Бекітемін:
Директор _____
2026 жылғы «01» 09

ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№ 15 ЖББ КММ 2026–2027 оқу жылына арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны / нәтижесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар
І. Ұйымдастыру-құқықтық және кадрлық шаралар				
1	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты тұлғаны (комплаенс-офицерді / уәкілетті тұлғаны) және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия құрамын бекіту туралы бұйрық шығару	Мектеп директорының бұйрығы	2026 ж. қыркүйек	Мектеп директоры
2	Педагогикалық ұжым мен техникалық персоналды ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңымен, Педагогикалық әдеппен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық қағидаларымен таныстыру	Танысу парақтары, жиналыс хаттамасы	2026 ж. қыркүйек (және жұмысқа қабылдау кезінде)	Директор, заңгер / іс жүргізуші
3	`hr.nobd.edu.kz` модулі арқылы педагогтерді жұмысқа қабылдау кезінде конкурстық рәсімдердің ашықтығын және хаттамалардың мектептің интернет-ресурстарында жариялануын қамтамасыз ету	Конкурстық комиссия хаттамалары, жарияланымдар	Жыл бойы (бос орындар пайда болуына қарай)	Конкурстық комиссия төрағасы мен хатшысы
4	Оқу жүктемесін бөлу (тарификация), сыйақы беру және ынталандыру үстемақыларын белгілеу кезінде ашықтықты сақтау	Тарификациялық комиссия хаттамасы, бұйрықтар	2026 ж. тамыз–қыркүйек, жыл бойы	Директор, директордың ОДЖ

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны / нәтижесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар
				орынбасары, кәсіподақ
5	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу (1-сыныпқа қабылдау, оқушыларды ауыстыру, білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру, мемлекеттік сатып алулар)	Талдамалық анықтама, тәуекелдерді жою жоспары	2026 ж. қараша, 2027 ж. сәуір	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия
II. Қаржылық ашықтық пен жариялылықты қамтамасыз ету (қоғамдық бақылау)				
6	Мектеп әкімшілігінің Қамқоршылық кеңес пен ата-аналар жұртшылығы алдында бюджеттің атқарылуы және қаражаттың жұмсалуы туралы есебін тыңдау	Қамқоршылық кеңес отырысының хаттамасы, есепті жариялау	Жарты жылда 1 рет (2026 ж. желтоқсан, 2027 ж. мамыр)	Директор, бас есепші
7	Мектепті жөндеуге, сыйлықтарға, іс-шараларға және мектеп қажеттіліктеріне ата-аналардан (заңды өкілдерден) заңсыз ақша жинауға қатаң тыйым салу туралы бұйрық шығару	Директордың бұйрығы, стендте және ата-аналар чаттарында орналастыру	2026 ж. қыркүйек	Директор, сынып жетекшілері
8	Мектептің ресми сайты мен әлеуметтік желілерінде «Сенім жәшігінің», сенім телефонының және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінің жұмысын қамтамасыз ету	Өтініштерді есепке алу журналы, сайттың өзекті контенті	Тұрақты	Директордың ТІЖ орынбасары, сайтқа жауапты
9	«Жалпыға бірдей білім беру» қоры қаражатының мақсатты және ашық бөлінуін бақылау (материалдық көмек, ыстық тамақ, мектеп формасы және кеңсе тауарларымен қамтамасыз ету)	Жалпыға бірдей білім беру комиссиясының хаттамалары, салыстыру актілері	2026 ж. қыркүйек – 2027 ж. мамыр	Әлеуметтік педагог, директордың ТІЖ орынбасары
III. Оқушылар мен ата-аналар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру				

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны / нәтижесі	Орындау мерзімі	Жауаптылар
10	«Адал Ұрпақ» ерікті мектеп клубының жұмысын ұйымдастыру (құрамын, жұмыс жоспарын бекіту, рейдтер мен акциялар өткізу)	Клуб жоспары, отырыс хаттамалары, фотоесептер	2026 ж. қыркүйек – 2027 ж. мамыр	Директордың ТІЖ орынбасары, аға тәлімгер
11	«Адалдық пен әділдік — табыс негізі», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз», «Адал азамат» тақырыптарында бірыңғай сынып сағаттары мен парасаттылық сабақтарын өткізу	Сценарийлер, фотоесептер, әлеуметтік желілердегі жарияланымдар	Тоқсан сайын	1–11 сынып жетекшілері
12	Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне (9 желтоқсан) орай жалпымектептік іс-шаралар өткізу: суреттер, эссе байқауы, пікірсайыс турнирлері	Байқау қорытындылары, жеңімпаздарды марапаттау	2026 ж. желтоқсан	Директордың ТІЖ орынбасары, тарих және құқық пәні мұғалімдері
13	Мемлекеттік қызметтер сапасы және заңсыз ақша жинау фактілерін анықтау мәселелері бойынша ата-аналар мен жоғары сынып оқушылары (9–11 сын.) арасында анонимді сауалнама жүргізу	Сауалнама қорытындысы бойынша талдамалық анықтама	2026 ж. желтоқсан, 2027 ж. сәуір	Педагог-психолог, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия
14	`eGov.kz` және `sakura24.kz` порталдары арқылы білім беру саласындағы мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібін түсіндіре отырып ата-аналар жиналыстарын өткізу	Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары	2026 ж. қазан, 2027 ж. наурыз	Директордың ОЖ орынбасары, сынып жетекшілері

Утверждаю
Директор _____ Б. Бошанова
«01» 09 _____ 2026 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГУ ОШ № 15 п.Карабас на 2026–2027 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения / результат	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-правовые и кадровые меры				
1	Издание приказа об утверждении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и состава антикоррупционной комиссии	Приказ директора школы	Сентябрь 2026 г.	Директор школы
2	Ознакомление педагогического коллектива и технического персонала с Законом РК «О противодействии коррупции», Педагогической этикой и правилами антикоррупционного поведения	Листы ознакомления, протокол совещания	Сентябрь 2026 г. (и при приеме на работу)	Директор
3	Обеспечение прозрачности конкурсных процедур при приеме на работу педагогов через модуль hr.nobd.edu.kz и публикацию протоколов на интернет-ресурсах школы	Протоколы конкурсной комиссии, публикации	В течение года (по мере возникновения вакансий)	Председатель и секретарь конкурсной комиссии

№	Наименование мероприятия	Форма завершения / результат	Срок исполнения	Ответственные
4	Соблюдение прозрачности при распределении учебной нагрузки (тарификации), премировании и установлении стимулирующих надбавок	Протокол тарификационной комиссии, приказы	Август–сентябрь 2026 г., в течение года	Директор, зам. директора по УВР, профком
5	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (прием в 1 класс, перевод учащихся, выдача дубликатов документов об образовании, госзакупки)	Аналитическая справка, план устранения рисков	Ноябрь 2026 г., Апрель 2027 г.	Антикоррупционная комиссия
II. Обеспечение финансовой прозрачности и открытости (общественный контроль)				
6	Заслушивание отчета администрации школы перед Попечительским советом и родительской общественностью об исполнении бюджета и расходовании средств	Протокол заседания Попечительского совета, публикация отчета	1 раз в полугодие (декабрь 2026 г., май 2027 г.)	Директор, главный бухгалтер
7	Издание приказа о строгом запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) на ремонт, подарки, мероприятия и нужды школы	Приказ директора, размещение на стенде и в родительских чатах	Сентябрь 2026 г.	Директор, классные руководители
8	Обеспечение функционирования «Ящика доверия», телефона доверия и раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте и в соцсетях школы	Журнал учета обращений	Постоянно	Зам. директора по ВР, ответственный за сайт
9	Контроль за целевым и прозрачным распределением средств фонда «Всеобуч» (материальная помощь, горячее питание, обеспечение формой и канцтоварами)	Протоколы комиссии по Всеобучу, акты сверки	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Социальный педагог, зам. директора по ВР
III. Формирование антикоррупционной культуры среди учащихся и родителей				

№	Наименование мероприятия	Форма завершения / результат	Срок исполнения	Ответственные
10	Организация работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» (утверждение состава, плана работы, проведение рейдов и акций)	План клуба, протоколы заседаний, фотоотчеты	Сентябрь 2026 г. – май 2027 г.	Зам. директора по ВР, старший вожатый
11	Проведение единых классных часов и уроков добропорядочности на темы: «Честность и справедливость — основа успеха», «Мы против коррупции», «Адал азамат»	Сценарии, фотоотчеты, публикации в соцсетях	Ежеквартально	Классные руководители 1–11 классов
12	Проведение общешкольных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): конкурс рисунков, эссе, дебатные турниры	Итоги конкурсов, награждение победителей	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по ВР, учителя истории и права
13	Проведение анонимного анкетирования среди родителей и старшеклассников (9–11 кл.) по вопросам качества госуслуг и выявления фактов поборов	Аналитическая справка по итогам анкетирования	Декабрь 2026 г., Апрель 2027 г.	Педагог-психолог, антикоррупционная комиссия
14	Проведение родительских собраний с разъяснением порядка оказания государственных услуг в сфере образования через портал eGov.kz и sakura24.kz	Протоколы родительских собраний	Октябрь 2026 г., Март 2027 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители