өткізу, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер, тәрбиелік іс-шаралар ұйымдастыру қажеттілігі айтылды.

Бұл шаралар жас мамандардың тәжірибе алмасуына, кәсіби шеберлігін арттыруға және өз жұмысын көрсетуге мүмкіндік беретіні атап өтілді.

**3-мәселе бойынша:** Жас мамандардың жыл бойғы жұмыс нәтижелері қорытындыланды. Кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу, сондай-ақ жеке сұхбаттасу арқылы олардың қиындықтары мен жетістіктерін анықтау ұсынылды.

Алдағы уақытта әдістемелік қолдау көрсету бағыттары белгіленді.

### **ТАЛҚЫЛАНДЫ:**

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша қатысушылар өз пікірлерін білдіріп, ұсыныстар енгізді. Жас мамандардың кәсіби деңгейін арттыру, тәжірибе алмасу және әдістемелік қолдауды күшейту жолдары қарастырылды.

## ҚОРЫТЫНДЫ:

1. Жас мамандар портфолиосын талапқа сай жинақтап, жүйелі түрде толықтырып отырсын.
2. Жас мамандар апталығы белгіленген жоспарға сәйкес ұйымдастырылып, ашық іс-шаралар жоғары деңгейде өткізілсін.
3. Жұмыс қорытындысы бойынша сауалнама және сұхбаттасу жүргізіліп, нәтижелері талдансын.
4. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету жалғастырылсын.
5. Қабылданған шешімдердің орындалуы бақылауға алынсын.

Директор:  С.Хантурина

Хатшысы:  З.О.Кармысова