Бекітемін

Директор _____ Б.Бошанова
«01» сентября 2026 жыл

Ұйымдастыру-педагогикалық іс-шаралар жоспары «№15 жалпы білім беретін мектеп» КММ 2026-2027 оқу жылына арналған.

План организационно-педагогических мероприятий КГУ «Общеобразовательная школа №15» на 2026–2027 учебный год.

I. Ұйымдастыру кезеңі (тамыз – қыркүйек 2025 ж.)
I. Организационный этап (август – сентябрь 2025 г.)

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	2025–2026 оқу жылының қорытындысын талдау, жылдық мектеп жоспарын бекіту. Анализ итогов 2025–2026 учебного года, утверждение годового плана школы.	тамыз	Директор, директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары
2.	"2026-2027 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы"педагогикалық кеңесті өткізу. Проведение педсовета «Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2026–2027 учебном году».	тамыз	Әкімшілік, педколлектив
3.	Оқу және жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік және тақырыптық жоспарлауды жаңарту. Обновление учебных и рабочих программ, календарно-тематического планирования.	тамыз	Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары, ұстаздар
4.	Кабинеттердің, оқу жабдықтарының және құжаттамалардың дайындығын тексеру. Проверка готовности кабинетов, учебного оборудования и документации.	25 тамызға дейн	Директордың шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары
5.	Қауіпсіздік және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық өткізу. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.	тамыз	Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары
6.	Ата-аналар жиналысы және сынып жетекшісі жиналысы. Родительские собрания и собрания классных руководителей.	қыркүйек	Сынып жетекшілері

II. Тәрбие жұмысы (жыл бойы).
II. Учебно-воспитательная работа (в течение года).

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Мектепішілік олимпиадалар мен жарыстар өткізу. Проведение внутришкольных олимпиад и конкурсов.	қазан-сәуір октябрь–апрель	Учителя-предметники
2.	Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері, семинарлар, ашық сабақтар. Методические объединения учителей, семинары, открытые уроки.	ежеквартально	Әдістемелік бірлестіктердің басшылары
3.	Білім сапасын бақылау, аралық бағалауды талдау. Мониторинг качества знаний, анализ промежуточной аттестации.	желтоқсан, наурыз декабрь, март	Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары
4.	"Оқушылардың оқу мотивациясы: мәселелері, себептері және өсу жолдары"тақырыбындағы педагогикалық кеңес. Педсовет по теме «Учебная мотивация учащихся: проблемы, причины и пути повышения»	қантар январь	Мектеп әкімшілігі
5.	Кәсіптік бағдар беру, колледждермен және университеттермен кездесулер. Профориентационная работа, встречи с колледжами и вузами.	қараша-сәуір ноябрь–апрель	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері

III. Тәрбиелік және сыныптан тыс жұмыстар.
III. Воспитательная и внеурочная деятельность.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Білім күні, салтанатты жиын День знаний, торжественная линейка	1 қыркүйек 1 сентября	Мектпе әкімшілігі, сынып жетекшілері
2.	Мейірімділік апталығы, «Таза аула» акциясына қатысыңыз. Неделя доброты, участие в акции «Чистый двор».	қыркүйек сентябрь	Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары
3.	«Біз салауатты өмір салты үшін» айлығы. Месячник «Мы за здоровый образ жизни».	қазан октябрь	Сынып жетекшілері, медработник
4.	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған 35 жылдық мерейтойлық іс-шаралар. Мероприятия ко Дню Независимости РК посвящённая 35 летию.	желтоқсан декабрь	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
5.	Жеңіс күніне арналған патриоттық тәрбие апталығы. Неделя патриотического воспитания ко Дню Победы.	мамыр май	Ұйымдастырушы педагогтар
6.	Қылмыстың және бұзақылықтың алдын алу. Профилактика правонарушений и буллинга.	жыл бойы в течение года	Әлеуметтік педагог, Психолог

IV. Бақылау-талдау қызметі.
IV. Контрольно-аналитическая деятельность.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Құжаттамаға мектепішілік бақылау. Внутришкольный контроль за ведением документации.	ай сайын ежемесячно	Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
2.	Сабаққа қатысу мен сапасын бақылау. Контроль посещаемости и качества уроков.	апта сайын еженедельно	Мектеп әкімшілігі
3.	Тәрбие жұмысының тиімділігін бақылау. Мониторинг эффективности воспитательной работы.	жарты жыл полугодие	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
4.	Жартыжылдық пен жылды қорытындылау (оқу-әдістемелік кеңестер, есептер). Подведение итогов полугодия и года (педсоветы, отчёты)	қаңтар, мамыр январь, май	Директор, мектеп әкімшілігі

V. Қорытынды кезең (2027 ж. мамыр – маусым).
V. Завершающий этап (май – июнь 2027 г.).

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Мемлекеттік қорытынды аттестаттау. Государственная итоговая аттестация .	мамыр-шілде май–июнь	Директордың оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
2.	Жылды қорытындылау, бітіру кештері. Выпускные вечера, подведение итогов года.	шілде июнь	Мектеп әкімшілігі
3.	Сынып жетекшілері мен әдістемелік бірлестіктердің есебі. Отчёт классных руководителей и методических объединений.	мамыр май	Әдістемелік бірлестіктердің басшылары
4.	2027–2028 оқу жылына жоспарлау және дайындық. Планирование и подготовка к 2027–2028 учебному году.	шілде июнь	Директор, мектеп әкімшілігі