БЕКІТЕМІН
«№15 КББМ» КММ директоры
«01» 09 2026 жыл

Директор жанындағы кеңестің
2026-2027 оқу жылына жоспары

Мақсаты - оқыту сапасы, тәрбие, қауіпсіздік және мектеп қызметін қамтамасыз ету мәселелерін уақтылы шешу.

Қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Тамыз 2026 — 4-ші апта		
Мектептің оқу жылына дайындығы: үй-жайлар, оқулықтар, кадрлар, кесте және қауіпсіз жағдайлар.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. шаруашылық меңгерушісі Айғожин Н.Е. кітапханашы Увалиева К.Ж.	Кемшіліктер тізбесі, жауаптылар және сабақ басталғанға дейін жою мерзімдері.
Оқу процесін ұйымдастыру: оқу жұмыс жоспары, жүктеме, оқу бағдарламалары және мектеп ішіндегі бақылау.	Директор Бошанова Б.Қ. ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р.	Келісілген ұйымдастыру шаралары; белгіленген тәртіппен бекітуге құжаттар.
Тәрбиелік жұмыстың және қолдауға мұқтаж балаларды сүйемелдеудің дайындығы.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. әлеуметтік педагог Исатаева М.М. психолог Қуанбек П.	Жұмыстың басымдықтары, өзара іс-қимыл тәртібі және атаулы көмек.
Қыркүйек 2026 — 3-ші апта		
Оқумен қамту, сабаққа қатысу, оқушылардың қозғалысын есепке алу; бар болған жағдайда оқулықпен қамту, тамақтандыру және мектепке жеткізу.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. әлеуметтік педагог Исатаева М.М.	Сабақтан қалу себептерін және оқушыларды қамтамасыз етудегі кемшіліктерді жою.
1, 5 және 10-сынып оқушыларын бейімдеу; ерекше білім беру қажеттіліктері.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. психолог Қуанбек П. Сынып жетекшілер	Сүйемелдеу шаралары және нәтижелерді қайта қарау күні.
«Адал азамат» бағдарламасы, ата-аналармен өзара іс-қимыл, зорлық-зомбылықтың және сандық қатерлердің алдын алу.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. психолог Қуанбек П. Сынып жетекшілер	Профилактикалық жұмыс кестесі және көмекке жүгінудің түсінікті арналары.
Қазан 2026 — 3-ші апта		
I тоқсанның алдын ала қорытындылары: оқу қиындықтары және педагогикалық қолдаудың нәтижелілігі.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	Пәндер мен сыныптар бойынша қолдауды түзету.

Қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Оқыту сатысын ескере отырып бағалау тәртібін сақтау; кері байланыс және электрондық журнал.	ОІ жөніндегі орынбасары Мальцева Г.Я. ӘБ жетекшілері	Анықталған қателерді жою; педагогтерге консультация беру.
Қауіпсіздік, санитарлық жағдай, тамақтануды ұйымдастыру және жылыту маусымына дайындық.	Шаруашылық меңгерушісі Айгожин Н.Е. әлеуметтік педагог Исатаева М.М. медқызметкер	Бұзушылықтарды жою жөніндегі шаралар тізбесі және қайта тексеру мерзімі.
Құқық бұзушылықтардың, сабақтан қалуды және қорлаудың алдын алу; оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. әлеуметтік педагог Исатаева М.М. психолог Қуанбек П.	Адрестік қолдау шаралары және қауіпсіз демалыс жоспары.
Қараша 2026 — 2-ші апта		
I тоқсанның қорытындылары және оқыту сапасын арттыру жөніндегі шешімдерді орындау.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	II тоқсанға нақтыланған міндеттер және оларды орындау көрсеткіштері.
1, 5 және 10-сыныптарға бейімделу нәтижелері; ерекше қажеттіліктері бар оқушыларды алып жүру.	Психолог Қуанбек П. ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. сүйемелдеу мамандары	Жеке көмекті және отбасымен өзара іс-қимылды түзету.
Оқырмандық, математикалық және жаратылыстану-ғылыми сауаттылықты дамыту.	ӘБ жетекшілері кітапханашы Увалиева К.Ж.	Сабақта және сабақтан тыс дағдыларды дамыту бойынша практикалық шаралар.
Ата-аналардың өтініштерімен жұмыс және педагогикалық этиканы сақтау.	Директор Бошанова Б.К ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р	Қайталанатын проблемалар бойынша шешімдер; кері байланыс мерзімдері.
Желтоқсан 2026 — 3-ші апта		
Оқу бағдарламаларын орындау және II тоқсан мен жартыжылдықтың алдын ала нәтижелері.	ОІ жөніндегі орынбасары Г.Я. Мальцева ӘБ жетекшілері	Артта қалуды жою және оқушыларға көмек көрсетуді нақтылау.
Жарты жылдықтағы тәрбие жұмысы: балалардың қатысуы, мектептегі ахуал, отбасымен өзара іс-қимыл.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. Сынып жетекшілер	II жартыжылдыққа арналған тәрбие іс-шараларын түзету.
Қысқы кезеңде оқушылардың тамақтануы, әлеуметтік қолдауы және сабаққа қатысуы.	Әлеуметтік педагог Исатаева М.М.	Отбасыларға көмек көрсету және сабақтан қалу себептерін жою шаралары.

Қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Қысқы іс-шаралар мен демалыстардың қауіпсіздігі: өрт қауіпсіздігі, жолдар, мұз, цифрлық орта.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. Шаруашылық меңгерушісі Айгожин Н.Е. Сынып жетекшілер	Үй-жайлардың дайындығын тексеру және профилактикалық іс-шаралар жоспары.
	Қаңтар 2027 — 2-ші апта	
I жартыжылдықтың қорытындылары: оқыту сапасының динамикасы, қиындықтардың себептері, III тоқсанның міндеттері.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	Жауапты және тексеру мерзімі бар жақсарту жоспары.
Мектеп ішіндегі бақылау нәтижелері және басқару шешімдерін орындау.	Директор Директордың орынбасарлары	Орындалған тапсырмаларды алып тастау және мерзімі өткен шаралар.
9 және 11-сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау; консультациялар және психологиялық қолдау.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. пән мұғалімдері психолог Қуанбек П.	Консультациялар кестесі және артық жүктемесіз атаулы қолдау.
Педагогтарды әдістемелік қолдау, тәлімгерлік және цифрлық құралдарды қолдану.	ОІ жөніндегі орынбасары Мальцева Г.Я. ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Анықталған қиындықтар бойынша практикумдар және тәжірибе алмасу.
	Ақпан 2027 — 3-ші апта	
Оқыту сапасы және бұрын тағайындалған педагогикалық қолдау шараларын орындау.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	Көмектің нәтижелілігін бағалау және жұмысты түзету.
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін оқудың қолжетімділігі; бар болған жағдайда үйде оқыту.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. сүйемелдеу мамандары	Кедергілерді жою, жағдайларды тексеру және көмекті келісу.
Психологиялық салауаттылық, зорлық-зомбылықтың, зорлық-зомбылықтың және қауіпті мінез-құлықтың алдын алу.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. психолог Қуанбек П. Сынып жетекшілер	Қызметкерлердің келісілген іс-әрекеттері және балаларға көмек көрсету бағыттары.
9 және 11 сынып оқушыларын кәсіптік бағдарлау және одан әрі оқыту туралы хабардар ету.	Кәсіптік бағдаршы Хайса Б. Сынып жетекшілер	Кездесулер мен жеке консультациялар кестесі.
	Наурыз 2027 — 3-ші апта	
III тоқсанның алдын ала қорытындылары және оқу бағдарламаларын орындау.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	IV тоқсанға оқу қиындықтарымен жұмыс жоспары

Қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Үйірмелердің, секциялардың, оқушылардың жобаларының нәтижелілігі және дәлелді оқушыларды қолдау.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. үйірме жетекшілері, мұғалімдер	Балалардың бастамаларына қатысуды кеңейту және қолдау шаралары.
Адал азамат іске асыру: мінез-құлық мәдениеті, экологиялық бастамалар, отбасының қатысуы.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. сынып жетекшілер	Кері байланыс нәтижелері бойынша іс-шараларды түзету.
Көктемгі демалыс, бұқаралық іс-шаралар және мектеп аумағының қауіпсіздігі.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. Шаруашылық меңгерушісі Айгожин Н.Е. сынып жетекшілер	Маусымдық қатерлердің алдын алу және қауіпті учаскелерді жою жоспары.
	Сәуір 2027 — 3-ші апта	
Ш тоқсанның қорытындылары және оқу бағдарламаларын аяқтауға дайындығы.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	Адрестік көмек және бағдарламалардың аяқталуын бақылау.
9 және 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға ұйымдастырушылық дайындық.	Директор Бошанова Б.К. ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р.	Құжаттарды, шарттарды және міндеттерді қолданыстағы тәртіп бойынша бөлуді тексеру.
Балалардың жазғы демалысы мен жұмыспен қамтылуына дайындық; көмекке мұқтаж отбасыларды қолдау.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. әлеуметтік педагог Исатаева М.М.	Демалыспен алдын ала қамту және ұйымдастыру міндеттерінің тізбесі.
Келесі оқу жылына оқулықтарға, жабдықтарға, жөндеуге және кадрларға қажеттілік.	Шаруашылық меңгерушісі Айгожин Н.Е. кітапханашы Увалиева К.Ж. ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р.	Негізделген өтінімдер және бірінші кезектегі қажеттіліктер тізбесі.
	Мамыр 2027 — 3-ші апта	
Жылдың алдын ала қорытындылары, бағдарламалардың орындалуы және жылдық бағалаудың дұрыстығы.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	Мектеп органдарының құзыреті шегінде деректерді тексеру және материалдарды дайындау.
Қорытынды аттестаттауға дайындығы: кеңес беру, отбасыларды ақпараттандыру, өткізу шарттары.	ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. сынып жетекшілер психолог Қуанбек П.	Қалған ұйымдастыру мәселелерін жою.
Оқу жылының қауіпсіз аяқталуы, мектеп іс-шаралары және жазғы демалыс.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. Шаруашылық меңгерушісі Айгожин Н.Е. Сынып жетекшілер	Кезекшілікті бөлу және отбасымен профилактикалық жұмыс.

Қаралатын мәселелер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Тәрбие жұмысының және оқушыларды сүйемелдеудің қорытындылары; жазғы жұмыспен қамтуды ұйымдастыру.	ТІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. психолог Қуанбек П. әлеуметтік педагог Исатаева М.М.	Келесі жылдың басымдықтары және жазға адрестік қолдау.
Маусым 2027 — 4-ші апта		
Оқу жылының және ол аяқталғаннан кейінгі қорытынды аттестаттаудың нәтижелері.	Директор Бошанова Б.К. ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. ӘБ жетекшілері	2027-2028 жылдарға арналған нәтижелерді талдау және оқытуды жақсарту шаралары.
Жылдық жоспарды, мектеп ішіндегі бақылауды және кеңестердің шешімдерін орындау.	Директор Бошанова Б.К. директордың орынбасары Махметова А.Р.	Орындалған міндеттерді бағалау және жаңа жоспар үшін сұрақтар тізбесі.
Жаңа оқу жылына дайындық: кадрлар, сыныптарды жинақтау, ресурстар және басқару міндеттері.	Директор Бошанова Б.К. ОІ жөніндегі орынбасары Махметова А.Р. Шаруашылық меңгерушісі Айгожин Н.Е.	Мектеп басымдықтарының жобасы және тамыз айына дайындық жоспары.