Утверждаю

Директор КГУ «ОШ № 15»

Б.Бошанова

ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ ПО АТТЕСТАЦИИ

на 2026–2027 учебный год

Цель: Организационно-методическое сопровождение педагогов, проходящих аттестацию, обеспечение прозрачности процедур, оказание адресной помощи в подготовке портфолио, аналитических материалов и прохождении тестирования.

Ответственные: Заместитель директора по УВР Мальцева Г.Я.

I. Нормативно-правовое и информационное обеспечение (Сентябрь — октябрь)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт
1.1	Изучение нормативно-правовой базы аттестации педагогов (актуальные правила, приказы, особенности пилотной аттестации).	Сентябрь	Зам. директора по УВР Мальцева Г.Я., руководители МО	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами под роспись.
1.2	Издание приказа по школе «О создании аттестационной комиссии и утверждении графика прохождения аттестации на текущий учебный год».	Сентябрь	Директор школы Бошанова Б.К.	Утвержденный список аттестуемых педагогов.
1.3	Актуализация данных педагогов в информационных системах (ИС «Ұстаз», Национальная образовательная база данных — НОБД).	Сентябрь — октябрь	Ответственный за ИКТ Мальцева Г.Я.	Корректные личные данные и стаж педагогов в цифровых базах.
1.4	Проведение информационного совещания (семинара) для аттестуемых педагогов «Алгоритм прохождения аттестации: шаги, сроки, требования».	Октябрь	Зам. директора по УВР Мальцева Г.Я.	Информированность педагогов о процедуре и критериях оценки.

II. Методическое сопровождение и мониторинг (Ноябрь — февраль)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт
2.1	Подача электронных заявлений на прохождение аттестации через личный кабинет педагога / платформу «Ұстаз».	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Мальцева Г.Я., аттестуемые	Своевременно поданные заявления.
2.2	Организация внутришкольного контроля (ВШК): посещение уроков аттестуемых педагогов, проверка ведения электронных журналов и документации.	Ноябрь — декабрь	Администрация школы, руководители МО	Справки ВШК, рекомендации по устранению дефицитов.
2.3	Методический десант / мастер-классы опытных педагогов-мастеров и исследователей по оформлению аналитического отчета и портфолио результатов.	Декабрь	Руководители МО	Разработка шаблонов и методических рекомендаций для портфолио.
2.4	Консультационная помощь по подготовке к Комплексному аналитическому обобщению результатов	Январь — февраль	Руководители МО, наставники	Пробное тестирование, разбор сложных заданий.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт
	деятельности (КАОД) или тестированию.			

III. Экспертный этап и оценочные процедуры (Март — апрель)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт
3.1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестуемыми педагогами в рамках экспертной оценки.	Март	Аттестационная комиссия, руководители МО	Экспертные карты оценки урока, листы наблюдения.
3.2	Оценка материалов портфолио, динамики качества знаний обучающихся и результатов педагогической деятельности.	Март — апрель	Члены школьной аттестационной комиссии	Экспертное заключение по материалам педагога.
3.3	Мониторинг прохождения национального квалификационного тестирования (НКТ) или экспертной оценки на цифровых платформах.	По графику ЦАТУ / МОН РК	Зам. директора по УВР Мальцева Г.Я.	Отслеживание результатов тестирования педагогов.

IV. Подведение итогов и рефлексия (Май — июнь)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт
4.1	Заседание школьной аттестационной комиссии по рассмотрению итогов аттестации.	Май	Председатель и члены аттестационной комиссии	Протокол заседания комиссии.
4.2	Подготовка и направление документов в районный/городской отдел образования для утверждения результатов.	Май — июнь	Ответственный за аттестацию Мальцева Г.Я.	Сформированные пакеты документов.
4.3	Анализ результатов аттестации за учебный год на итоговом педсовете школы.	Июнь	Директор школы Бошанова Б.К., зам. директора по УВР Мальцева Г.Я.	Аналитическая справка, постановка задач на следующий учебный год.

Рекомендации по реализации плана:

Адресный подход: Для педагогов-стажеров закрепить опытных наставников из числа педагогов-исследователей и мастеров.

Цифровизация процессов: Держать на контроле своевременное обновление портфолио достижений учителей в электронном формате.

Обратная связь: Регулярно проводить индивидуальные консультации для снятия психологического напряжения у аттестуемых.