УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГУ «Женская гимназия»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской област
_____ Кусаинова А. Ш.
«__28__» ____08____ 2026 года

ПЛАН
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ТЕМИРТАУ – 2026

1.МИССИЯ ГИМНАЗИИ

Качественное образование, классическое женское воспитание, комфортная среда для формирования конкурентоспособной, творческой личности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГИМНАЗИИ

Цель гимназии

Создание современной образовательной и воспитательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, развитие интеллектуального, творческого и личностного потенциала обучающихся, формирование функционально грамотной, самостоятельной, ответственной и конкурентоспособной личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

Задачи гимназии

1. Повышать качество образования через совершенствование содержания, методов и технологий обучения, объективное оценивание образовательных результатов и использование результатов мониторинга для повышения эффективности образовательного процесса.
2. Формировать функционально грамотную личность, способную применять знания в учебных, практических и жизненных ситуациях, самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность.
3. Создавать условия для раскрытия индивидуальных способностей и образовательных потребностей каждой обучающейся.
4. Развивать интеллектуальный, творческий, исследовательский и проектный потенциал обучающихся через олимпиады, конкурсы, научно-практическую и творческую деятельность.
5. Обеспечивать непрерывное профессиональное развитие педагогов, повышение педагогического мастерства и готовность к современным изменениям в образовании.
6. Развивать современную образовательную среду, обеспечивать педагогически целесообразное, безопасное и ответственное использование цифровых технологий и искусственного интеллекта.
7. Совершенствовать систему воспитания на основе ценностей «Адал азамат», гражданской ответственности, нравственности, культуры поведения, академической честности и традиций классического женского воспитания.
8. Создавать комфортную, психологически безопасную и эстетически благоприятную среду для обучения, воспитания, самореализации и успешной социализации обучающихся.

Методическая тема:

Повышение качества образования через развитие профессиональной компетентности педагога, совершенствование современного урока и эффективное использование цифровых технологий и искусственного интеллекта для формирования функционально грамотной, самостоятельной и творческой личности обучающегося**.**

Цель НМР:

Повышение качества образовательного процесса и профессионального мастерства педагогов.

Задачи НМР:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, повышение квалификации, наставничество, профессиональное взаимодействие и рефлексию педагогической деятельности.
2. Повышать качество современного урока через применение эффективных методов и технологий обучения, дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса, развитие самостоятельности обучающихся и эффективную обратную связь.
3. Развивать цифровую и ИИ-компетентность педагогов, осваивать современные инструменты искусственного интеллекта для планирования, разработки учебных материалов, дифференциации обучения, обратной связи и анализа образовательных результатов.

4. Формировать культуру безопасного и ответственного использования цифровых технологий и искусственного интеллекта, уделяя внимание академической честности, критической оценке информации, защите персональных данных и цифровой безопасности.
5. Совершенствовать подходы к оцениванию образовательных результатов на основе понятных критериев, объективной обратной связи и использования результатов оценивания для коррекции обучения.
6. Развивать функциональную грамотность, исследовательскую, проектную и творческую деятельность обучающихся, создавая условия для применения знаний в практических и жизненных ситуациях и раскрытия индивидуальных способностей.
7. Развивать внутришкольную систему профессионального взаимодействия и распространения педагогического опыта, включая методические объединения, взаимопосещение уроков, открытые занятия, наставничество и информационно-методическое сопровождение педагогов в условиях обновления системы профессиональной аттестации.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
РАЗДЕЛ 1. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ»			
1.1 Обеспечение всеобуча	Проведение акции «Дорога в школу»	Зам.директора по ВР Қайырбек С.Н. социальный педагог Шонкобаева А. А.	Июль – сентябрь
	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов	Зам.директора по УР Игликова Н.З. Абуева К.Н.	Август - сентябрь
	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х, 11- х классов	Зам.директор по ПО Андреева А. В Классные руководители Ерходжаева Р. И. Базарбаева Ж. К.	До 20.09.2026
	Комплектование 1-х и 10-х классов	Зам.директора по УР Абуева К. Н.	До 01.09.2026
	Проверка личных дел учащихся, учителей	Зам.директора по ПО Андреева А. В. делопроизводитель, классные руководители 1-11 классов	Сентябрь, январь
	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н.	В течение года по плану ВШК
	Организация горячего питания.	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А. Г. соц.педагог Шонкобаева А. А.	Август-сентябрь
	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А. Г. соц.педагог Шонкобаева А. А.	Август-сентябрь
	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А. Г. соц.педагог Шонкобаева А. А.	Август-сентябрь

	Проведение профилактического медицинского осмотра. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Медицинская сестра, классные руководители	По графику
	Контроль работы с учащимися «группы риска».	Социальный педагог Шонкобаева А. А. психолог Кайролла А. Н.	1 раз в месяц
	Организация охраны труда и техники безопасности: -технический осмотр здания; -беседы с мед.сестрой; -соблюдение санитарно-гигиенического режима; -соблюдение правил техники безопасности.	Директор Кусаинова А. Ш. ,заместитель директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	По плану ВШК
	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Зам.директора по УР Игликова Н. З.	По плану работы школы
	Учет посещаемости школы учащимися.	Зам.директора по ВР Дюсенбаева А. Г. , Қайырбек С.Н. соц.педагог Шонкобаева А. А	Ежедневно
	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	Зам.директора по УР Абуева К. Н. рук.кафедр Осташкова У. С. Келес Ғ. Калиева А. М.	Конец четверти по плану ВШК
	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Абуева К. Н.	По плану работы
	Организация дежурства гимназии.	Зам.директора по ВР Дюсембаева А. Г.	В течение года
	Создание условий для ООП.	Учителя-предметники, классные руководители, педагог- психолог Кайролла А. Н. логопед, зам.директора по УР Абуева К. Н.	В течение года
	Проведение работы по набору учеников в первый класс.	Рук. МО НШ Осташкова У. С. Учителя 4 классов	Февраль -август

		Хали Г. Мухамедина Ж. Д.	
	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Заведующий библиотекой Косолапова Р. Р.	Апрель
	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Медсестра	В течение года
	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Заведующий библиотекой Косолапова Р. Р.	Май-июнь
	Профориентация (связь с учебными заведениями,)	Педагог-профориентатор Сембаев Ж. А.	В течение года
	Работа попечительского совета	Директор Кусаинова А. Ш.	По плану работы школы
	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Директор Кусаинова А. Ш. , заместитель директора по УР Абуева К.Н. Игликова Н. З.	Май-июнь
1.2 Реализация закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Реализация Концепции развития языковой политики в Республике Казахстан на 2023-2029 годы	Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н.	В течение года
	Изучение инструктивно - методического письма и других нормативных документов на 2026-2027 учебный год	Педагогический коллектив	Сентябрь
	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	Делопроизводитель, администрация	Постоянно
	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	Администрация	Постоянно
	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	Библиотекарь Косолапова Р. Р.	Сентябрь, декабрь
	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	Косолапова Р. Р.	Сентябрь
	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	По плану
	Проведение и участие обучающихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	Зам директора по УР Игликова Н. З., Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н.	По плану

	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков	Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н.	По плану
1.3 Работа по охране труда и пожарной безопасности	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающими и работниками организаций по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Зам.директора по ВР Дюсембаева А. Г. преподаватель НВиТП Бисолтанов Е. К.	По графику
	Оформление приказа о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности.	Замдиректоро по ВР Дюсембаева А. Г.	Сентябрь
	Формирование нормативно - правовой базы по созданию безопасных условий УВП	Зам.директора по ВР Дюсембаева А. Г.	Постоянно
	Проверка запасных выходов из здания организации	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Ежедневно
	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, отсутствие оголённых проводов.	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Постоянно
	Обеспечение соблюдение правил пожарной безопасности при проведении праздников, утренников, массовых мероприятий.	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И. директор Кусаинова А. Ш. , ответственный за ПО плану работы гимназии ТБ Спрыжкова Т. И.	Постоянно
	Готовность кабинетов к приему учениц. Соблюдение требований ТБ.	Директор Кусаинова А. Ш. Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Август
	Ведение журналов инструктажей.	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И. зам директора по ВР Дюсембаева А. Г.	Постоянно
	Соблюдение норм пожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Постоянно
	Рейд по проверке безопасности использования основного оборудования.	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Октябрь
	Соблюдение ТБ на уроках физкультуры, хореографии.	Зам.директора по ВР Дюсембаева А. Г.	Ноябрь
	Анализ соблюдения сан. гигиенического режима и работы по охране труда и ТБ, пожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ Спрыжкова Т. И. медсестра	Ноябрь
	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии	Ответственный за лабораторию Козьева М. А.	Постоянно
	Инструктаж по действиям в осенний, весенний, зимний, летний период	Зам. директора по ВР Дюсембаева А. Г., классные руководители	Апрель

		1-11 классов	
	Работа учителей по соблюдению норм и правил охраны труда на уроках художественного труда, геометрии, физики, химии, информатики, технологии	Зам.директора по ВР Дюсембаева А. Г , зам. директора по УР Абуева К. Н.	В течение года
1.4 План мероприятий по реализации инклюзивного образования	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	Зам.директора по УР Абуева К. Н. , классные руководители	Сентябрь
	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования; педагог-психолог; классные руководители;	Зам.директора по УР Абуева К.Н.	Сентябрь
	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования.	Зам.директора по УР Абуева К. Н.	В течение года
	Прохождение педагогами курсов «Инклюзивное образование»	Зам.директора по УР Абуева К. Н.	По плану
	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	Зам.директора по УР Абуева К.Н.	Постоянно
	Создание банка нормативно- правовых документов по инклюзивному образованию в РК	Замдиректора по УР Абуева К. Н.	Сентябрь
РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ			
2.1. Работа с педагогическим и кадрами	Подготовка материалов для участия в республиканской и областной НПК педагогических работников.	Зам директора по ПО, Андреева А. В.	В течение года
	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Замдиректор по ПО Андреева А. В.	Август-сентябрь
	Разработка авторских материалов	Замдиректора по ПО, Андреева А. В. учителя	В течение года
	Работа сетевого сообщества: тренинги, конференции, коучинги, мастер – классы, воркшопы	Педколлектив	По плану
	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику гимназии.	Учителя	В течение года
	Участие в августовских конференциях	Педагогический коллектив	Август
	Утверждение КТП по предметам, курсам ДО.	Игликова Н. З. Андреева А. В.	Сентябрь
	Работа по методической теме гимназии.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	В течение года

		учителя	
	Индивидуальная работа с молодыми специалистами.	Зам. директора по ПО Андреева А. В. Наставники Игликова Н. З. Қайырбек С.Н.	В течение года
	Завершение профильного обучения в 11-х классах. Обеспечение профильного обучения в 10-х классах. Профориентационная работа в 9-х классах.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Профориентатор Сембаева Ж. А.	В течение года
	Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Орлеу», ЦПМ, АОО «НИШ»	Зам.директора по УР Абуева К. Н. , ПО Андреева А. В.	В течение года
	Контроль за работой курсов дополнительного образования.	Зам.директора по УР Игликова Н. З. Зам директора по ВР Қайырбек С. Н.	В течение года
	Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)	Зам .директора по УР Абуева К. Н, Делопроизводитель Мухтарова А. М.	Сентябрь, январь
	Подготовка материалов и проведение ГОМ	Зам. директора по УР Игликова Н. З.	Октябрь
	Контроль за работой с учащимися с ООП	Зам.директора по УР Абуева К.Н.	Раз в четверть
	Анализ итогов четверти, полугодия, года.	Зам.директора по УР Игликова Н. З. рук. кафедр	Четверть полугодие год
	Анализ выполнения учебных программ	Зам директора по УР Абуева К. Н.	1 раз в четверть
	Проверка электронных журналов, базы НОБД	Курирующие завучи Андреева А. В. Игликова Н. З. Абуева К. Н.	1 раз в месяц
	Планирование аттестации педагогических кадров	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь
	Проведение аттестации педагогических работников	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	В течение года
	Создание графика открытых уроков, взаимопосещений и мастер-классов	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь

	Формирование портфолио педагогов (цифровой формат)	Педагоги, Зам.директора по ПО Андреева А. В.	В течение года
	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию	Зам. директора по ПО Андреева А. В. Учителя	В течение года
	Проведение открытых уроков.	Учителя- предметники	По графику
	Подтверждение тем научных проектов интеллектуальных конкурсов, подготовка заявки и работ для сдачи на экспертизу	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Октябрь
	Работа с талантливыми детьми (список учащихся олимпийского резерва и тематики исследовательских работ) и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Зам.директора по УР Игликова Н. З.	В течение года
	Подготовка к проведению научно-практической конференции педагогов и учащихся.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Научный руководитель	В течение года
	Проведение тренингов по профессиональному развитию и эмоциональному выгоранию	Педагог-психолог Кайролла А. Н.	1 раз в полугодие
	Работа по методической теме гимназии.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. учителя	В течение года
	Семинар-практикум по подготовке и публикации научно-методических статей и обобщению ППО.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. учителя	В течение года
	Разработка и утверждение проекта «Успешный учитель» и Положения о рейтинговой оценке педагогов: определение целей, задач, критериев, показателей и порядка проведения рейтинга.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Зам .директора по УР Абуева К. Н. Игликова Н. З. Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н. Дюсембаева А. Г. Педагог-психолог Кайролла А. Н. Наставники	Сентябрь

	Внедрение проекта «Успешный учитель» в образовательный процесс. Ознакомление педагогов с критериями рейтинговой оценки, показателями результативности и порядком формирования рейтинга.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Зам .директора по УР Абуева К. Н. , Игликова Н. З. Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н. Дюсембаева А. Г. Педагог-психолог Кайролла А. Н. Наставники	Октябрь – май
	Рейтинговая оценка педагогов по утверждённым показателям: качество и динамика результатов обучающихся, профессиональная активность, методическая работа, применение современных образовательных технологий и ИИ-инструментов, повышение квалификации, участие в конкурсах, НПК и распространение педагогического опыта.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Зам .директора по УР Абуева К. Н., Игликова Н. З. Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н. Дюсембаева А. Г.	Ежеквартально
	Подведение итогов проекта «Успешный учитель»: анализ динамики рейтинговых показателей, представление результатов на НМС/педагогическом совете, выявление и распространение успешных педагогических практик.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Зам .директора по УР Абуева К. Н. ,Игликова Н. З. Зам. директора по ВР Қайырбек С.Н. Дюсембаева А. Г. Педагог-психолог Кайролла А. Н. Наставники	Май–июнь
	Определение педагогов, планирующих прохождение аттестации, подтверждение или повышение квалификационной категории, и формирование предварительного списка участников.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь
	Ознакомление педагогов с изменениями в процедуре аттестации, требованиями к участникам пилотного проекта, этапами прохождения аттестации и сроками подачи заявления.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь

	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам участия в аттестации, требованиям к профессиональной деятельности и представляемым материалам.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. Руководители МО	Сентябрь - май
	Формирование и актуализация цифрового портфолио педагогов с учетом действующих критериев оценивания профессиональной деятельности.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь - Январь
	Проведение внутреннего анализа материалов портфолио педагогов, планирующих аттестацию: соответствие критериям, наличие подтверждающих материалов, достоверность и системность представленных результатов.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Октябрь
	Разработка индивидуальных маршрутов подготовки педагогов к аттестации с учетом заявленной квалификационной категории и выявленных профессиональных дефицитов.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Октябрь-январь
	Индивидуальное сопровождение педагогов, участвующих в пилотном проекте по аттестации, на всех этапах подготовки.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь - декабрь
	Организация открытых уроков, взаимопосещений и профессионального наблюдения за качеством преподавания педагогов, проходящих аттестацию.	Педагоги, Зам.директора по ПО Андреева А. В.	По плану
	Контроль готовности педагогов к прохождению процедур аттестации и соблюдения установленных сроков подачи документов и материалов**.**	Зам. директора по ПО Андреева А. В.	Сентябрь – май
	Проведение анализа профессиональной деятельности педагогов (результативность, качество обучения, участие в конкурсах, инновации).	Аттестационная комиссия	Январь
	Участие педагогов в оценочных процедурах.	Учителя	Февраль-апрель
	Анализ результатов аттестации педагогических работников, выявление положительной динамики и профессиональных дефицитов.	Зам директора по ПО Андреева А. В.	Май-август
	Рассмотрение итогов аттестации педагогических работников на заседании педагогического совета/методического совета.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Август
	Формирование перспективного кадрового резерва и определение педагогов, планирующих прохождение аттестации в последующие периоды.	Зам директора по ПО Андреева А. В.	Июнь

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, НАПРАВЛЕННОГО НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
3.1 Организация учебно-воспитательного процесса, направленная на выполнение государственных стандартов, образования, улучшение образовательного процесса	Составление и корректировка ССП, КСП с учетом целей обучения, результатов диагностики и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся	Замдиректора по УР Абуева К. Н. педагоги	До 1 сентября
	Составление и корректировка ССП, КСП с учетом целей обучения, результатов диагностики и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.	Зам директора УР Абуева К. Н.	Сентябрь
	Организация и контроль проведения промежуточного оценивания обучающихся во 2-4 классах в соответствии с требованиями учебных программ	Зам директора УР Абуева К. Н. Рук. МО НШ Осташкова У. С.	В Течении года
	Посещение уроков по плану ВШК с последующим анализом качества преподавания, оценивания, использования методов обратной связи и подготовкой рекомендаций	Администрация	График ВШК
	Подготовка к итоговой аттестации	Зам.директора по УР Абуева К. Н.	Сентябрь
	Проведение комплексной проверки ВШК по состоянию преподавания физики (7–11 кл.)	Зам. директора по УР Абуева К.Н., руководители кафедр	Октябрь-ноябрь
	Рассмотрение результатов мониторинга по физике на заседаниях кафедр с определением конкретных мер и последующим контролем динамики	Зам.директора по УР Абуева К. Н руководители кафедр; учителя-предметники Булканова Н. М., Келес Г.	Октябрь
	Проведение тестирования, МОДО, пробных тестирований 4,9,11 классов	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Ежемесячно
	Проведение БТС (білімді тексеру) по основным учебным предметам в соответствии с утвержденным графиком	Зам директора по УР Игликова Н. З.	Ежемесячно
	Анализ результатов БТС, определение уровня учебных достижений обучающихся, выявление пробелов и проблемных тем	Зам директора по УР Игликова Н. З.	В течении года
	Сопоставление результатов БТС с результатами текущего и промежуточного оценивания, определение динамики качества знаний	Зам директора по УР Игликова Н. З	1 раз в четверть
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам	Зам.директора по УР	По плану

	БТС и организация работы по восполнению выявленных учебных дефицитов	Игликова Н. З.	
	Диагностика учебных результатов учащихся	Зам директора по УР Абуева К. Н. Игликова Н. З.	В течение года
	Повторная диагностика учащихся после проведения коррекционных мероприятий по выявленным учебным дефицитам; оценка эффективности принятых мер	Зам.директора по УР Абуева К. Н. учителя-предметники	Январь
	Проведение входных, рубежных срезов ЗУН	Зам директора по УР Игликова Н. З	Сентябрь Январь
	Эффективность обучения восполнения потерь в знаниях обучающихся по предметам	Зам директора по УР Абуева К. Н., Игликова Н. З.	Сентябрь, январь
	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для учащихся группы риска и группы резерва, имеющих одну «3» или одну «4», с указанием учебных дефицитов, форм поддержки и сроков контроля	Зам.директора по УР Игликова Н. З. учителя-предметники; классные руководители	октябрь
	Проверка качества составления КСП учителей и подготовка их к уроку.	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Ноябрь Январь Март
	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	Зам директора по УР Игликова Н. З.	По итогам четверти
	Ежемесячный мониторинг динамики качества знаний в приоритетных зонах риска 8А, 7А, 5Б с рассмотрением результатов на заседаниях кафедр и определением корректирующих мер	Зам.директора по УР Абуева К. Н. Игликова Н. З. руководители кафедр; классные руководители; учителя-предметники	Каждый месяц
	Анализ СОР, СОЧ, ПО по предметам	Зам директора по УР Абуева К. Н.	По итогам четверти
	Мониторинг объективности оценивания: сопоставление результатов СОР, СОЧ, текущего оценивания и БТС; анализ соответствия заданий целям обучения и критериям оценивания	Зам.директора по УР Игликова Н. З., Абуева К. Н. руководители кафедр	По итогам четверти
	Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8,9, 11 классах	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Сентябрь-май
	Система работы с одаренными обучающимися. Анализ и мониторинг результатов участия в городских, областных и	Зам директора по ПО Андреева А. В	В течение года

	республиканских предметных олимпиадах, конкурсах и научных проектах		
	Формирование групп и утверждение графика занятий ШОР по предметам ЕМЦ (физика, математика, информатика) с 5 класса.	Зам. директора по ПО Андреева А.В.	До 15 сентября
	Включение заданий на читательскую, математическую и естественно-научную грамотность в КСП и текущий учебный процесс; выборочная проверка КСП на наличие заданий функциональной грамотности	Зам.директора по УР Абуева К. Н. , Игликова Н. З. руководители кафедр; учителя-предметники	В течении года
	Проведение профориентационной работы с учетом учебных достижений, интересов, способностей и образовательных планов обучающихся	Профориентатор Сембаева Ж. А.	В течение года
	Использование ИИ-инструментов для подготовки диагностических материалов, заданий разного уровня сложности, анализа результатов обучения и индивидуализации образовательного процесса с обязательной проверкой педагогом корректности полученных материалов	Зам. директора по УР Игликова Н. З.	В течение года
	Внедрение ИИ-инструментов и цифровых образовательных платформ в учебный процесс (ChatGPT-Edu, Testcenter.kz, Edata.kz, ROQED AI, «Геотактика» и др.) в целях повышения качества обучения, диагностики образовательных результатов, индивидуализации обучения и организации оперативной обратной связи.	Андреева А. В. Игликова Н. З. Абуева К. Н. Қайырбек С. Н.	В течение года
3.2 Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	Работа по преемственности (дошкольная, начальная, основная, средняя)	Зам.директора по УР Абуева К. Н. Андреева А. В.	В течение года
	Совместная деятельность с дошкольными учреждения города.	Зам.директора по ПО Андреева А. В. учителя начальной школы	В течение года
	Совместная деятельность (школы, вузы, колледжи)	Зам.директор по ПО, Андреева А. В. Профориентатор Сембаева Ж. А. , классные руководители	В течение года
	Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов. Уровень адаптации.	Психолог Кайролла А. Н.	Сентябрь октябрь

	Посещение уроков в 5-х классах	Зам.директора по УР Абуева К. Н. Игликова Н. З.	Сентябрь октябрь
	Работа с родителями 1, 5, 10 классов	Зам.директора по УР Игликова Н. З., Абуева К. Н. , классные руководители. Зам директора ВР ҚайырбекС. Н. Психолог Кайролла А. Н.	В течение года
	Адресная работа с родителями учащихся группы риска и группы резерва: индивидуальные консультации, совместное определение мер поддержки и контроль выполнения договорённостей	Зам.директора по УР Абуева К. Н.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение года
	Контроль за уровнем ЗУН	Зам.директора по УР Абуева К. Н. Игликова Н. З.	В течение года
	Психолого - педагогический консилиум по 5 классам	Психолог Кайролла А. Н.. учителя предметники, учителя начальных классов, зам.директора по ПО Андреева А. В	октябрь
	Работа курсов дополнительного образования	Зам директора по УР Игликова Н. З.	В течение года
	Работа с одарёнными детьми. Олимпиады, НПК, конкурсы различного уровня.	Зам.директора по УР Игликова Н. З. , ПО Андреева А. В.	В течение года
	Экспертиза исследовательских проектов учащихся перед участием в НПК: наличие проблемы, гипотезы, практической/экспериментальной части, результатов и выводов	Зам.директора по ПО Андреева А. В.; руководители исследовательских мастерских	Октябрь -апрель
	Мониторинг читательской активности обучающихся по классам в рамках проекта «Кітап оқитын ұлт»; анализ динамики и результативности	Зав. библиотекой Косолапова Р. Р.; классные руководители; зам.директора по ВР	В Течении года

	Формирование базы олимпийского резерва 5–8 классов по результатам диагностики и организация индивидуальной подготовки учащихся	Зам.директора по УР Игликова Н. З.; зам.директора по ПО Андреева А. В.; учителя-предметники	Сентябрь – май
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Зав. Библиотекой Косолапова Р. Р.	В течение года
3.3 Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Анализ результатов ИА ЕНТ 26/27 учебного года	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Август
	Проведение совещаний учителей при директоре, завуче по вопросам подготовки к ЕНТ.	Администрация	По плану
	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил итоговой аттестации для учителей и администрации.	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Сентябрь
	Организация деятельности по подготовке педколлектива к проведению ИА	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Сентябрь
	Проведение пробных тестирований на Testter.kz учащихся 9,11 класса.	Зам директора по УР Абуева К. Н.	Сентябрь, январь, апрель
	Проведение пробных тестирований в гимназии	Зам.директора по УР Абуева К. Н.	В течение года
	Мониторинг пробных тестирований.	Зам директора по УР Абуева К. Н.	По плану
	Заседание кафедр по вопросам подготовки учащихся к ЕНТ, ИА	Рук кафедр	По плану
	Изучение правил итоговой аттестации и правил проведения ЕНТ нового формата с учащимися.	Зам директора по УР Абуева К. Н. , классный руководитель Булканова Н. М.	Ноябрь, апрель
	Родительские собрания учащихся 11-х классов по ознакомлению с правилами итоговой аттестации и правилами проведения ЕНТ.	Булканова Н. М.	1 раз в четверть
	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенных в итоговую аттестацию и ЕНТ нового формата.	Учителя – предметники 11 класса	По графику
	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации и ЕНТ. Размещение расписания сдачи экзаменов	Зам.директора по УР Абуева К. Н.	Апрель
	Коррекционная работа с учащимися по итогам аттестации и пробных тестирований.	Учителя - предметники 9,11 классов	В течение года

	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы.	Профориентатор Сембаев Ж. А. педагог- психолог Кайролла А. Н.	В течение года
	Тренинги по подготовке к ИА и ЕНТ	Педагог- психолог Кайролла А. Н.	2 полугодие
	Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах ГА	Зам директора по УР Абуева К. Н.	июнь
РАЗДЕЛ 4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.			
4.1 Работа научно-методического совета гимназии, предметных кафедр	Проведение заседаний НМС	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	По плану
	Анализ методической работы за 2025/2026 уч.год.	Зам.директора по ПО Андреева А. В.	Август
	Организация работы предметных кафедр. Разработка плана работы предметных кафедр на 2026-2027 уч.год.	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	Август - сентябрь
	Утверждение «Плана методической работы на 2026/2027 учебный год»	НМС Андреева А. В.	Сентябрь
	Утверждение рабочих программ вариативного компонента учителей-предметников	Зам.директора по УР Игликова Н. З. Андреева А. В.	Август- сентябрь
	Анализ работы кафедр за учебный год.	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	Август
	Разработка, согласование и утверждение плана работы кафедр на 2026/2027 учебный год и организация его выполнения	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	Август
	Корректировка тем самообразования учителей-предметников.	Заведующие кафедрами Осташкова У. С.	Сентябрь

		Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	
	Проведение НПК учителей в формате TEDx	Замдиректора по ПО, Андреева А. В.	май
	Рассмотрение рабочих программ и спецкурсов по предметам.	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	Август
	Методические декады кафедр (обмен опытом)	НМС Андреева А. В. Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	Ноябрь, декабрь, январь , март
	Проведение заседаний кафедр	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	По плану
	Работа с молодыми специалистами	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ. зам.директора по ПО Андреева А. В. Учителя наставники Игликова Н. З. Кайырбек С. Н.	В теч.года
	Повторное посещение уроков педагогов после оказания методической помощи с анализом динамики и результативности применяемых методов обучения	Администрация, заведующие кафедрами	Ноябрь -декабрь

	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов и определение индивидуальных маршрутов профессионального развития с учётом результатов посещения уроков и качества обучения	Зам.директора по ПО Андреева А. В.; зам.директора по УР Абуева К. Н.; заведующие кафедрами	Январь
	Анализ результативности кафедр за год.	Заведующие кафедрами Осташкова У. С. Сембаев Ж. А. Калиева А. М. Келес Ғ.	Май
РАЗДЕЛ 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «АДАЛ АЗАМАТ»			
5.1 Формирование личности «Адал Азамат»	***ҚЫРКҮЙЕК*** *– «ЕҢБЕККОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК» АЙЫ* *1 ҚЫРКҮЙЕК – «БІЛІМ КҮНІ»* *5 ҚЫРКҮЙЕК – ҚАЗАҚСТАН ХАЛҚЫ ТІЛДЕРІ КҮНІ* *ҚЫРКҮЙЕКТІҢ ЕКІНШІ ЖЕКСЕНБІСІ – ОТБАСЫ КҮНІ* *ҚЫРКҮЙЕКТІҢ ҮШІНШІ ЖЕКСЕНБІСІ – АНАЛАР КҮНІ* *ҚЫРКҮЙЕКТІҢ СОҢҒЫ ЖЕКСЕНБІСІ – ЕҢБЕК КҮНІ*		
	Білім күні: «Нұрлы болашаққа алғашқы қадам»	ДТІЖО С.Н. Қайырбек, аға тәлімгер Болатбек А, 1-11 сынып жетекшілері	1 қыркүйек
	Патриоттық сағат: «Ел ертеңі – білімді ұрпақ»	1-11сынып жетекшілері	қыркүйектің 1 аптасы
	Тілдер мерекесі: «Ана тілім – ар-ожданым, тірегім»	қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері Ж.Ж.Ахметова	қыркүйектің 1 аптасы
	Жол қауіпсіздігі: «Абайлаңыз, балалар! Желіде және жолда абай бол»	аға тәлімгер Болатбек А	қыркүйектің 1 аптасы
	Отбасылық челлендж: «Шаңырағым – шаттық мекені»	ЮИД жасағы, инспектор Сыдыков А.Е.	қыркүйектің 1 аптасы
	Экологиялық акция: «Таза Қазақстан – таза мектеп» сенбілігі	1-11 сынып жетекшілері	қыркүйектің 1 аптасы
	«Қамқор» жобасы: «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, мектеп Парламенті, еріктілер	қыркүйектің 2 аптасы
	Жалпыгимназиялық ата-аналар жиналысы: «Жаңа оқу жылы – жаңа белестер»	әлеуметтік педагог Шоңқабаева А.А. ДТІЖО А.Г. Дюсенбаева	қыркүйектің 2 аптасы

	Денсаулық марафоны: «Шымыр дене – сау көңіл»	мектеп әкімшілігі, ДТІЖО С.Н.Қайырбек, 1-11сынып жетекшілері	қыркүйектің 2 аптасы
	«Тұмар» қыздар клубы: «Бұрымды қыз – ұлт көркі» отырысы	дене шынықтыру мұғалімдері Ж.А.Сембаев, М.М.Бахиев, Е.К.Бисолтанов, К.Б.Куттыбаев	қыркүйектің 2 аптасы
	«Еңбек адал - жас өрен»: «Мамандықтар әлеміне саяхат»	клуб жетекшісі Базарбаева Ж.К. медбике М.Т. Шаймаханова	қыркүйектің 3 аптасы
	ҚАЗАН АЙЫ – «ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ» АЙЫ 1 ҚАЗАН – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАРТТАР КҮНІ 5 ҚАЗАН – МҰҒАЛІМДЕР КҮНІ 24 ҚАЗАН – КІТАПХАНАШЫЛАР КҮНІ 25 ҚАЗАН – РЕСПУБЛИКА КҮНІ		
	Қарттар күні: «Атадан – өсиет, анадан – қасиет»	гимназия Парламенті, аға тәлімгер Болатбек А	қазанның 1 аптасы
	Мұғалімдер күні: «Ұстаз – ұлағатты есім» мерекелік концерті	гимназия Парламенті, ДТІЖО С.Н.Қайырбек	қазанның 1 аптасы
	«Даналық мектебі»: «Әже өсиеті – қызға әдеп» (1-4 сыныптар)	жетекші: Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Андреева А.В. (1А), Жанабаева М.К. (1Ә), Ковалева И.Ю. (2А, 3А), Маликова А.Д. (2Ә), Чопен З. (2Б), Огий И.В. (2В), Айтжанова М.С. (3Ә), Нургалиева А.Т. (3Б), Осташкова У.С. (4А), Мухамедина Ж.Д. (4Ә), Хали Г. (4Б)	Қазанның 2 аптасы
	«Таза Қазақстан»: «Жасыл мектеп – жасыл аймақ» ағаш отырғызу	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, еріктілер тобы	қазанның 2 аптасы
	Қыздар күні: «Қыз өссе – елдің көркі» гимназиялық фестивалі	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, 1-11 сынып жетекшілері	қазанның 2 аптасы
	Күзгі «Табиғат сыйы» қайырымдылық жәрмеңкесі	көркем еңбек мұғалімдері М.Б.Носкова, 1-11сынып жетекшілері	қазанның 3 аптасы
	«Томирис» дебат клубы: «Отаншылдық – сөзбен емес, іспен»	«Томирис» дебат клубының жетекшісі Ж.К.Базарбаева	Қазанның 3 аптасы
	Республика күні: «Қазақстан – менің алтын бесігім»	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, музыка мұғалімдері Рудницкая М.В.	24 қазан

	Мектеп Парламенті Президентін сайлау науқаны	аға тәлімгер Болатбек А , сайлау комиссиясы	қазанның 4 аптасы
	ҚАРАША – «ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК» АЙЫ «АЛТЫН САҚА» ОЛИМПИАДАСЫ 15 ҚАРАША – ҰЛТТЫҚ ВАЛЮТА – ТЕҢГЕ КҮНІ 16 ҚАРАША–ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ТОЛЕРАНТТЫЛЫҚ КҮНІ		
	Адалдық сағаты: «Арыңды таза ұста – арзандама»	1-11 сынып жетекшілері	қарашаның 1 аптасы
	«Таза Қазақстан»: «Құстарға қамқорлық – бауырға қамқорлық»	биология мұғалімі Әбілтай Ж.К. Сагынова А.М., 1-4 сынып жетекшілері Андреева А.В. (1А), Жанабаева М.К. (1Ә), Ковалева И.Ю. (2А, 3А), Маликова А.Д. (2Ә), Чопен З. (2Б), Огий И.В. (2В), Айтжанова М.С. (3Ә), Нургалиева А.Т. (3Б), Осташкова У.С. (4А), Мухамедина Ж.Д. (4Ә), Хали Г. (4Б)	қарашаның 1 аптасы
	«Даналық мектебі»: «Ұлттық тәрбие – ұлылық негізі» (5 сыныптар)	жетекші: Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Аманбекқызы А. (5А), Ерходжаева Р.И. (5Ә), Игликова Н.З. (5Б), Тлеуханқызы М. (5В)	қарашаның 2 аптасы
	Ұлттық валюта күні: «Қаржылық сауаттылық – заман талабы»	тарих және математика мұғалімдері Шонкабаева А.А., Ж.К.Базарбаева, Епифанцева Л.В.	қарашаның 2 аптасы
	«Томирис» дебат клубы: «Заң мен тәртіп – әділетті қоғам негізі»	«Томирис» дебат клубы жетекшісі Ж.К.Базарбаева	қарашаның 3 аптасы
	Буллингке қарсы: «Біз мейірімділік пен достықты таңдаймыз»	педагог-психолог Кайролла А.Н., әлеуметтік педагог Шонкабаева А.А.	қарашаның 3 аптасы
	Салауатты өмір: «Зиянды әдеттерден азат болашақ»	мектеп инспекторы Сыдыков А.Е. медбике М.Т. Шаймаханова	қарашаның 4 аптасы
	Ата-аналар жиналысы: «Бала тәрбиесіндегі жауапкершілік»	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, 1-11сынып жетекшілері	қарашаның 4 аптасы
	ЖЕЛТОҚСАН – «БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ» АЙЫ 5 ЖЕЛТОҚСАН – ДҮНИЕЖҮЗІЛІК ЕРІКТІЛЕР КҮНІ 16 ЖЕЛТОҚСАН – ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТӘУЕЛСІЗДІК КҮНІ		

	Эко-акция: «Таза аула – таза мектеп» қысқы тазалық	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, еріктілер	желтоқсанның 1 аптасы
	Патриоттық сағат: «Ел бірлігі – ең асыл қазына»	1-11сынып жетекшілері	желтоқсанның 1 аптасы
	«Даналық мектебі»: «Салт-дәстүр – асыл қазынам» (6 сыныптар)	жетекші: Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Куттубаева А.Н. (6А), Келес Г. (6Ә), Қайырбек С.Н. (6Б)	желтоқсанның 2 аптасы
	Тәуелсіздік күні: «Тәуелсіздік – ел бақыты, ел бағы»	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, тарих мұғалімдері Шонкабаева А.А., Ж.К.Базарбаева, Епифанцева Л.В.	15 желтоқсан
	«Томирис» дебат клубы: «Тәуелсіздік ұрпақтары: жауапкершілік пен парыз»	«Томирис» дебат клубы жетекшісі Ж.К.Базарбаева	желтоқсанның 3 аптасы
	Лудомания және кибертәуелділіктің алдын алу шаралары	педагог-психолог Кайролла А.Н., инспектор Сыдыков А.Е.	желтоқсанның 3 аптасы
	Жаңа жылдық ертеңгіліктер: «Қош келдің, Жаңа жыл!»	аға тәлімгер Болатбек А, 1-11 сынып жетекшілері	желтоқсанның 4 аптасы
	II тоқсан қорытынды ата-аналар жиналысы	1-11 сынып жетекшілері	желтоқсанның 4 аптасы
	ҚАҢТАР – «ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП» АЙЫ «ҰЛТТЫҚ ӨНЕР» КӨРМЕСІ ҚАЗАҚ ЕСЕБІ		
	Ашық диалог: «Заңды сыйлау – сапалы өмір кепілі»	ДТІЖО А.Г.Дюсенбаева құқық қорғау органдары өкілдері	қаңтардың 3 аптасы
	«Даналық мектебі»: «Өнегелі отбасы – ел болашағы» (7 сыныптар)	жетекші: Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Носкова М.Б. (7А), Әбілтай Ж.Қ. (7Ә, 7Б)	қаңтардың 3 аптасы
	«Smart Bala»: «Жасанды интеллект және болашақ технологиясы»	информатика мұғалімдері Келес Г.	қаңтардың 3 аптасы
	«Томирис» дебат клубы: «Желілік мәдениет: Еркіндік пе, шектеу ме?»	«Томирис» дебат клубы жетекшісі Ж.К.Базарбаева	қаңтардың 3 аптасы
	Нашақорлық пен ақпараттық қауіптің алдын алу айлығы	медбике Шаймаханова М.Т. , ДТІЖО Қайырбек С.Н. А.Г.Дюсенбева	қаңтардың 4 аптасы
	Вандализмге қарсы акция: «Мектеп мүлкі – ортақ қазына»	ДТІЖО Қайырбек С.Н. А.Г.Дюсенбева, гимназия Парламенті	қаңтардың 5 аптасы

	Ұлттық ойындар: «Асық ату – мергендік, тоғызқұмалақ – зеректік»	дене шынықтыру мұғалімдері Ж.А.Сембаев, М.М.Бахиев, Е.К.Бисолтанов, К.Б.Куттыбаев	қаңтардың 5 аптасы
	АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ 14 АҚПАН – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ КІТАП СЫЙЛАУ КҮНІ АҚПАННЫҢ БІРІНШІ СЕЙСЕНБІСІ – ДҮНИЕЖҮЗІЛІК ҚАУІПСІЗ ИНТЕРНЕТ КҮНІ		
	Кибергигиена: «Виртуалды әлемдегі қауіпсіз қадам»	информатика мұғалімдері Келес Г. Инспектор Сыдыков А.Е.	ақпанның 1 аптасы
	«Даналық мектебі»: «Даналықтан – даралыққа» (8 сыныптар)	жетекші Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Марченкова М.Б. (8А), Ахметова Ж.Ж. (8Ә)	ақпанның 2 аптасы
	«Томирис» дебат клубы: «Заманауи инновациялар және ұлттық құндылық»	«Томирис» дебат клубы жетекшісі Ж.К.Базарбаева	ақпанның 2 аптасы
	Интернационалист-жауынгерлерді еске алу кеші	АӘТД ұйымдастырушысы, тарихшылар Ж.А.Сембаев, М.М.Бахиев, Е.К.Бисолтанов, К.Б.Куттыбаев	ақпанның 2 аптасы
	Эко-жоба «Таза Қазақстан»: «Қалдықсыз өмір – жасыл болашақ»	химия Әбілтай Ж.Қ. биология мұғалімдері А.Г.Дюсенбаева	ақпанның 3 аптасы
	«Жас сарбаз»: «Отанға қызмет – абыройлы міндет» әскери-спорттық сайысы	АӘТД ұйымдастырушысы, д\ш мұғалімі Ж.А.Сембаев, М.М.Бахиев, Е.К.Бисолтанов, К.Б.Куттыбаев	ақпанның 3 аптасы
	Облыстық «Суицидтік мінез-құлық пен тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу» жиналысы	психологиялық қызмет Шонкабаева А.А. ДТІЖО Дюсенбаева А.Г.	ақпанның 4 аптасы
	НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ 1 НАУРЫЗ – АЛҒЫС АЙТУ КҮНІ 8 НАУРЫЗ – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ӘЙЕЛДЕР КҮНІ 21, 22, 23 НАУРЫЗ – НАУРЫЗ МЕРЕКЕСІ 30 НАУРЫЗ – ДҮНИЕЖҮЗІЛІК ЖЕР КҮНІ		
	Алғыс айту күні: «Алғыс айту – ізгіліктің белгісі»	1-11 сынып жетекшілері, гимназия Парламенті	1 наурыз
	Халықаралық әйелдер күні: «Ана – өмірдің шуағы» мерекелік концерті	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, аға тәлімгер Болатбек А	5-7 наурыз
	«Даналық мектебі»: «Арулар – асыл жандар» (9 сыныптар)	жетекші: Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Носкова М.Б. (9А),	наурыздың 2 аптасы

		Сағынова А.М. (9Ә), Ловчинская Т.З. (9Б)	
	«Томирис» дебат клубы: «Ұлттық дәстүр және заманауи қыз бала тәрбиесі»	«Томирис» дебат клубы жетекшісі Ж.К.Базарбаева	Наурыздың 3 аптасы
	Наурызнама: «Әз-Наурыз – ұлыстың ұлы күні» ұлттық фестивалі	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, аға тәлімгер Болатбек А, барлық педагогикалық ұжым	14-20 наурыз
	Экологиялық «Жер сағаты» акциясы («Таза Қазақстан»)	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, аға тәлімгер Болатбек А гимназия Парламенті	22 наурыз
	Зоны «Буккроссинга», внедрение «Дневника читателя», проведение конкурса буктрейлеров.	Зав. библиотекой Косолапова Р.Р., зам. директора по ВР Қайырбек С.Н.)	В течении года
	III тоқсан қорытынды ата-аналар жиналысы	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, аға тәлімгер Болатбек А 1-11 сынып жетекшілері	Наурыздың 3 аптасы
	СӘУІР – ЕҢБЕККҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ «ТУҒАН ӨЛКЕМ» ФЕСТИВАЛІ ШАХМАТ ОЙНАУ 2 СӘУІР – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАЛАЛАР КІТАБЫ КҮНІ 7 СӘУІР – ДҮНИЕЖҮЗІЛІК ДЕНСАУЛЫҚ КҮНІ 12 СӘУІР – ҒЫЛЫМ КҮНІ 15 СӘУІР – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ МӘДЕНИЕТ КҮНІ 18 СӘУІР – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЕСКЕРТКІШТЕР МЕН ТАРИХИ ОРЫНДАРДЫ ҚОРҒАУ КҮНІ 23СӘУІР – ҰЛТТЫҚ КІТАП КҮНІ		
	«Балалар кітапханасы»: «Кітап – ғажайып әлем» оқу сағаты	кітапханашы Р.Р.Косолапова, 1-4 сынып жетекшілері Андреева А.В. (1А), Жанабаева М.К. (1Ә), Ковалева И.Ю. (2А, 3А), Маликова А.Д. (2Ә), Чопен З. (2Б), Огий И.В. (2В), Айтжанова М.С. (3Ә), Нургалиева А.Т. (3Б), Осташкова У.С. (4А), Мухамедина Ж.Д. (4Ә), Хали Г. (4Б)	сәуірдің 1 аптасы
	Дүниежүзілік денсаулық күні: «Денсаулық – зор байлық»	дене шынықтыру мұғалімдері дене шынықтыру мұғалімдері Ж.А.Сембаев, М.М.Бахиев, Е.К.Бисолтанов, К.Б.Куттыбаев	сәуірдің 1 аптасы
	«Даналық мектебі»: «Адал азамат – арлы тұлға» (10-11 сыныптар)	жетекші: Қайырбек С.Н.; жауапты сынып жетекшілер: Ерходжаева Р.И. (10А),	сәуірдің 2 аптасы

		Базарбаева Ж.К. (10Ә), Булканова Н.М. (11А)	
	«Таза Қазақстан»: «Түлектер саябағы» эко-челленджі (ағаш отырғызу)	11 сынып жетекшілері Булканова Н.М. (11А)	сәуірдің 3 аптасы
	«Томирис» дебат клубы: «Еңбекқорлық – табысқа жетудің жалғыз жолы»	«Томирис» дебат клубы жетекшісі Ж.К.Базарбаева	сәуірдің 3 аптасы
	Профилактикалық жұмыс: «Нашақорлық пен заңсыз заттарға 'ЖОҚ' де!»	медбике М.Т. Шаймаханова, нарколог маман	сәуірдің 4 аптасы
	АПҚО: «Ата-ананың жеке үлгісі – ең үздік тәрбие» шеберлік-сыныбы	психолог Кайролла А.Н., әлеуметтік педагог Шонкабаева А.А.	сәуірдің 4 аптасы
	МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ «ТАЗА ҚАЗАҚСТАН» 1 МАМЫР – ҚАЗАҚСТАН ХАЛЫҚТАРЫНЫҢ БІРЛІГІ КҮНІ 7 МАМЫР – ОТАН ҚОРҒАУШЫЛАР КҮНІ ЕСКЕ АЛУ КҮНІ 9 МАМЫР – ҰЛЫ ОТАН СОҒЫСЫНЫҢ ЖЕҢІС КҮНІ 15 МАМЫР – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ОТБАСЫ КҮНІ 18 МАМЫР – ХАЛЫҚАРАЛЫҚ МҰРАЖАЙЛАР КҮНІ 31 МАМЫР – САЯСИ ҚУҒЫН-СҮРГІН ҚҰРБАНДАРЫН		
	1 мамыр: «Достығымыз яғни жарасқан Қазақстан» ұлттар фесні	ДТІЖО С.Н.Қайырбек, сынып жетекшілері	мамырдың 1 аптасы
	7 мамыр: «Отан қорғау – қасиетті парыз» салтанатты жиыны	АӘТД ұйымдастырушысы, ДТІЖО С.Н.Қайырбек	6 мамыр
	9 мамыр: «Ерлікке тағзым – ұрпаққа міндет» еске алу шарасы	тарихшылар Шонкабаева А.А., Ж.К.Базарбаева, Епифанцева Л.В. ДТІЖО С.Н.Қайырбек	8 мамыр
	«Таза Қазақстан»: «Таза жағалау, таза саябақ» қалалық акциясы	еріктілер, ДТІЖО С.Н.Қайырбек	мамырдың 2 аптасы
	Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу: «Тарихтан тағылым»	тарих мұғалімдері Шонкабаева А.А., Ж.К.Базарбаева, Епифанцева Л.В.	30 мамыр
	Оқу жылының аяқталуы: «Сонғы қоңырау – 2027» салтанатты жиыны	гимназия әкімшілігі, ДТІЖО С.Н.Қайырбек	25 мамыр
	Жалпымектептік соңғы ата-аналар жиналысы: «Жазғы демалыстағы қауіпсіздік»	1-11 сынып жетекшілері, инспектор Сыдыков А.Е.	мамырдың 4 аптасы
РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			

6.1 Укрепление учеб-материальной базы. Средства школы.	Подготовка школы к новому 2025/2026 учебному году. Состояние акта готовности школы к новому учебному году.	Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Август
	Мероприятия по охране труда. Утверждение приказов по ОТ и ТБ .	Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Сентябрь
	Приобретение кабинетов новой модификации.	Директор Кусаинова А. Ш.	В течение года
	Улучшение материально-технической базы спортзала.	Администрация, учителя физкультуры	Август-сентябрь
	Мероприятия направленные на сохранение школьного имущества	Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И. классные руководители	В течение года
	Пополнение книжного фонда	Зав.библиотекой Косолапова Р. Р.	Август - сентябрь
	Меры по соблюдению теплового и светового режимов	Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	В течение года
	Работа по текущему ремонту	Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	Июнь
	Списание негодного оборудования, использованных материалов.	Директор Кусаинова А. Ш. Бухгалтер Турежанова Ж. Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	В течение года
	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	Зам директора по АХЧ Спрыжкова Т. И.	В течение года
РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОХРАНА ДЕТСТВА			
7.1 Социально-педагогическая работа	Проведение социальной паспортизации класса, школы. Составление социального паспорта. Поквартирный обход социально-уязвимых семей. Снос данных в систему «Bilimal» АСППМ (Приказ №472)	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители	В течение учебного года
	Обновление мониторинга банка данных учащихся, состоящих на различных видах учета (ежемесячно)	Социальный педагог Шонкобаева А. А.	Ежемесячно
	Предупреждение безнадзорности и беспризорности. Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, Дюсембаева А. Г.	В течение учебного года

	Мониторинг учащихся, проживающих в ТЖС, семьями ГЮП, многодетными, малообеспеченными, под опекой/патронатом, с отчимами/мачехами	Классные руководители, социальный педагог Шонкобаева А. А.	Ежемесячно
	Выявление и оказание помощи социально-уязвимым слоям населения. Индивидуально-профилактические беседы. Помощь из фонда Всеобуч	Классные руководители, социальный педагог Шонкобаева А. А., педагог-психолог Кайролла А. Н., зам. директора по ВР Дюсембаева А. Г.	В течение учебного года (сентябрь - апрель)
	Формирование пакета документов для государственных ведомств в отношении несовершеннолетних и их семей по категориям	Классные руководители, социальный педагог Шонкобаева А. А., педагог-психолог Кайролла А. Н.	По мере необходимости
	Активизация работы всех государственных служб и вспомогательных структур по работе с социально-уязвимыми семьями	Классные руководители, социальный педагог Шонкобаева А. А., педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение учебного года
	Участие в заседаниях суда совместно с отделом опеки и попечительства, правоохранительными органами по защите прав несовершеннолетних	Социальный педагог Шонкобаева А. А., педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение учебного года
	Выявление, изучение и постановка на учет учащихся с девиантным поведением (ВШУ, ГЮП - Приказ №398; ТПВ - Приказ №104)	Классные руководители, социальный педагог Шонкобаева А. А.	В течение учебного года
	Индивидуальная профилактическая работа по формированию правового поведения, ЗОЖ, правового всеобуча	Классные руководители, социальный педагог Шонкобаева А. А.	Октябрь, в течение года
	Профилактика насилия, жестокого обращения и половой неприкосновенности (Дорожная карта 2026–2027): лекции, родительские лектории, игра «Пять S» (5-7 кл), арт-терапия, тренинг «Взаимоотношения юношей и девушек» (8-10 кл)	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение учебного года (октябрь, ноябрь,

			декабрь, январь)
	Взаимодействие с педколлективом: заседания СП, консультации, участие в классных часах, разрешение конфликтов, выступления на педсоветах	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, педагог-психолог Кайролла А. Н., зам. директора по ВР Дюсембаева А. Н.	В течение учебного года
	Работа с органами опеки и попечительства: корректировка списков, день Опекуна (29.10.2026), организация летнего отдыха	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение учебного года
	Работа с КДН и ЗП, СП отдела образования г. Темиртау: подготовка документов, участие в заседаниях, рейдах, исполнение решений	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, педагог-психолог Кайролла А. Н., зам. директора по ВР Дюсембаева А. Н.	В течение учебного года
	Работа с инспекторами ГЮП ОМПС УП г. Темиртау: сверка данных, участие в рейдах («Правопорядок», «Подросток», «Дети в ночном городе», «Қамқор»), лекции	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение учебного года
	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта	Социальный педагог Шонкобаева А. А.	В течение учебного года
	Профилактическая работа с родителями: беседы по буллингу, посещение семей ВШУ/ТЖС, правовые лектории, тематические собрания	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители	В течение учебного года

	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время и на каникулах	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители	В течение учебного года
	Диагностико-аналитическая деятельность: изучение опыта, участие в семинарах, анализ и мониторинг работы за три года	Социальный педагог Шонкобаева А. А., классные руководители, педагог-психолог Кайролла А. Н., зам. директора по ВР Дюсембаева А. Н.	В течение года, в конце года
РАЗДЕЛ 8 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
8.1 Психологическая служба	Составление и утверждение годового плана педагога-психолога; участие в разработке плана СППС	Педагог-психолог Кайролла А. Н., координатор СППС	Август
	Актуализация данных обучающихся в ИС психологического мониторинга; составление списка учащихся с ООП (ТПВ); работа в «Малышкиной школе»	Педагог-психолог Кайролла А. Н., соц. педагог Шонкобаева А. А., классные руководители 1 классов	Август
	Ознакомление с планом работы психолога родителей 1-11 классов; наблюдение на уроках (1-4, 5, 7, 10 классы, ООП) и анализ наблюдений	Педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители	Сентябрь
	Составление индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Педагог-психолог Кайролла А. Н.	Сентябрь
	Обучение «Вахтеров суицида», инструктаж по исполнению алгоритма выявления аутодеструктивного поведения сотрудников	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н.	Сентябрь
	Экспресс-анкетирование «Как с тобой обращаются?» (5-11 кл.); методика «Шкала психологического благополучия» К.Рифф; диагностика тревожности пятиклассников (О.Н. Хмельницкая); работа по результатам диагностики	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители	Октябрь (1 декада)

	Заполнение карты наблюдения адаптации к школе для классных руководителей и родителей (1 кл., 2-4 кл.); диагностика «Дерево с человеками»	Педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители	Октябрь (2 декада)
	Распределение по зонам риска по проведенным диагностикам (1-8 кл.); реализация программы «Сенімділікке қадам» (ТПВ 5-11 кл.); тренинг по профилактике проф. выгорания педагогов	Педагог-психолог Кайролла А. Н., координатор СППС	Октябрь (3 декада)
	Экспресс-анкетирование «Как с тобой обращаются?» (2-4 кл.); проведение методик RCADS-25 (6-8 кл.) и DASS-20 (9-11 кл.)	Педагог-психолог Кайролла А. Н.	Ноябрь (2-3 декады)
	Тренинги «Тревога: понять, принять, управлять» (2-6 кл.); тренинги по развитию жизнестойкости (7-11 кл. с повышенной тревогой)	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н.	Ноябрь
	Проведение «Декады психологии»; диагностика учащихся с ООП; Опросник Олвеуса «Буллинг» / диагностика «Стоп буллинг» (5-11 кл.)	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители	Декабрь
	Профориентационная диагностика и тренинги (9, 11 кл.)	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н., профориентатор Сембаев Ж. А.	Декабрь
	Диагностический блок в 9-11 кл.: Шкала Спилбергера-Ханина, экспресс-анкетирование «Как с тобой обращаются?», методика ДОПО (Е.Н. Осин, Д.А. Леонтьев)	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н.	Январь (III декада)
	Выступление на педсовете; тренинг профилактики профессионального выгорания педагогов; профориентационная диагностика и тренинги (7-8, 10 кл.)	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н.	Январь
	Диагностика адаптации (1 кл.), анкетирование «Как с тобой обращаются?» (2-4, 5, 6-8 кл.), методика ДОПО (5, 6-8 кл.), Шкала Спилбергера-Ханина (6-8 кл.); коррекционная работа по результатам	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители	Февраль

	Тренинги по половому воспитанию (5-11 кл.); тренинги по развитию общечеловеческих ценностей (5-7 кл.); родительское собрание по преемственности (4 кл.); тренинг профилактики выгорания педагогов	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н.	Март
	Тренинги по преемственности обучения (4 кл.); тренинги по развитию общечеловеческих ценностей (8-11 кл.)	Координатор СППС, педагог-психолог Кайролла А. Н.	Апрель
	Тренинги по развитию стрессоустойчивости и подготовке к экзаменационному периоду (9, 11 кл.); составление годового отчета	Педагог-психолог Кайролла А. Н.	Май
	Индивидуальные и групповые консультации участников образовательного процесса; консультирование родителей; оказание первичной помощи при стрессе и конфликтах	Педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение учебного года
	Участие в родительских собраниях; индивидуальные и групповые занятия с детьми с ООП (ИППС); участие в Совете профилактики; взаимодействие с ЦПП УО КО	Педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители, координатор СППС	В течение учебного года
9.1 Профориентационная работа	**РАЗДЕЛ 9. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**		
	1-4 классы («Мир профессий»): Знакомство с профессиями родителей, беседы о труде, составление каталога профессий, профориентационные игры, Информатика в играх и задачах, работа в системе «Атлас новых профессий»	Профориентатор Сембаев Ж. А., классные руководители 1-4 классов	В течение года
	5-8 классы («Самоопределение»): Анкетирование, психологическое тестирование (диагностический минимум), профориентационные тренинги, элективные курсы, работа в системе «Атлас новых профессий»	Профориентатор Сембаев Ж. А., педагог-психолог Кайролла А. Н., классные руководители 5-8 классов	В течение года
	9 класс («Предпрофильная подготовка»): Согласование учебного плана предпрофильной подготовки; Экспертиза рабочих программ; Реализация профильных курсов; Экскурсии в учебные заведения и предприятия; Родительские собрания; Информационные мероприятия и ярмарка учебных заведений; Диагностика профессиональной направленности; Корректировка результатов; Работа в системе «Атлас новых профессий»; Встречи с профессионалами и службой занятости	Администрация, рук. МО, завуч, учителя, психолог Кайролла А. Н., ЗДУВР, кл. руководители, профориентатор Сембаев Ж. А., самоуправление	В течение года

	10-11 классы («Профильное обучение и самоопределение»): Индивидуальные консультации; Встречи с представителями ВУЗов и работодателей; Участие в ярмарках вакансий; Подготовка к ЕНТ; Проект «Встречи с успешными женщинами»; Участие в проектах «Атамекен» и WorldSkills Kazakhstan; Клуб «Карьера и семья: баланс успеха»; Работа в системе «Атлас новых профессий»	Психолог Кайролла А. Н., профориентатор Сембаев Ж. А., кл. руководители, учителя-предметники, ЗДВР	В течение года
	Общешкольные профориентационные мероприятия: Оформление уголка, сбор информации, выпуск буклетов, профориентационные игры, развитие STEM-проектов среди девочек, проект «Встречи с успешными женщинами»	Классные руководители, ЗДВР, профориентатор Сембаев Ж. А., школьное самоуправление, педагог-психолог Кайролла А. Н.	В течение года