ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№19 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Қарағанды облысы
Теміртау қаласы
Білім басқармасының
«№19 ЖББМ » КММ
Педагогикалық кеңес
шешімімен бекітілген.
«31» тамыз 2026 жыл
директорының

_____ Ашкеева А.О.

№ 19 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ 2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 19 НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Темиртау- 2026 год

Информационная справка об организации образования

Общая характеристика организации образования:

Полное название:	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №19 отдела образования города Темиртау» Управления образования Карагандинской области
Юридический адрес:	Карагандинская область, город Темиртау, 4-ый микрорайон, строение 17/1
Телефон:	8-(7213)-44-61-49
Тип учреждения:	Государственная организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего)
Язык обучения:	Русский, казахский
Год постройки:	1975 год.
Год последнего капитального ремонта:	2020 год
Число этажей	4
Площадь здания:	7000 кв.м
Проектная вместимость школы:	987 человек
Количество учащихся (1-11 классы)	1267
Количество учащихся классов предшкольной подготовки	0
Количество класс-комплектов	Начальное звено: 22 Основное звено: 26 Старшее звено: 5 Количество классов с русским языком обучения: 42 Количество классов с казахским языком обучения: - 11 **Всего: 53** **Класс предшкольной подготовки - 0**
Количество педагогов -	78
Качественный состав педагогов	ислед: 10 эксперт: 30 модерат: 25 без категории: 17

1. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ.

КГУ «ОШ №19» в 2026-2027 учебном году

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

В этом учебном году в школе скомплектовано 53 класс- комплекто. С 1 по 11 класс. Всего учащихся с 1 по 11 класс-1296. Класса предшкольной подготовки нет.

Учащиеся школы обучаются в две смены.
Первая смена – начало занятий в 8.00
Вторая смена – начало занятий в 14.00 в понедельник
Вторник-пятница – начало занятий с 13.00

Окончание занятий в школе – 18.00-19.10 в зависимости от дня недели

Классы обучающиеся в 1 смену:
Начальная школа:
1Ә, 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д
4Ә, 4А, 4Б, 4В, 4Г, 4Д
Среднее и старшее звено:
7А, 7Б, 7В, 7Г
8А, 8Б, 8В, 8Г, 8Д
9 А, 9Б, 9В, 9, 9ДГ
10А, 10Б
11А, 11Б, 11В
Классы обучающиеся во 2 смену:
Начальная школа:
2Ә, 2А, 2Б, 2 В, 2Г
3А, 3Б, 3В, 3 Г
Среднее и старшее звено:
5А, 5Б, 5В, 5Г,5Д, 5Е
6А, 6Б, 6В, 6Г,6Д

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ.

Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогический совет	Август-сентябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май Июнь	директор
Малые педагогические советы	По мере необходимости	Ответственные завучи по направлениям
Научно-методический совет	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.
Совещание при директоре	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.
Методическое совещание	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.
Заседания ШМО	1 раз в четверть	Руководители ШМО
Заседания ШПМПК	По плану работы, не реже 1 раза в четверть	Беседина Н.Н.
Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц, внеочередные – по необходимости	Зам. директора по ВР Гордеева Н.В.
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания Попечительского совета	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР директор
Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Гордеева Н.В.
Тематические классные родительские собрания	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Гордеева Н.В. классные руководители

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Миссия	**Моделирование инновационного интеллект-контента, направленного на формирование конкурентоспособной личности.**
Цель	Повышение качества образовательных услуг через развитие и внедрение модели инновационной, полиязычной системы школьного образования естественно-математического направления.
Задачи	✓ работа по повышению качества образования как основного критерия успешности на рынке образовательных услуг; ✓ формирование положительного имиджа учреждения путем создания современного образовательного пространства, предоставления широкого спектра образовательных услуг, обеспечения устойчивого качества данных услуг; ✓ организация широкого спектра образовательных услуг ранней профилизации, предпрофильной и профильной подготовки, основанного на непрерывном процессе профессионального совершенствовании педагогов. ✓ совместная деятельность школы, родителей, общественности по совершенствованию учебно-воспитательного процесса; ✓ деятельность школы как открытой образовательной системы в свете идей и задач обновленного содержания образования; ✓ совершенствование идейно-нравственного воспитания.
Основные направления развития	1. Развитие качества образования. 2. Развитие кадрового потенциала. 3. Развитие коллегиальной формы управления. 4. Создание условий образовательного процесса. 5.Индивидуальные особенности школы. Естественно-математическое направление.
Методическая тема школы	**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся**
Цель:	совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации образовательных стандартов и программы развития школы
Задачи:	Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих повышения качества образования 2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка. 3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования. 4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

	5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. 6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся. 7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. 8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося. 9. Создание условий для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога. 10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми. 11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма. 12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
Направления учебно-методической работы	1. Аттестация учителей. 2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах). 3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий. 4. Внеурочная деятельность по предмету. 5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях. 6. Реализация программы повышения качества образования учащихся.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На конец 2025-2026 учебного года количество учащихся составило 1225 человек.
Наибольшее количество учащихся в начальной школе 560 человек, наименьшее в старшем звене – 128 человек.

ДИНАМИКА КОНТИНГЕНТА УЧАЩИХСЯ ЗА 3 ГОДА

Учебный год	**1-4 классы**	**5-9 классы**	**10-11 классы**	**Итого**
2023-2024	520	594	143	1257
2024-2025	565	542	132	1243
2025-2026 1 четверть	560	538	128	1226
2025-2026 2 четверть	556	539	129	1224
2025-2026 3 четверть	554	540	129	1223
2025-2026 4 четверть	556	540	129	1225

Анализ контингента учащихся за 2023–2026 учебные годы
На основании представленных данных проведён анализ численности обучающихся по уровням образования и в целом по школе.

Общая динамика контингента
За анализируемый период наблюдается тенденция к постепенному снижению общей численности учащихся школы.

- В 2023–2024 учебном году контингент составлял **1257 учащихся**.
- В 2024–2025 учебном году численность снизилась до **1243 человек** (–14 учащихся).
- В течение 2025–2026 учебного года контингент колебался в пределах **1223–1226 учащихся**, завершив год на уровне **1225 человек**.

В целом за рассматриваемый период произошло сокращение контингента на **32 учащихся** (с 1257 до 1225 человек), что составляет около **2,5 %** от общей численности.

Анализ по уровням образования
Начальная школа (1–4 классы)
Численность учащихся начальной школы демонстрирует устойчиво высокий показатель.

- 2023–2024 г. – 520 учащихся.
- 2024–2025 г. – 565 учащихся.
- 2025–2026 г. – от 554 до 560 учащихся.

По сравнению с 2023–2024 учебным годом количество обучающихся увеличилось на **36 человек**. Это свидетельствует о стабильном наборе в первые классы и сохранении привлекательности школы для родителей будущих первоклассников.
Доля учащихся начального звена выросла с **41,4 %** до **45,4 %** общего контингента школы.

Основная школа (5–9 классы)
В среднем звене наблюдается постепенное снижение численности учащихся.

- 2023–2024 г. – 594 учащихся.

- 2024–2025 г. – 542 учащихся.
- 2025–2026 г. – 538–540 учащихся.

За период количество учащихся сократилось на **54 человека**. Несмотря на небольшую стабилизацию в течение 2025–2026 учебного года, показатель остается ниже уровня 2023–2024 года.

Снижение может быть связано с уменьшением численности отдельных параллелей, миграционными процессами или переходом части обучающихся в другие образовательные организации.

Старшая школа (10–11 классы)

Наиболее заметное сокращение наблюдается в старшем звене.

- 2023–2024 г. – 143 учащихся.
- 2024–2025 г. – 132 учащихся.
- 2025–2026 г. – 128–129 учащихся.

За анализируемый период количество старшеклассников уменьшилось на **14 человек**, что составляет около **10 %** от первоначального значения.

Такая динамика может быть связана с выбором учащимися колледжей после окончания 9 класса, что является характерной тенденцией для современной системы образования.

Анализ внутри 2025–2026 учебного года

В течение учебного года контингент оставался практически стабильным:

- минимальное значение — **1223 учащихся** (3 четверть);
- максимальное значение — **1226 учащихся** (1 четверть);
- разница составляет всего **3 человека**.

Это свидетельствует о хорошем уровне сохранности контингента и отсутствии значительного выбытия учащихся в течение учебного года.

Сильные стороны

- Стабильный общий контингент школы.
- Рост численности учащихся начального звена.
- Незначительные колебания контингента в течение 2025–2026 учебного года.
- Высокий уровень сохранности учащихся внутри учебного года.

Проблемные моменты

- Снижение численности обучающихся основной школы.
- Уменьшение количества учащихся 10–11 классов.
- Общая тенденция к сокращению контингента по сравнению с 2023–2024 учебным годом.

ВЫВОД

В течение этого года контингент оставался стабильным. Контингент школы в целом остается стабильным, несмотря на незначительное общее снижение численности обучающихся. Положительной тенденцией является устойчивый рост начальной школы, что свидетельствует о сохранении спроса на образовательные услуги учреждения. Вместе с тем администрации школы следует уделить особое внимание вопросам сохранения контингента в среднем и старшем звене, профориентационной работе с учащимися 9-х классов и повышению привлекательности обучения в 10–11 классах. Это позволит обеспечить преемственность обучения и стабилизировать численность учащихся на всех уровнях образования.

ДИНАМИКА КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО ШКОЛЕ

Учебный год	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого
2023-2024	62,5	35,4	37	45,2
2024-2025	62,9	43,4	42,9	50,1
2025-2026 (1 четверть)	59,8	36,7	46,1	46,8
2025-2026 (2 четверть)	60,6	39,8	50	49,1
2025-2026 (3 четверть)	62,9	40,5	44,9	49,7
2025-2026 (4 четверть)	61,7	37,2	45,7	47,7
2025-2026 (год)	62,4	42,2	51,2	51,1

АНАЛИЗ ДИНАМИКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Общая динамика качества знаний по школе

В течение 2025–2026 учебного года качество знаний по школе демонстрировало нестабильную, но в целом положительную динамику.

Период	Качество знаний (%)
1 четверть	46,8
2 четверть	49,1
3 четверть	49,7
4 четверть	47,7
Год	51,1

За учебный год качество знаний повысилось с **46,8 % до 51,1 %**, прирост составил **4,3 процентных пункта**. Наиболее высокие показатели достигнуты по итогам года, что свидетельствует об эффективности работы педагогического коллектива по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Вместе с тем в 4 четверти наблюдается снижение качества знаний на 2 процентных пункта по сравнению с 3 четвертью, что может быть связано с увеличением учебной нагрузки, накопленной усталостью учащихся и усложнением программного материала к концу года.

Анализ по уровням образования

Начальное звено (1–4 классы)

Период	Качество знаний (%)
1 четверть	59,8
2 четверть	60,6
3 четверть	62,9
4 четверть	61,7
Год	62,4

Начальная школа демонстрирует наиболее высокие показатели качества знаний среди всех уровней образования.

Положительные тенденции:

- устойчивый рост качества знаний с 59,8 % до 62,9 % к 3 четверти;
- высокий годовой показатель — 62,4 %;
- стабильное освоение программного материала;
- эффективная работа учителей начальных классов по формированию базовых учебных навыков.

Проблемы:

- снижение показателя в 4 четверти на 1,2 процентных пункта;
- наличие резерва учащихся, способных перейти из категории «удовлетворительно» в категорию «хорошо».

Основное звено (5–9 классы)

Период	Качество знаний (%)
1 четверть	36,7
2 четверть	39,8
3 четверть	40,5
4 четверть	37,2
Год	42,2

Основное звено остается наиболее проблемным уровнем обучения.

Положительные тенденции:

- рост качества знаний с 36,7 % до 40,5 % в течение первых трех четвертей;
- итоговый годовой показатель выше показателей всех четвертей и составляет 42,2 %.

Проблемы:

- самый низкий показатель качества среди всех уровней обучения;
- снижение качества в 4 четверти на 3,3 процентных пункта;
- недостаточная учебная мотивация отдельных учащихся подросткового возраста;
- увеличение количества предметов и усложнение содержания образования;
- наличие значительной группы учащихся с низкими учебными результатами.

Основное звено требует особого внимания администрации школы и педагогического коллектива.

Старшее звено (10–11 классы)

Период	Качество знаний (%)
1 четверть	46,1
2 четверть	50,0
3 четверть	44,9
4 четверть	45,7
Год	51,2

Положительные тенденции:

- значительный рост качества знаний во 2 четверти;
- высокий итоговый показатель по результатам года — 51,2 %;
- наличие осознанной учебной мотивации учащихся, ориентированных на итоговую аттестацию и поступление.

Проблемы:

- нестабильность результатов в течение года;
- снижение качества в 3 четверти на 5,1 процентных пункта;
- влияние экзаменационной нагрузки и подготовки к БТС, ЕНТ и итоговой аттестации.

Выявленные проблемы

По результатам анализа можно выделить следующие общешкольные проблемы:

1. Низкое качество знаний в среднем звене

Разрыв между начальной и основной школой составляет более 20 процентных пунктов:

- 1–4 классы — 62,4 %;
- 5–9 классы — 42,2 %.

Это свидетельствует о наличии проблем преемственности между уровнями образования и снижении мотивации учащихся при переходе в среднее звено.

2. Снижение результатов в 4 четверти
Практически на всех уровнях образования наблюдается снижение качества знаний в конце года.
Возможные причины:
- накопленная усталость учащихся;
- увеличение объема контрольных мероприятий;
- ослабление учебной мотивации после завершения основных разделов программ;
- недостаточная работа с учащимися «группы риска».

3. Недостаточная работа с резервом качества
Наличие значительного числа учащихся, имеющих одну-две оценки «3», не позволяет существенно повысить общий показатель качества знаний.
4. Неравномерность результатов
Отмечается колебание показателей по четвертям, что свидетельствует о недостаточной системности внутришкольного мониторинга и корректирующей работы.

Пути решения выявленных проблем
На уровне администрации школы
- усилить контроль за качеством преподавания в 5–9 классах;
- организовать адресное сопровождение классов с низкими показателями качества;
- обеспечить системный мониторинг качества знаний по итогам каждой четверти;
- проводить анализ результатов контрольных работ и БТС с последующей корректировкой образовательного процесса;
- усилить работу по преемственности между начальной и основной школой.

На уровне методических объединений
- организовать взаимопосещение уроков;
- распространять эффективный педагогический опыт учителей с высокими результатами;
- проводить предметный анализ причин низких результатов;
- разработать единые подходы к формированию функциональной грамотности учащихся.

На уровне учителей-предметников
- организовать индивидуальную работу с учащимися «группы риска»;
- усилить работу с резервом качества;
- применять дифференцированные задания;
- использовать современные методы оценивания и формирующего оценивания;
- проводить своевременную коррекцию пробелов в знаниях.

На уровне классных руководителей и родителей
- усилить контроль посещаемости и выполнения домашних заданий;
- повысить уровень взаимодействия семьи и школы;
- проводить разъяснительную работу по вопросам учебной мотивации учащихся.

Выводы
Анализ качества знаний за 2025–2026 учебный год показывает положительную динамику результатов обучения. Итоговый показатель качества знаний по школе составил **51,1 %**, что на **4,3 процентных пункта выше**, чем в 1 четверти. Наиболее высокие результаты демонстрируют учащиеся начальной школы (**62,4 %**), тогда как наиболее проблемной остается основная школа (**42,2 %**).
Несмотря на достигнутые результаты, сохраняются проблемы снижения качества знаний в среднем звене, нестабильности показателей по четвертям и недостаточной работы с резервом качества. Для дальнейшего повышения качества образования необходимо усилить адресную работу с учащимися, совершенствовать внутришкольный контроль, обеспечить преемственность между уровнями образования и расширить использование эффективных

педагогических технологий, направленных на повышение учебной мотивации и образовательных результатов обучающихся.

ДИНАМИКА КОЛИЧЕСТВА ОТЛИЧНИКОВ.

Год обучения	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Итого
2023-2024 год	**56**	**21**	**4**	**81**
2024-2025 год	**53**	**25**	**7**	**85**
2025-2026 (1 четверть)	**42**	**15**	**8**	**65**
2025-2026 (2 четверть)	**48**	**21**	**9**	**78**
2025-2026 (3 четверть)	**52**	**22**	**8**	**82**
2025-2026 (4 четверть)	**53**	**20**	**10**	**83**
2025-2026 (год)	**53**	**20**	**10**	**53**

Анализ динамики количества отличников за 2025–2026 учебный год
Общая динамика по школе
В течение 2025–2026 учебного года наблюдается устойчивая положительная динамика количества учащихся, окончивших четверти на «отлично».

Период	Количество отличников
1 четверть	65
2 четверть	78
3 четверть	82
4 четверть	83

За учебный год количество отличников увеличилось с **65 до 83 человек**, прирост составил **18 учащихся**, или **27,7 %**.
Наиболее значительный рост произошел во 2 четверти (+13 учащихся), что свидетельствует об эффективной работе педагогов по сопровождению мотивированных обучающихся и своевременной коррекции учебных затруднений.
К концу года число отличников достигло максимального значения — **83 человека**, что является положительным показателем качества образовательного процесса.

Анализ по уровням обучения
Начальное звено (2–4 классы)

Период	Количество отличников
1 четверть	42
2 четверть	48
3 четверть	52
4 четверть	53

Начальная школа является основным источником формирования отличников.
Динамика:

- прирост за год составил **11 человек**;
- количество отличников увеличилось на **26,2 %**;
- рост наблюдается на протяжении всего учебного года.

Положительные факторы:

- высокий уровень учебной мотивации младших школьников;
- эффективная система контроля и сопровождения учебных достижений;
- активное взаимодействие педагогов и родителей.

Основное звено (5–9 классы)

Период	**Количество отличников**
1 четверть	15
2 четверть	21
3 четверть	22
4 четверть	20

Количество отличников в среднем звене значительно ниже, чем в начальной школе.
Динамика:

- с 1 по 3 четверть наблюдается рост с 15 до 22 учащихся;
- в 4 четверти произошло снижение до 20 человек;
- общий прирост по сравнению с началом года составил 5 человек.

Проблемы:

- снижение количества отличников в конце учебного года;
- сложности адаптации учащихся к возросшим требованиям обучения;
- снижение учебной мотивации в подростковом возрасте;
- увеличение количества предметов и объема учебной нагрузки.

Старшее звено (10–11 классы)

Период	**Количество отличников**
1 четверть	8
2 четверть	9
3 четверть	8
4 четверть	10

В старшем звене количество отличников остается относительно стабильным.
Динамика:

- незначительные колебания в течение года;
- итоговый показатель вырос с 8 до 10 человек;
- прирост составил 25 %.

Особенности:

- высокие требования к учебным результатам;
- значительная часть учащихся ориентирована на подготовку к итоговой аттестации и поступлению;
- увеличение учебной нагрузки влияет на сохранение высоких результатов.

Выявленные проблемы
1. Недостаточное количество отличников в среднем и старшем звене
Из общего числа отличников:

- около 64 % составляют учащиеся начальной школы;
- только 24 % приходится на 5–9 классы;
- около 12 % — на 10–11 классы.

Это свидетельствует о снижении доли высокомотивированных учащихся по мере перехода на следующие уровни обучения.

2. Снижение количества отличников в 4 четверти в 5–9 классах

Падение показателя с 22 до 20 человек указывает на недостаточную работу по сохранению достигнутых результатов у учащихся, имеющих потенциал к отличной успеваемости.

3. Наличие значительного резерва отличников

Часть учащихся обучается на «4» и «5», но не достигает уровня отличника из-за единичных оценок по отдельным предметам.

Пути решения

Администрации школы

- организовать мониторинг движения контингента отличников по четвертям;
- проводить адресную работу с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца;
- поощрять достижения учащихся через систему школьных рейтингов и конкурсов.

Учителям-предметникам

- выявить резерв отличников в каждом классе;
- организовать индивидуальные консультации для учащихся с высоким учебным потенциалом;
- использовать дифференцированный подход и задания повышенного уровня сложности.

Классным руководителям

- усилить работу по формированию учебной мотивации;
- организовать взаимодействие с родителями учащихся, имеющих высокий потенциал.

Родителям

- осуществлять систематический контроль учебной деятельности детей;
- создавать условия для самостоятельной познавательной деятельности.

Выводы

Анализ показывает устойчивую положительную динамику количества отличников в течение 2025–2026 учебного года. Число учащихся, обучающихся на «отлично», увеличилось с **65 до 83 человек**, что свидетельствует об эффективности работы педагогического коллектива по повышению качества знаний и развитию учебной мотивации обучающихся.

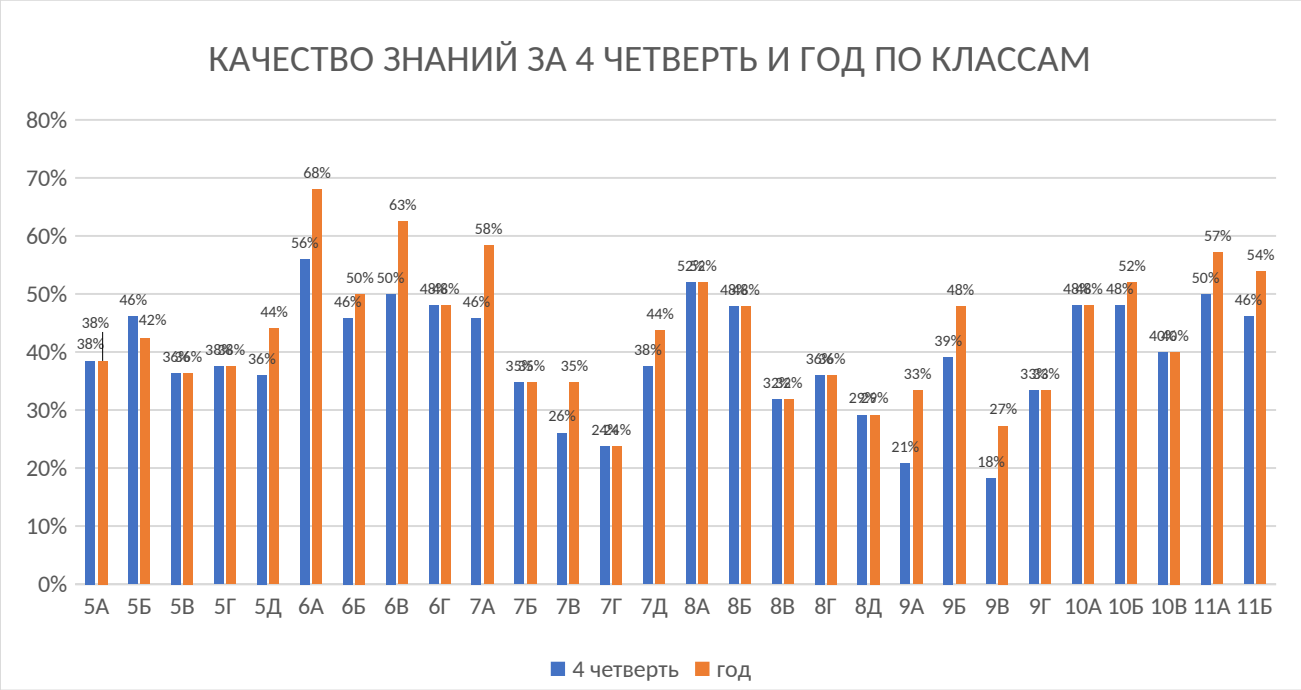
Наиболее высокие результаты демонстрирует начальная школа, где сосредоточено большинство отличников. Вместе с тем в среднем и старшем звене сохраняется проблема удержания и увеличения числа учащихся, показывающих исключительно высокие результаты обучения. Для дальнейшего роста количества отличников необходимо усилить индивидуальную работу с резервом качества, совершенствовать систему поддержки одарённых и высокомотивированных учащихся, а также обеспечивать преемственность требований между уровнями образования.

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО 5-11 КЛАССАМ

На основании представленных данных проведён сравнительный анализ качества знаний обучающихся за **IV четверть и по итогам учебного года**.

В целом наблюдается **положительная динамика качества знаний**: по 28 представленным классам средний показатель качества знаний в IV четверти составил около **39,4%**, тогда как по итогам года — **43,3%**. Таким образом, средний показатель увеличился примерно на **3,9 процентного пункта**.

При этом в большинстве классов годовой показатель либо превышает показатель IV четверти, либо сохраняется на его уровне.



1. Динамика по параллелям

Параллель	**IV четверть**	**Год**	**Динамика**
5 классы	38,8%	39,6%	**+0,8**
6 классы	50,0%	57,2%	**+7,2**
7 классы	33,8%	39,2%	**+5,4**
8 классы	39,4%	39,4%	**0**
9 классы	27,8%	35,2%	**+7,5**
10–11 классы	46,4%	50,2%	**+3,8**

Наиболее выраженная положительная динамика отмечается в **9-х классах (+7,5) и 6-х классах (+7,2 .)**. Значительное улучшение также наблюдается в 7-х классах — **+5,4**

В 8-х классах показатель качества знаний по итогам года **сохранился на уровне IV четверти — 39,4%**, что свидетельствует об отсутствии как существенного роста, так и снижения.

В 5-х классах динамика минимальная — **+0,8 п.п.**, что говорит о стабильности результатов.

2. Классы с наиболее значительным ростом качества знаний

Наибольший прирост показателя наблюдается в следующих классах:

- **6А** — с 56% до 68% (**+12**);
- **6В** — с 50% до 63% (**+13**);
- **7А** — с 46% до 58% (**+12**);
- **9А** — с 21% до 33% (**+12**);
- **9В** — с 18% до 27% (**+9**);
- **9Б** — с 39% до 48% (**+9**);
- **11А** — с 50% до 57% (**+7**);
- **11Б** — с 46% до 54% (**+8**).

Особого внимания заслуживают **6А и 6В**, показавшие высокие итоговые значения — **68% и 63%** соответственно. Это свидетельствует о достаточно устойчивом уровне учебных достижений и эффективной работе по повышению качества знаний.

Положительная динамика в **9-х классах** также является значимой, поскольку именно в данной параллели показатель IV четверти был наиболее низким. Рост на 7,5 п.п. в среднем свидетельствует об определённом повышении результативности подготовки обучающихся к завершению основного среднего образования.

3. Классы со стабильными результатами

В ряде классов показатель качества знаний по итогам года остался на уровне IV четверти:

- **5А — 38% → 38%**;
- **5В — 36% → 36%**;
- **5Г — 38% → 38%**;
- **6Г — 48% → 48%**;
- **7Б — 35% → 35%**;
- **7Г — 24% → 24%**;
- **8А — 52% → 52%**;
- **8Б — 48% → 48%**;
- **8В — 32% → 32%**;
- **8Г — 36% → 36%**;
- **8Д — 29% → 29%**;
- **9Г — 33% → 33%**;
- **10А — 48% → 48%**;
- **10В — 40% → 40%**.

Стабильность результатов может рассматриваться как положительный фактор в классах с достаточно высоким уровнем качества, однако в классах с показателями **ниже 40%** необходима дальнейшая адресная работа по повышению учебных результатов.

4. Классы, требующие особого внимания

Наиболее низкие показатели качества знаний по итогам года отмечаются:

- **7Г — 24%**;
- **9В — 27%**;
- **8Д — 29%**;
- **9Г — 33%**;
- **7Б — 35%**;
- **9А — 33%**;
- **8В — 32%**;
- **8Г — 36%**;
- **5В — 36%**.

При этом динамика в 9А и 9В положительная, однако итоговые показатели остаются недостаточно высокими. В **7Г** качество знаний не изменилось и составило 24%, что указывает на необходимость более глубокого анализа причин низких результатов.

Единственный класс, где отмечено **снижение показателя**, — **5Б: с 46% в IV четверти до 42% по итогам года (-4)**. Данный результат требует анализа предметных результатов и выявления причин снижения.

5. Общие выводы

Анализ показывает, что **общая динамика качества знаний является положительной**. По большинству классов годовой показатель выше или соответствует результату IV четверти.

Из 28 представленных классов:

- **13 классов** имеют положительную динамику;
- **14 классов** сохранили показатель на уровне IV четверти;
- только **1 класс** демонстрирует снижение качества знаний.

Таким образом, **ни один из классов, за исключением 5Б, не имеет отрицательной динамики**, что свидетельствует в целом о стабильности образовательных результатов.

Наиболее высокие годовые показатели качества знаний продемонстрировали:

- **6А — 68%**;
- **6В — 63%**;

- **7А — 58%**;
- **11А — 57%**;
- **11Б — 54%**;
- **8А — 52%**;
- **10Б — 52%**.

Вместе с тем сохраняется проблема **неравномерности качества знаний между классами**. Разрыв между максимальным и минимальным годовыми показателями составляет **44 процентных пункта**: от 24% в 7Г до 68% в 6А.

Итоговый вывод

В целом результаты свидетельствуют о **положительной динамике и стабильности качества знаний по школе**. Наиболее заметное улучшение наблюдается в 6-х и 9-х классах. При этом значительная часть классов сохраняет результаты без изменений, что указывает на необходимость перехода от общей работы к **адресной коррекции учебных результатов**.

В следующем учебном году целесообразно сосредоточить управленческое и методическое внимание на классах с качеством знаний **ниже 40%**, прежде всего **7Г, 9В, 8Д, 9А, 9Г, 8В и 8Г**, а также провести анализ причин снижения результата в **5Б**.

Для повышения качества знаний рекомендуется:

1. проводить предметный анализ результатов обучающихся, имеющих оценки «3»;
2. определить учебные предметы, формирующие основной массив низких результатов;
3. организовать индивидуальную и групповую коррекционную работу с обучающимися группы риска;
4. усилить внутришкольный контроль за качеством преподавания предметов с низкими результатами;
5. использовать результаты четвертного и годового мониторинга при планировании работы методических объединений;
6. обеспечить преемственность и адресную поддержку обучающихся при переходе из одного уровня образования на другой;
7. распространить эффективные педагогические практики классов, демонстрирующих устойчиво высокий уровень качества знаний.

Таким образом, по итогам анализа можно сделать вывод о положительной общей динамике качества знаний, однако уровень результатов остаётся неоднородным, поэтому основным направлением дальнейшей работы должно стать повышение качества знаний в классах с показателями ниже 40% и сохранение положительной динамики в классах с высокими результатами.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Анализ качества знаний обучающихся по результатам 2025–2026 учебного года

По результатам годовых оценок за 2025–2026 учебный год проведён анализ качества знаний обучающихся 5–11 классов по основным учебным предметам. Анализ позволяет определить общий уровень учебных достижений, выявить предметы с наиболее высокими и низкими результатами, проследить особенности качества знаний по параллелям и определить основные направления работы на следующий учебный год.

В целом результаты свидетельствуют о **стабильном уровне успеваемости обучающихся**. По представленным данным по всем предметам показатель успеваемости составляет **100%**, отсутствуют обучающиеся с годовыми оценками «2». Вместе с тем уровень качества знаний значительно различается по предметам и параллелям, что указывает на необходимость адресной работы по повышению доли обучающихся, имеющих оценки «4» и «5».

Средний показатель качества знаний по представленным предметным позициям составляет около **58%**, однако данный показатель неоднороден: максимальное значение составляет **86,43%**, минимальное — **38,46%**. Таким образом, разница между наиболее высоким и наиболее низким результатами составляет почти **48 процентных пунктов**.

Общая характеристика качества знаний по предметам

Наиболее высокие результаты отмечаются по следующим учебным предметам:

- **Основы права — 86,43%**;
- **Информатика — 75,35%**;
- **Иностранный язык — 65,36%**;
- **Русская литература — 65,42%**;
- **Естествознание — 65,64%**;
- **Биология — 64,21%**;
- **Алгебра и начала анализа — 61,24%**;
- **Всемирная история — 61,22%**;
- **Казахский язык и литература — 61,68%**;
- **История Казахстана — 60,19%**.

Особенно следует отметить результаты по **основам права**. Качество знаний составляет 86,43%, при этом в 10 классе данный показатель достигает **94,67%**, а в 9 классе — **78,26%**. Результат свидетельствует о высокой заинтересованности обучающихся в содержании предмета, достаточно эффективной организации учебной деятельности и сформированности предметных знаний.

Высокий уровень качества знаний наблюдается и по **информатике — 75,35%**. Положительным является то, что показатели по этому предмету остаются высокими практически на протяжении всех параллелей: от 68,91% в 8 классе до 87,04% в 11 классе. Это позволяет говорить об устойчивом характере результатов.

По **русской литературе** качество знаний составляет 65,42%. При этом наблюдается выраженная положительная тенденция от среднего звена к старшим классам: 55,67% в 5 классе, 71,43% в 6 классе, 72,83% в 9 классе, 70,67% в 10 классе и 85,19% в 11 классе. Таким образом, к окончанию школы уровень качества знаний по литературе существенно повышается.

Достаточно высокие результаты получены по **естествознанию — 65,64%**, **биологии — 64,21%**, **географии — 62,19%** и **иностранному языку — 65,36%**. Данные предметы демонстрируют в целом устойчивый уровень учебных достижений.

Анализ языковых дисциплин

По предметам языкового цикла результаты неоднородны.

По **казахскому языку и литературе** качество знаний составляет **61,68%**. В динамике по классам отмечается существенное повышение результатов в старшей школе: 52,58% в 5 классе, 68,37% в 6 классе, 58,70% в 9 классе, 76% в 10 классе и 77,78% в 11 классе.

По **русскому языку** среднее качество составляет **59,75%**. Наиболее высокий результат отмечается в 11 классе — **81,48%**. Вместе с тем в 5 классе показатель составляет 48,45%, в 7 классе — 53,77%, в 8 классе — 52,94%. Это говорит о необходимости более системной работы по формированию языковых компетенций на уровне основного среднего образования.

По **русской литературе** показатель выше и составляет **65,42%**, что свидетельствует о более высоких учебных результатах по сравнению с русским языком.

В отдельных классах с казахским языком обучения отмечаются более низкие результаты по языковым дисциплинам: по казахскому языку — **42,31%**, по казахской литературе — **50%**, по русскому языку и литературе — **53,85%**. Данные результаты требуют дополнительного анализа в разрезе классов, индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и качества усвоения базовых языковых компетенций.

Анализ математических дисциплин

Наиболее проблемным направлением остаётся **математический цикл**.
По математике в 5–6 классах качество знаний составляет соответственно **47,42% и 60,20%**. В отдельных классах с казахским языком обучения показатель по математике снижается до **38,46%**, что является одним из самых низких результатов в представленной таблице.
По **алгебре** общее качество знаний составляет **47,17%**. В 7 классе показатель — 45,79%, в 8 классе — 49,58%, в 9 классе — 45,65%. Таким образом, в 7–9 классах качество знаний по алгебре устойчиво находится ниже 50%.
По **геометрии** качество знаний составляет **50,56%**. Наиболее низкие результаты отмечаются в 7 классе — **43,93%**, и в 9 классе — **43,48%**. В 10–11 классах показатели повышаются до 61,33% и 61,11% соответственно.
По предмету **«Алгебра и начала анализа»** показатель составляет 61,24%, что существенно выше результатов по алгебре в 7–9 классах.
Таким образом, основной проблемной зоной математического образования являются **7–9 классы**, где качество знаний по алгебре и геометрии находится преимущественно в диапазоне 43–50%.
Это требует системной коррекционной работы: выявления пробелов в базовых знаниях, отработки вычислительных навыков, решения типовых задач, организации индивидуальной работы с обучающимися, имеющими затруднения, а также усиления преемственности между 6-м и 7-м классами.

Анализ естественно-научного цикла
По предметам естественно-научного цикла результаты в целом выше среднего.
По **биологии** качество знаний составляет 64,21%. Наблюдается выраженный рост результатов в старших классах: с 54,21% в 7 классе до 81,33% в 10 классе и 79,63% в 11 классе.
По **географии** показатель составляет 62,19%. В 7–9 классах он находится в диапазоне 54–60%, а в 10–11 классах повышается до 77,33–77,78%.
По **химии** качество знаний составляет 59,10%. В 8 классе показатель несколько ниже — **49,58%**, после чего наблюдается повышение: 57,61% в 9 классе, 68% в 10 классе и 72,22% в 11 классе.
По **физике** показатель составляет 55,06%. Наиболее низкие результаты отмечаются в 7–8 классах — 46,67% и 46,22%. В 10 классе показатель возрастает до 68%, а в 11 классе достигает **81,48%**.
Таким образом, по естественно-научным предметам прослеживается характерная тенденция: **в среднем звене качество знаний ниже, а в старших классах показатели заметно повышаются**.

Анализ общественно-гуманитарного цикла
По **всемирной истории** качество знаний составляет 61,22%, по **истории Казахстана — 60,19%**.
В 7–9 классах результаты по истории находятся преимущественно на уровне 50–57%. При этом в 11 классе наблюдается значительный рост: **87,04% по всемирной истории** и **83,33% по истории Казахстана**.
Данная динамика свидетельствует о том, что в старших классах обучающиеся демонстрируют более высокий уровень сформированности предметных знаний и навыков работы с историческим материалом.
Вместе с тем результаты 7–9 классов требуют дальнейшего повышения, особенно с точки зрения систематизации знаний, работы с историческими источниками, картами, хронологией и причинно-следственными связями.

Анализ качества знаний по параллелям

При анализе результатов по параллелям прослеживается достаточно выраженная тенденция к **повышению качества знаний по мере перехода обучающихся в старшие классы**.
Средние показатели качества знаний по основным предметам в 5–11 классах ориентировочно составляют:

- **5 классы — 57,8%**;
- **6 классы — 70,5%**;
- **7 классы — 53,3%**;
- **8 классы — 55,0%**;
- **9 классы — 60,2%**;
- **10 классы — 71,2%**;
- **11 классы — 78,6%**.

Наиболее высокий средний уровень демонстрируют **11-е классы**, затем 10-е и 6-е классы.
Особого внимания заслуживает снижение среднего уровня качества знаний при переходе от 6-х к 7-м классам: примерно с **70,5% до 53,3%**. Данный разрыв является управленчески значимым и указывает на необходимость усиления работы по **преемственности между началом основного среднего образования и переходом к предметному обучению**.
В 7–8 классах наблюдается наиболее выраженная зона риска. Именно в этот период снижаются результаты по математическим дисциплинам, физике, отдельным предметам общественно-гуманитарного и языкового циклов.
В 9 классах наблюдается некоторое восстановление результатов, а в 10–11 классах качество знаний заметно повышается.

Положительные стороны
По результатам анализа можно выделить следующие положительные тенденции:

1. **100%-ная успеваемость по представленным предметам**, отсутствие годовых оценок «2».
2. Высокие результаты по основам права, информатике, литературе, естественно-научным предметам.
3. Устойчиво высокий уровень качества знаний в **10–11 классах**.
4. Выраженный рост результатов по ряду предметов в старших классах.
5. Хорошие результаты по информатике на протяжении всех параллелей.
6. Значительное повышение качества знаний по истории, биологии, географии, физике и языковым дисциплинам в 10–11 классах.
7. Наличие предметов, по которым качество знаний превышает 70%, что позволяет использовать успешные педагогические практики соответствующих учителей для распространения внутри методических объединений.

Проблемные зоны
Вместе с тем анализ позволяет определить ряд проблемных направлений.
Прежде всего, это **математическое образование в 7–9 классах**. Качество знаний по алгебре и геометрии находится преимущественно ниже 50%, что требует системной коррекционной работы.
Вторая проблема — **неравномерность качества знаний между параллелями**. Разрыв между средними результатами 7-х и 11-х классов составляет более 25 процентных пунктов.
Третья проблема — результаты отдельных классов с казахским языком обучения по ряду предметов, прежде всего по математике и языковым дисциплинам. Здесь необходим более детальный анализ причин и определение адресных мер поддержки.
Четвёртая проблема — недостаточная устойчивость результатов в **7–8 классах**, когда происходит усложнение содержания образования, увеличивается количество предметов и возрастает самостоятельность обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ

В целом по итогам 2025–2026 учебного года **качество знаний обучающихся можно оценить как стабильное, с выраженной положительной тенденцией в старших классах**.

При стопроцентной успеваемости основная задача школы заключается не столько в ликвидации неудовлетворительных результатов, сколько в **увеличении доли обучающихся, имеющих оценки «4» и «5»**, то есть в переходе от обеспечения успеваемости к системному повышению качества образования.

Наиболее благоприятная ситуация складывается в 10–11 классах, где по большинству предметов качество знаний превышает 60%, а по отдельным дисциплинам достигает 80–87%.

Наиболее проблемной является **параллель 7–8 классов**, особенно по математике, физике и отдельным предметам гуманитарного цикла. Именно этот этап следует рассматривать как приоритетную зону внутришкольного контроля и методического сопровождения.

Отдельного внимания требует **переход из 6-го в 7-й класс**, поскольку именно здесь наблюдается существенное снижение среднего уровня качества знаний. Необходимо обеспечить преемственность содержания, требований и форм контроля, а также заранее выявлять обучающихся, испытывающих затруднения.

РЕКОМЕНДАЦИИ

С учётом полученных результатов целесообразно:

1. **Методическим объединениям** провести детальный анализ качества знаний по каждому предмету с выделением классов и обучающихся, имеющих оценки «3».
2. Учителям математики разработать **адресные планы повышения качества знаний в 7–9 классах**, уделив особое внимание алгебре и геометрии.
3. Усилить контроль за качеством знаний при переходе обучающихся **из 6-го в 7-й класс**.
4. Проводить диагностику остаточных знаний в начале учебного года и использовать её результаты для построения коррекционной работы.
5. Организовать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, имеющих риск снижения качества знаний.
6. Использовать результаты мониторинга не только для фиксации показателей, но и для определения **конкретных причин низкого качества**: пробелы в знаниях, несформированность учебных навыков, недостаточная мотивация, сложности адаптации к предметному обучению.
7. Изучить и распространить опыт учителей, обеспечивающих высокие результаты по информатике, основам права, литературе, биологии и другим предметам.
8. Усилить работу по формированию функциональной грамотности, навыков анализа информации, самостоятельной работы и применения знаний на практике.
9. На заседаниях методических объединений рассматривать не только итоговый процент качества, но и **динамику каждого класса и предмета**, определяя конкретные управленческие решения.
10. Включить результаты данного анализа в план внутришкольного контроля на 2026–2027 учебный год.

Итоговый вывод: результаты 2025–2026 учебного года показывают, что школа обеспечивает высокий уровень успеваемости обучающихся — **100%**, однако качество знаний остаётся неоднородным. Основным резервом его повышения являются 7–9 классы, прежде всего математический и естественно-научный циклы, а также отдельные классы с показателями ниже 50%. Одновременно высокие результаты 10–11 классов свидетельствуют о наличии положительного потенциала и эффективности работы по ряду предметов. Следовательно, управленческая задача на следующий учебный год заключается в **сохранении достигнутых высоких результатов, снижении разрыва между**

параллелями и адресном повышении качества знаний в проблемных классах и по предметам риска.

РАЗВЕРНУТЫЙ АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО УЧИТЕЛЯМ ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании представленной таблицы проведён сравнительный анализ качества знаний обучающихся по учителям за **I, II, III, IV четверти и по итогам 2025–2026 учебного года**. Анализ проведён в разрезе каждого учителя с учётом итогового показателя качества знаний, динамики в течение учебного года, изменения результата в IV четверти по сравнению с годовым показателем, а также положения результата учителя относительно других педагогов, преподающих тот же предмет.

Следует отметить, что показатель качества знаний отражает не только результативность работы конкретного педагога, но и состав класса, уровень исходной подготовки обучающихся, наличие детей с особыми образовательными потребностями, мотивацию, посещаемость, количество классов и другие объективные факторы. Поэтому сравнительный анализ показателей используется прежде всего **для выявления зон роста, устойчивых положительных практик и необходимости методической поддержки**, а не как единственный критерий оценки профессиональной деятельности учителя.

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Фамилия	1 четверть 2025-2026	2 четверть 2025-2026	3 четверть 2025-2026	4 четверть 2025-2026	год 2025-2026
математика					
Абушахманова И.Ю.	47,18	50,66	51,79	53,81	53,27
Коринец С.В.	51,6	50,5	50,9	50,6	51,9
Смольникова В.М.	57,68	60,22	53,74	55,26	61,16
Каримова Л.Н.	47,8	42,8	43,4	42,3	45,8
Оспанов Е.С. (математика)	41,1	42,2	44,4	42,4	42,4
физика					
Оспанов Е.С. (физика)	42,80	43,02	44,18	43,02	44,22
Грязина Н.М.	50,30	57,08	57,86	52,41	56,20
информатика					
Нукеева Е.В.	79,95	78,58	83,19	80,90	80,90
Сыдыкова Г.Б.	58,13	69,08	66,10	71,32	66,20

МАТЕМАТИКА

Средний годовой показатель качества знаний по учителям математики составляет около **50,9%**. Это одна из наиболее проблемных предметных областей.

Абушахманова И.Ю.

Показатели: **47,18% → 50,66% → 51,79% → 53,81% → 53,27%**.

Наблюдается положительная динамика в течение первых трёх четвертей. По сравнению с I четвертью годовой результат вырос на **6,09 п.п.** Однако итоговый показатель несколько ниже результата IV четверти — на 0,54 п.п.

Результат 53,27% является **выше среднего по группе учителей математики**. Работа педагога характеризуется постепенным повышением качества знаний, однако целесообразно продолжить работу по закреплению достигнутого результата.

Коринец С.В.
Показатели: **51,61% → 50,50% → 50,93% → 50,59% → 51,94%**.
Результаты в течение года характеризуются относительной стабильностью. Годовой показатель практически соответствует уровню I четверти и составляет 51,94%.
Существенного роста не произошло, однако и выраженного снижения нет. Основная задача — обеспечить переход от стабильности к устойчивому росту качества знаний.

Смольникова В.М.
Показатели: **57,68% → 60,22% → 53,74% → 55,26% → 61,16%**.
Педагог демонстрирует один из лучших результатов среди учителей математики. Годовой показатель — **61,16%**, что является максимальным результатом в данной предметной группе.
Несмотря на снижение в III четверти, к концу года произошло восстановление и повышение результата. По сравнению с I четвертью годовой показатель вырос на **3,47 п.п.**
Практика данного учителя может быть рекомендована для изучения на заседании методического объединения математики.

Каримова Л.Н.
Показатели: **47,84% → 42,80% → 43,37% → 42,26% → 45,79%**.
Наблюдается снижение относительно исходного результата: годовой показатель на **2,05 п.п. ниже I четверти**.
Качество знаний находится ниже 50%, что свидетельствует о необходимости адресной методической работы. Требуется проанализировать причины затруднений обучающихся, прежде всего по базовым темам и сформированности вычислительных и логических навыков.

Оспанов Е.С. — математика
Показатели: **41,06% → 42,24% → 44,38% → 42,43% → 42,43%**.
Показатель остаётся стабильно низким. Некоторый рост наблюдался в III четверти, однако в IV четверти произошло снижение.
Годовой результат **42,43%** является одним из наиболее низких в таблице. Необходима комплексная работа с обучающимися группы риска, диагностика пробелов в знаниях и разработка индивидуальных маршрутов коррекции.

ВЫВОД ПО МАТЕМАТИКЕ
Наиболее высокий результат демонстрирует **Смольникова В.М. — 61,16%**. Наиболее проблемная зона — показатели **Каримовой Л.Н. и Оспанова Е.С.**, где качество знаний ниже 46%.
Для методического объединения математики приоритетным направлением должна стать работа с **7–9 классами**, поскольку низкие результаты по математике отражаются и на общем школьном качестве знаний.

ФИЗИКА
Средний годовой показатель по учителям физики — около **50,2%**.

Оспанов Е.С. — физика
42,80% → 43,02% → 44,18% → 43,02% → 44,22%.

Результаты относительно стабильны, наблюдается небольшой рост по сравнению с I четвертью — **+1,42 п.п.**
Однако годовой показатель остаётся ниже 50%. Требуется усилить работу по формированию базовых предметных компетенций, решению задач и применению теоретических знаний.

Грязина Н.М.
50,30% → 57,08% → 57,86% → 52,41% → 56,20%.
Показатель значительно выше результата Оспанова Е.С. Годовой результат — **56,20%**, рост относительно I четверти составляет **5,90 п.п.**
Несмотря на снижение в IV четверти, итоговый результат остаётся положительным. Опыт педагога в части повышения качества знаний может быть использован для методического обмена.

ВЫВОД ПО ФИЗИКЕ
Наблюдается значительный разрыв между результатами педагогов. Необходимо проанализировать причины различий с учётом параллелей, контингента обучающихся и учебной нагрузки.

ИНФОРМАТИКА
Информатика является одним из наиболее успешных предметов.

Нукеева Е.В.
79,95% → 78,58% → 83,19% → 80,90% → 80,90%.
Годовой показатель — **80,90%**. Это один из самых высоких результатов среди всех учителей школы.
Результат характеризуется высокой устойчивостью. Во всех четвертях качество знаний находится около или выше 80%.
Данный результат можно рассматривать как **устойчивую эффективную педагогическую практику**.

Сыдыкова Г.Б.
58,13% → 69,08% → 66,10% → 71,32% →66,2
В течение года отмечается нестабильное качество по предмету, что показывает отсутствие системности в работе, недостаточное прогнозирование результатов работы.

ЯЗЫКОВЫЕ ЦИКЛЫ

Фамилия	1 четверть 2025-2026	2 четверть 2025-2026	3 четверть 2025-2026	4 четверть 2025-2026	год 2025-2026
английский язык					
Кротова К.М.	71,18	70,78	67,16	70,55	68,89
Низмулина Г.Н	65,65	61,93	66,51	59,00	62,38
Перминова М.Г.	64,41	64,67	63,33	61,53	66,00
Семикина О. К.	74,82	74,36	71,79	70,84	72,45
Фонтуренкова Н.В.	57,46	62,60	59,74	65,59	70,09
Абдиразакова А.К.	49,59	58,33	58,33	58,33	58,33

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Средний годовой показатель по представленным учителям составляет около **66,4%**, что является достаточно высоким результатом.

Кротова К.М.
Год — **68,89%**.
Результаты: 71,18% → 70,78% → 67,16% → 70,55% → 68,89%.
Показатель стабильно высокий, однако наблюдается постепенное снижение относительно I четверти. Требуется сохранить достигнутый уровень и не допустить дальнейшего снижения.

Низмулина Г.Н.
Год — **62,38%**.
Показатель снижается с 65,65% в I четверти до 59% в IV четверти, после чего годовой результат составляет 62,38%.
Динамика неоднозначная. Необходимо обратить внимание на III–IV четверти и определить причины снижения.

Перминова М.Г.
Год — **66,00%**.
Результаты достаточно стабильны. Годовой показатель выше I четверти на **1,60 п.п.** Несмотря на снижение в IV четверти, итоговый результат остаётся положительным.

Семикина О.К.
Год — **72,45%**.
Показатели находятся на высоком уровне на протяжении всего года. Несмотря на постепенное снижение от 74,82% до 70,84%, итоговый результат составляет 72,45%.
Педагог входит в число наиболее результативных учителей английского языка.

Фонтуренкова Н.В.
Год — **70,09%**.
Особенно положительная динамика наблюдается в течение года: **57,46% → 62,60% → 59,74% → 65,59% → 70,09%**.
Прирост относительно I четверти составляет **12,63 п.п.** Это один из наиболее выраженных положительных результатов среди всех педагогов.

Абдиразакова А.К.
Год — **58,33%**.
Начиная со II четверти показатель стабилизируется на уровне 58,33%. По сравнению с I четвертью наблюдается прирост **8,74 п.п.**
Результат положительный, однако остаётся ниже среднего показателя по учителям английского языка.

ВЫВОД ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

В целом предмет демонстрирует хорошие результаты. Наиболее высокий показатель у **Семикиной О.К. — 72,45%**, далее **Фонтуренкова Н.В. — 70,09%** и **Кротова К.М. — 68,89%**.
Наибольшую положительную динамику демонстрирует **Фонтуренкова Н.В.**

КАЗАХСКИЙ ЯЗЫК И КАЗАХСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

казахский язык и казахская литература

Алишбекова Н.Х.	51,26	52,14	83,33	76,92	76,92
Ахметсеитова К.Ш.	53,22	58,35	51,92	48,08	46,15
Байтемирова Р.Е.	49,04	49,04	57,60		
Джакупбекова Б.Г.	50,93	50,93	50,93	50,93	50,93
Исаева А.А.	80,40	79,33	80,62	79,33	80,62
Кошенова А.А.	59,76	60,65	63,89	68,35	64,67
Нургалиева А.М.	49,36	50,85	53,03	47,20	48,72
Нуритдинова А.А.	76,52	73,86	80,87	80,87	78,79
Султанова Г.С.	49,17	50,00	49,31	45,83	45,83
Махметова К.К.	54,92	61,25	59,69	58,28	58,41
Камитова З.Р.	33,33	41,67	41,67	45,45	41,67

Средний годовой показатель по учителям, имеющим годовые данные, составляет около **59,3%**. Результаты отличаются высокой вариативностью.

Алишбекова Н.Х.
51,26% → 52,14% → 83,33% → 76,92% → 76,92%.
Очень значительный рост качества знаний. По сравнению с I четвертью показатель увеличился на **25,66 п.п.**
Годовой результат — **76,92%**, один из лучших в школе.

При этом резкий скачок с 52,14% до 83,33% требует дополнительного анализа причин: изменение состава классов, особенности контингента, формы контроля, перевод обучающихся и другие факторы.

Ахметсеитова К.Ш.
Год — **46,15%**.
Динамика: **53,22% → 58,35% → 51,92% → 48,08% → 46,15%**.
Наблюдается выраженное снижение — **–7,07 п.п. относительно I четверти**.
Это одна из наиболее значимых зон риска. Необходимо провести предметный анализ причин снижения и определить классы, формирующие низкий результат.

Байтемирова Р.Е.
Показатели имеются за I–III четверти, однако данные за IV четверть и год отсутствуют.
В связи с отсутствием итоговых данных сделать полноценный вывод о результативности работы за год невозможно. Необходимо уточнить данные и обеспечить их полноту в мониторинге.

Джакупбекова Б.Г.
Результат стабилен: **50,93%** на протяжении всех четвертей и по году.
Стабильность является положительной характеристикой, однако показатель около 51% свидетельствует о наличии значительного резерва для повышения качества.

Исаева А.А.
Год — **80,62%**.
Результаты исключительно стабильны: около 79–81% во всех четвертях.
Педагог демонстрирует **один из наиболее высоких и устойчивых результатов в школе**.
Данный опыт целесообразно представить на заседании методического объединения.

Кошенова А.А.
Год — **64,67%**.

Наблюдается положительная динамика от 59,76% до 68,35% в IV четверти. Однако годовой показатель оказался на **3,68 п.п. ниже IV четверти**.
В целом результат выше среднего по предметной группе.

Нургалиева А.М.
Год — **48,72%**.
Показатели колеблются в диапазоне 47–53%. Годовой результат ниже 50%.
Требуется адресная работа по повышению качества знаний и выявлению конкретных тем, вызывающих наибольшие затруднения.

Нуритдинова А.А.
Год — **78,79%**.
Результаты стабильно высокие: от 73,86% до 80,87%.
Педагог относится к группе наиболее результативных. Годовой показатель на **2,27 п.п. выше I четверти**, что подтверждает положительную динамику.

Султанова Г.С.
Год — **45,83%**.
Наблюдается снижение с 49,17% до 45,83%. Результат ниже 50%.
Необходимо усилить контроль и методическое сопровождение.

Махметова К.К.
Год — **58,41%**.
Показатели находятся на среднем уровне. После роста во II четверти наблюдается постепенное снижение, однако годовой показатель несколько выше I четверти.

Камитова З.Р.
Год — **41,67%**.
Динамика: **33,33% → 41,67% → 41,67% → 45,45% → 41,67%**.
Несмотря на рост относительно I четверти на **8,33 п.п.**, итоговый показатель остаётся самым низким в данной предметной группе и одним из самых низких в школе.
Требуется системная коррекционная работа.

ВЫВОД ПО КАЗАХСКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕРАТУРЕ

Предметная группа отличается **наибольшей вариативностью результатов**. Одновременно работают педагоги с показателями более 75% и педагоги с результатами ниже 50%.
Особенно целесообразно изучить опыт **Исаевой А.А., Нуритдиновой А.А. и Алишбековой Н.Х.**, а также выявить причины нестабильного качества и его скачков у **Камитовой З.Р., Султановой Г.С., Ахметсеитовой К.Ш. и Нургалиевой А.М.**

РУССКИЙ ЯЗЫК

русский язык					
Филиппченко В.В.	53,83	50,83	54,83	49,17	59,07
Серов Н.В.	41,14	59,06	54,80	53,58	53,62
Макатова Д.Б.	42,87	54,48	51,44	54,09	54,09
Рашитова М.Н.	63,06	76,73	0,00	72,73	72,73
русская литература					
Филиппченко В.В.	61,24	67,97	64,97	64,90	67,50
Серов Н.В.	50,76	59,35	54,80	53,58	53,62

Макатова Д.Б.	53,08	57,59	51,44	54,09	54,09
Рашитова М.Н.	73,66	72,82	67,66	68,33	70,18

Филиппченко В.В.
Год — **59,07%**.
Динамика нестабильная: после снижения во II четверти и роста в III происходит снижение в IV до 49,17%, однако годовой показатель составляет 59,07%.
Разница между IV четвертью и годом — **+9,90 п.п.**, что требует анализа структуры годовой оценки.

Серова Н.В.
Год — **53,62%**.
После низкого результата I четверти — 41,14% — наблюдается значительный рост до 59,06% во II четверти. В дальнейшем показатель стабилизируется.
Годовой прирост относительно I четверти составляет **12,48 п.п.**, что является хорошей положительной динамикой.

Макатова Д.Б.
Год — **54,09%**.
После роста во II четверти показатель стабилизируется на уровне около 51–54%.
Годовой результат выше I четверти на **11,22 п.п.**

Рашитова М.Н.
Год — **72,73%**.
Показатели высокие: 63,06% → 76,73% → 0% → 72,73% → 72,73%.
Результат **0% в III четверти необходимо обязательно проверить как возможную техническую ошибку**, поскольку он резко противоречит показателям остальных периодов. На итоговый годовой показатель это не повлияло.
При корректных данных педагог демонстрирует высокий результат.
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Филиппченко В.В.
Год — **67,50%**.
Стабильно высокий результат. Годовой показатель выше I четверти на **6,26 п.п.**

Серова Н.В.
Год — **53,62%**.
Показатель относительно стабильный, однако находится ниже среднего по предметной группе.

Макатова Д.Б.
Год — **54,09%**.
Показатели стабильны, но качество знаний требует повышения.

Рашитова М.Н.
Год — **70,18%**.
Один из лучших результатов по русской литературе. Несмотря на снижение в течение года, итоговый показатель остаётся высоким.

ВЫВОД
По русской литературе наиболее высокие результаты демонстрируют **Рашитова М.Н. и Филиппченко В.В.** Значительный резерв повышения имеется у Серова Н.В. и Макатовой Д.Б.

ИСТОРИЯ

Фамилия	1 четверть 2025-2026	2 четверть 2025-2026	3 четверть 2025-2026	4 четверть 2025-2026	год 2025-2026
история					
Жубанышов А.Н.	56,94	60,62	61,73	62,18	61,85
Такуова Е.А.	59,21	70,77	58,84	68,84	68,77
Шакабаева Т.О.	62,34	56,08	53,03	59,49	58,23

Жубанышов А.Н.
Год — **61,85%**.
Динамика положительная: с 56,94% до 62,18% в IV четверти. Годовой показатель выше I четверти на **4,91 п.п.**
Результат устойчивый и выше среднего по предметной группе.
Такуова Е.А.
Год — **68,77%**.
Динамика неоднородная: после высокого результата во II четверти наблюдается снижение в III четверти и значительное восстановление в IV.
Педагог демонстрирует высокий итоговый результат и входит в число наиболее успешных учителей истории.
Шакабаева Т.О.
Год — **58,23%**.
После снижения во II–III четвертях наблюдается восстановление в IV четверти до 59,49%.
Годовой показатель ниже I четверти на **4,10 п.п.**, что требует анализа причин снижения.
Вывод по истории
Лучший результат у **Такуовой Е.А. — 68,77%**, далее Жубанышов А.Н. — 61,85%. Необходимо обратить внимание на снижение результата у Шакабаевой Т.О.

ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Фамилия	1 четверть 2025-2026	2 четверть 2025-2026	3 четверть 2025-2026	4 четверть 2025-2026	год 2025-2026
биология					
Брыксина А.П.	55,69	56,26	58,04	56,93	58,37
Гурьянова Э.В.	66,70	74,90	69,33	70,13	73,40
география					
Шахантаева А.С.	59,50	67,32	65,99	80,49	68,45
Садыққұл Г. Б.	53,75	53,39	55,39	52,59	54,48
химия					
Имантаева А.Р.	44,75	54,49	52,94	55,82	54,86
Сейдахметова Г.С.	62,32	67,90	68,96	70,39	69,59

Биология

Брыксина А.П.

Год — **58,37%**.
Динамика относительно стабильная, показатель находится около 56–58%. Годовой результат немного выше I четверти.

Гурьянова Э.В.
Год — **73,40%**.
Высокий результат на протяжении всего года. Показатель увеличился относительно I четверти на **6,70 п.п.**
Педагог демонстрирует устойчиво высокое качество знаний и положительную динамику.

ВЫВОД
Разрыв между педагогами составляет более 15 процентных пунктов. Опыт Гурьяновой Э.В. целесообразно использовать для повышения результативности преподавания биологии.

ГЕОГРАФИЯ

Шахантаева А.С.
Год — **68,45%**.
IV четверть — **80,49%**, однако годовой показатель значительно ниже — на **12,04 п.п.**
Это наиболее существенное расхождение между IV четвертью и годовым результатом среди всех педагогов таблицы.
Необходимо проанализировать причины: особенности годового оценивания, состав классов, распределение оценок по четвертям.

Садықұл Г.Б.
Год — **54,48%**.
Показатели стабильны в диапазоне 52–55%. Годовой результат немного выше I четверти.

ВЫВОД
По географии наблюдается существенный разрыв между результатами учителей. Приоритетным направлением является повышение качества знаний в классах, где показатель находится около 50–55%.

ХИМИЯ

Имантаева А.Р.
Год — **54,86%**.
Показатель вырос с 44,75% в I четверти до 55,82% в IV. Годовой прирост относительно I четверти составляет **10,11 п.п.**
Это выраженная положительная динамика.

Сейдахметова Г.С.
Год — **69,59%**.
Наблюдается стабильный рост: **62,32% → 67,90% → 68,96% → 70,39% → 69,59%**.
Педагог демонстрирует высокий и устойчивый результат. Годовой показатель выше I четверти на **7,28 п.п.**

ВЫВОД
Разница между педагогами составляет около 15 процентных пунктов. Опыт Сейдахметовой Г.С. целесообразно использовать в рамках методического обмена.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧИТЕЛЯМ

По итогам учебного года **наиболее высокие показатели качества знаний среди педагогов отмечаются у:**

- **Нукеевой Е.В. — 80,90%**, информатика;
- **Исаевой А.А. — 80,62%**, казахский язык и казахская литература;
- **Нуритдиновой А.А. — 78,79%**, казахский язык и казахская литература;
- **Алишбековой Н.Х. — 76,92%**, казахский язык и казахская литература;
- **Гурьяновой Э.В. — 73,40%**, биология;
- **Рашитовой М.Н. — 72,73%**, русский язык;
- **Семикиной О.К. — 72,45%**, английский язык;
- **Рашитовой М.Н. — 70,18%**, русская литература;
- **Фонтуренковой Н.В. — 70,09%**, английский язык;
- **Сейдахметовой Г.С. — 69,59%**, химия;
- **Такуовой Е.А. — 68,77%**, история;
- **Кротовой К.М. — 68,89%**, английский язык;
- **Филиппченко В.В. — 67,50%**, русская литература.

Наиболее низкие годовые показатели качества знаний отмечаются у:

- **Камитовой З.Р. — 41,67%**;
- **Оспанова Е.С. по математике — 42,43%**;
- **Каримовой Л.Н. — 45,79%**;
- **Султановой Г.С. — 45,83%**;
- **Ахметсеитовой К.Ш. — 46,15%**;
- **Нургалиевой А.М. — 48,72%**.

Таким образом, наблюдается существенная дифференциация результатов между педагогами. Разрыв между максимальным и минимальным годовыми показателями составляет около **39 %.**

ПЕДАГОГИ С НАИБОЛЕЕ ВЫРАЖЕННОЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ДИНАМИКОЙ

Особо следует отметить педагогов, у которых годовой результат значительно превышает результат I четверти:

- **Алишбекова Н.Х. — +25,66;**
- **Фонтуренкова Н.В. — +12,63.;**
- **Серов Н.В. — +12,48;**
- **Имантаева А.Р. — +10,11;**
- **Макатова Д.Б. — +11,22.;**
- **Такуова Е.А. — +9,57;**
- **Абдиразакова А.К. — +8,74;**
- **Камитова З.Р. — +8,33;**
- **Грязина Н.М. — +5,90;**
- **Гурьянова Э.В. — +6,70..**

Важно отметить, что положительная динамика не всегда означает высокий итоговый результат. Например, у Камитовой З.Р. имеется рост на 8,33 п.п., однако годовое качество составляет только 41,67%. Следовательно, необходимо оценивать одновременно динамику и абсолютный уровень результата.

ПЕДАГОГИ, ТРЕБУЮЩИЕ ПОВЫШЕННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ВНИМАНИЯ

Особого внимания требуют педагоги, у которых одновременно наблюдается низкий годовой показатель и отсутствие устойчивого роста:

Камитова З.Р. — 41,67%
Несмотря на положительную динамику относительно I четверти, итоговый показатель остаётся низким. Необходима адресная методическая поддержка и анализ причин низкого качества.

Оспанов Е.С. — математика — 42,43%
Результат стабильно находится около 42–44%. Необходимо выявить устойчивые предметные дефициты обучающихся и определить эффективность используемых форм контроля и коррекции.

Каримова Л.Н. — 45,79%
Наблюдается снижение относительно начала года. Требуется анализ причин ухудшения результатов и работа с группой риска.
Султанова Г.С. — 45,83%
Результаты постепенно снижаются. Требуется усиление индивидуальной работы и контроль динамики обучающихся.

Ахметсеитова К.Ш. — 46,15%
Отмечается наиболее выраженное снижение среди учителей казахского языка и литературы — –7,07 п.п. относительно I четверти.

Нургалиева А.М. — 48,72%
Показатель ниже 50% и не демонстрирует устойчивого роста. Необходима адресная коррекционная программа.

ОСНОВНЫЕ ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ

Проведённый анализ позволяет выделить несколько системных проблем.

1. Значительная вариативность качества знаний между педагогами
2. По одним предметам разница между учителями достигает 15–20 и более процентных пунктов. Особенно это характерно для математики, казахского языка и литературы, физики, биологии, химии и географии.
3. Это требует анализа не только итоговых цифр, но и педагогических практик, форм контроля, организации индивидуальной работы и состава классов.
4. Проблемной зоной остаётся математический цикл
5. Показатели ряда учителей математики находятся ниже 50%. Наиболее низкие результаты у Оспанова Е.С. и Каримовой Л.Н.
6. Низкие показатели по отдельным педагогам казахского языка и литературы
7. При наличии очень высоких результатов у Исаевой А.А., Нуритдиновой А.А. и Алишбековой Н.Х. одновременно имеются показатели ниже 50%.
8. Это говорит о необходимости изучения причин такой разницы.
9. Наличие снижения результатов у ряда педагогов

Несоответствие отдельных показателей IV четверти и года
Наиболее выраженный пример — Шахантаева А.С.: 80,49% в IV четверти и 68,45% по году.
Также необходимо проверить техническую корректность данных по Рашитовой М.Н., где в III четверти по русскому языку указан показатель 0%.

ПУТИ РЕШЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Для повышения качества знаний в 2026–2027 учебном году целесообразно реализовать комплекс мер.

1. Провести адресный анализ по каждому учителю по динамике своего качества знаний с выявлением причин нестабильности и недостаточной эффективности роста качества.
Необходимо определить не только процент качества, но и:

- количество обучающихся на «4» и «5»;
- количество обучающихся на «3»;
- обучающихся группы риска;
- предметные темы, по которым имеются наибольшие пробелы;
- динамику каждого конкретного класса.

2. Организовать методическое сопровождение педагогов с результатами ниже 50%
Для Камитовой З.Р., Оспанова Е.С., Каримовой Л.Н., Султановой Г.С., Ахметсеитовой К.Ш. и Нургалиевой А.М. целесообразно разработать индивидуальные планы повышения качества знаний.
Планы должны содержать конкретные показатели, сроки, мероприятия и формы контроля.

3. Использовать опыт результативных педагогов
Провести взаимопосещения уроков и методические семинары с участием:

- Нукеевой Е.В.;
- Исаевой А.А.;
- Нуритдиновой А.А.;
- Алишбековой Н.Х.;
- Гурьяновой Э.В.;
- Семикиной О.К.;
- Фонтуренковой Н.В.;
- Сейдахметовой Г.С.

Особое внимание обратить на используемые ими технологии формативного оценивания, способы мотивации обучающихся, организацию самостоятельной работы и подготовку к контрольным мероприятиям.

4. Усилить работу с обучающимися группы риска
По каждому предмету определить обучающихся, имеющих устойчивые оценки «3», и организовать:

- индивидуальные консультации;
- коррекционные задания;
- дополнительные занятия;
- повторение базового материала;
- мониторинг динамики каждые 4–6 недель.

5. Усилить внутришкольный контроль по математике
Для математики целесообразно провести:

- входную диагностику;
- анализ типичных ошибок;
- контроль базовых вычислительных навыков;
- мониторинг результатов 7–9 классов;
- взаимопосещение уроков;
- методический семинар по повышению качества математического образования.

6. Усилить преемственность между параллелями
Особое внимание необходимо уделить переходам:
6 → 7 класс,
9 → 10 класс.

На этих этапах целесообразно проводить совместный анализ результатов учителями предыдущего и последующего уровня.

7. Ввести регулярный мониторинг динамики
Рекомендуется проводить мониторинг не только по четвертям, но и ежемесячно по ключевым предметам риска.
Целевым показателем может стать не только достижение определённого процента качества, но и индивидуальный прирост результата каждого обучающегося.

8. Проверять объективность и полноту данных
До подготовки аналитических справок необходимо проводить техническую верификацию таблиц: отсутствие пропусков, нулевых значений, несоответствий между четвертными и годовыми показателями.

ИТОГОВЫЙ ВЫВОД

Результаты анализа показывают, что в школе имеется значительный кадровый и методический потенциал для повышения качества знаний. Наряду с педагогами, демонстрирующими стабильно высокие результаты на уровне 70–81%, имеется группа учителей, у которых качество знаний находится ниже 50%.

Основная проблема заключается не в отсутствии положительной динамики как таковой, а в неравномерности результатов между учителями и предметными областями.

Наиболее благоприятная ситуация наблюдается по информатике, английскому языку, биологии, отдельным направлениям казахского языка и литературы, русской литературе и химии.
Наиболее серьёзного внимания требуют математика, физика и отдельные классы по казахскому языку и литературе.

При этом следует отметить наличие педагогов, которые в течение года смогли значительно повысить качество знаний. Наиболее выраженная положительная динамика наблюдается у Алишбековой Н.Х., Фонтуренковой Н.В., Серова Н.В., Макатовой Д.Б., Имантаевой А.Р., Гурьяновой Э.В. и Такуовой Е.А.

Таким образом, основной управленческой задачей на 2026–2027 учебный год должно стать не только повышение качества знаний у педагогов с низкими показателями, но и системное распространение успешного педагогического опыта внутри школы.

Целесообразно выстроить работу по принципу:
«выявление проблемы → диагностика причин → адресная методическая помощь → практическое сопровождение → промежуточный мониторинг → оценка результата».

Особое внимание необходимо уделить педагогам, у которых качество знаний ниже 50%, а также учителям, демонстрирующим отрицательную динамику. Одновременно результаты педагогов с качеством 70% и выше целесообразно рассматривать как ресурс внутришкольного повышения качества образования.

АНАЛИЗ КАЧЕСТВА И УСПЕВАЕМОСТИ

ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

Начальная школа обязана научить осознанному чтению, письму, счету, правильной и полноценной речи; привить учащимся ответственное отношение к труду, хороший художественный вкус; средствами каждого учебного предмета воспитывать лучшие нравственные качества, способствовать разностороннему и гармоничному развитию младших школьников, раскрытию их творческих способностей.

Целенаправленная работа всех учителей по совершенствованию методов обучения, воспитания и развития дала хорошие результаты.

Динамика контингента учащихся:

2024-2025 уч.год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2025-2026 уч.год
1 классы – 133 учащихся	1 классы – учащихся - 131	1 классы – 132 учащихся	1 классы – учащихся - 132	1 классы – учащихся - 132	1 классы – учащихся - 132
2 классы – 137 учащихся	2 классы – учащихся - 122	2 классы – 121 учащихся	2 классы – учащихся - 121	2 классы – учащихся - 121	2 классы – учащихся - 121
3 классы – 177 учащихся	3 классы – учащихся - 132	3 классы – 131 учащихся	3 классы – учащихся - 131	3 классы – учащихся - 130	3 классы – учащихся – 130
4 классы – 126 учащихся	4 классы – учащихся - 172	4 классы – 172 учащихся	4 классы – учащихся - 172	4 классы – учащихся - 173	4 классы – учащихся - 173

Итоги успеваемости следующие:

2024-2025 уч.год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2025-2026 уч.год
Качество знаний – 62.24%	Качество знаний – 59.8%	Качество знаний – 60.6%	Качество знаний – 62.95%	Качество знаний – 61.7%	Качество знаний – 62.41%
Успеваемость – 100%	Успеваемость – 100%	Успеваемость – 100%	Успеваемость – 100%	Успеваемость – 100%	Успеваемость – 100%
Количество «отличников» – 53 учащихся	Количество «отличников» – 42 учащихся	Количество «отличников» – 48 учащихся	Количество «отличников» – 52 учащихся	Количество «отличников» – 54 учащихся	Количество «отличников» – 52 учащихся
Количество «хорошистов» - 219 учащихся	Количество «хорошистов» - 214 учащихся	Количество «хорошистов» - 208 учащихся	Количество «хорошистов» - 213 учащихся	Количество «хорошистов» - 207 учащихся	Количество «хорошистов» - 212 учащихся
Количество «троечников» - 165 учащихся	Количество «троечников» - 172 учащихся	Количество «троечников» - 166 учащихся	Количество «троечников» - 156 учащихся	Количество «троечников» - 162 учащихся	Количество «троечников» - 159 учащихся

Движение классов по параллелям:

Параллель	2024-2025 учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2025-2026 учебный год
1 класс	127	131	132	132	132	132
2 класс	138	122	121	121	121	121
3 класс	177	132	131	131	130	130
4 класс	122	172	172	172	173	173
	Всего 564	**Всего 557**	**Всего 556**	**Всего 556**	Всего 556	Всего 556

Динамика количества отличников, ударников.

Параллель	2024-2025 учебный	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2025-2026 учебный

	год					год
2-4 классы	«5» - 54 «4» - 221 «3» - 162	«5» - 42 «4» - 214 «3» - 172	«5» - 48 «4» - 208 «3» - 166	«5» - 52 «4» - 213 «3» - 156	«5» - 54 «4» - 207 «3» - 162	«5» - 52 «4» - 212 «3» - 156

Динамика количества резервников (с одной тройкой)

Параллель	2024-2025 учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2025-2026 учебный год
2 - 4 класс	2	6	0	0	4	4

Количество отличников за 4 четверть увеличилось на 2 человека, ударников уменьшилось на 6 человека, троечников увеличилось на 6 человек. Наблюдается отрицательная динамика, однако за год, показатели показали положительную динамику. Выросло количество ударников на 5 человек, уменьшилось количество троечников на 6 человек, количество отличников уменьшилось на 2 человека.

1. КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПО КЛАССАМ

Параллель	2024-2025 учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2025-2026 учебный год
2 класс	64.49%	61%	64.17%	64.46%	65.29%	65.29%
3 класс	66.67%	58.2%	59.54%	62.31%	59.23%	60.77%
4 класс	55.74%	60.4%	59.06%	64.46%	61.05%	61.63%

По анализу качества видно, что наибольший процент качества за 4 четверть и учебный год дает параллель 2х классов. По качеству за 3 и 4 четверть наблюдается понижение в 3ей параллели (на 3.08%) и понижение в 4ой параллели (на 3.41%). Однако, по качеству знаний за год показатели увеличились в 3ей параллели на 1.54%, в 4ой параллели на 0,58%. Стабильное качество показывает 2ая параллель.

2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ В РАЗРЕЗАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ПО КЛАССАМ:

2 классы	2024-2025 учебный год					1 четверть					2 четверть					3 четверть					4 четверть					2025-2026 учебный год				
	2а	2э	2б	2в	2г	2а	2э	2б	2в	2г	2а	2э	2б	2в	2г	2а	2э	2б	2в	2г	2а	2э	2б	2в	2г	2а	2э	2б	2в	2г
Математика						52	52	52	52	52	57	55	81	82	85	62	55	80	74	70	62	50	77	67	78	62	50	77	70	78
Рус.яз						52	50	81	79	78	57	50	73	74	85	67	50	73	78	78	67	55	73	70	78	62	50	77	70	78
Литература						52	50	81	87	89	62	50	73	70	85	62	50	92	92	78	76	50	88	78	81	62	50	85	82	85
Позн.м											66	50	88	85	96						76	50	81	82	85	76	50	85	85	85
Естеств											71	50	88	85	96						76	50	92	78	93	76	50	92	78	93
Каз.яз						52	50	65	75	78	57	50	65	67	78	57	50	69	70	78	62	50	69	67	78	62	50	69	70	78
Итог						52	50	62	57	78	52	50	65	67	78	57	50	69	70	70	62	50	69	67	74	57	50	69	70	74

3 классы	2024-2025 учебный год						1 четверть						2 четверть						3 четверть						4 четверть						2025-2026 учебный год					
	3а	3э	3б	3в	3г	3д	3 а	3э	3б	3 в	3г	3д	3 а	3э	3б	3 в	3г	3д	3 а	3э	3б	3в	3г	3д	3а	3э	3б	3в	3г	3д	3а	3э	3б	3в	3г	3д
Математика	67	79	85	80	62	74	75	75	80	79	68	70	75	81	80	77	62	70	71	88	83	73	62	74	74	65	88	73	62	65	74	71	83	73	62	70
Рус.яз	92	74	85	60	62	74	75	56	72	54	68	74	88	63	80	63	62	57	83	63	88	68	62	61	87	53	79	64	62	57	87	59	79	64	62	70
Литература	71	68	96	76	76	78	71	68	92	75	73	70	75	56	92	81	71	78	75	69	100	73	73	65	74	65	88	73	62	65	74	65	92	77	67	74
Позн.м	75	84	88	87	76	87							75	87	88	81	71	78							78	94	96	82	71	96	78	82	96	82	71	96
Естеств	71	79	96	76	86	78							71	81	96	72	71	70							74	76	96	82	76	91	74	76	96	73	76	78
Каз.яз	75	63	85	68	76	74	71	68	60	63	68	70	72	75	76	64	62	65	71	75	76	64	67	65	78	65	75	68	57	61	74	65	75	64	62	65
Ин.яз	Не изучался во 2 классе						75	50	80	75	68	61	79	56	80	73	62	70	79	56	83	68	57	70	78	53	75	68	57	57	78	53	83	73	62	70
Итог	67	58	77	60	67	57	67	50	65	54	59	57	63	56	68	59	59	52	67	56	71	59	57	57	70	53	67	59	52	52	70	53	67	59	57	57

4 классы	2024-2025 учебный год							1 четверть							2 четверть							3 четверть							4 четверть							2025-2026 учебный год						
	4а	4э	4б	4 в	4г	4д	4е	4а	4э	4б	4 в	4г	4д	4е	4а	4э	4б	4 в	4г	4д	4е	4а	4э	4б	4 в	4г	4д	4е	4а	4э	4б	4 в	4г	4д	4е	4а	4э	4б	4 в	4г	4д	4е
Математика	62	71	85	65	89	93	77	63	67	89	62	85	81	59	63	74	81	58	77	85	56	78	72	81	58	88	92	74	63	58	78	58	88	85	59	63	63	78	58	88	82	63
Рус.яз	71	80	81	58	78	79	76	63	72	78	58	73	63	81	58	68	67	50	69	77	70	58	74	63	62	77	69	85	58	74	70	54	81	75	67	58	74	70	50	77	71	78
Литература	57	57	78	77	85	89	96	58	61	81	62	81	85	85	58	58	81	73	81	92	85	58	58	78	77	85	77	89	63	58	81	77	88	82	85	58	68	81	69	81	82	89
Позн.м	66	67	93	54	96	93	94								63	63	85	69	85	88	89								63	63	85	81	96	85	96	68	63	85	81	92	82	96
Естеств	57	67	93	54	96	93	94								63	68	85	85	69	85	89								58	63	93	73	81	82	93	63	63	93	73	81	78	93
Каз.яз	62	57	78	58	85	79	67	63	61	70	50	73	73	69	63	58	70	58	69	70	69	68	61	78	50	73	69	69	58	58	74	50	77	68	65	68	58	74	50	69	68	69
Ин.яз	66	57	85	58	85	81	72	68	72	78	54	88	69	62	73	72	74	85	84	73	65	74	72	67	63	84	68	65	63	78	67	60	84	67	69	74	72	67	64	88	67	69

| | | |

В разрезе предметов видно, что качество знаний за учебный год дает:

Математика						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 2-х классов	2Б (85%)	2Г (89%)	2Г (85%)	2Б (80%)	2Г(78%)	2Г(78%)
Параллель 3-х классов	3Д (93%)	3Б (80%)	3Ә (81%)	3Ә(80%)	3Б(88%)	3Б(83%)
Параллель 4-х классов	4Б (71%)	4Б (89%)	4Д (85%)	4Д(92%)	4Г(88%)	4Г(88%)

Русский язык						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 2-х классов	2А (92%)	2Б (81%)	2Г (85%)	2В,Г (78%)	2Г(78%)	2Г(78%)
Параллель 3-х классов	3Б (81%)	3А (75%)	3А (88%)	3Б (88%)	3А(87%)	3А(87%)
Параллель 4-х классов	4А (68%)	4Е (81%)	4Д (77%)	4Е (85%)	4Г(81%)	4Е(78%)

Литературное чтение						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 2-х классов	2Б (96%)	2Г (89%)	2Г (85%)	2Б,В (92%)	2Б(88%)	2Б,Г(85%)
Параллель 3-х классов	3Е (96%)	3Б (92%)	3Б (92%)	3Б (100%)	3Б(88%)	3Б(92%)
Параллель 4-х классов	4Д (80%)	4Д, Е (85%)	4Д (92%)	4Е (89%)	4Г(88%)	4Е(89%)

Казахский язык						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 2-х классов	2Б (85%)	2Г (78%)	2Г (85%)	2Г (78%)	2Г(78%)	2Г(78%)
Параллель 3-х классов	3Г (85%)	3А (71%)	3Ә (75%)	3Б (76%)	3А(78%)	3Б(75%)
Параллель 4-х классов	4В (67%)	4Г, Д (73%)	4Б, Д (70%)	4Б (78%)	4Г(77%)	4Б(74%)

Иностранный язык						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 3-х классов	3Б, Г (85%)	3Б (80%)	3Б (80%)	3Б (76%)	3А(78%)	3Б(83%)
Параллель 4-х классов	4Б (75%)	4Г (88%)	4В (85%)	4Г (84%)	4Г(84%)	4А(74%)

Познание мира						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 2-х классов	2Б (88%)		2Г (96%)		2Г(93%)	2Б,В,Г(85%)
Параллель 3-х классов	3Г (96%)		3Б (88%)		3Б,Д(96%)	3Б,Д(96%)
Параллель 4-х классов	4Д (80%)		4Е (89%)		4Г,Е(96)	4Е(96%)

Естествознание						
	2024-2025 учебный год	**1 четверть**	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**	**2025-2026 учебный год**
Параллель 2-х классов			2Б (88%)		2Г(93%)	2Г(93%)
Параллель 3-х классов	3Г (93%)		3Б (96%)		3Б(96%)	3Б(96%)
Параллель 4-х классов	4Д (84%)		4Е (89%)		4Б,Е(93%)	4Б,Е(93%)

3. КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ ПО КЛАССАМ

По анализу качества видно, что наибольший процент качества за 4 четверть дает: в параллели 2 классов - 2 Г (74%), параллель 3 классов – 3 А (70%), параллель 4 классов – 4 Г (77%). Наименьшее качество знаний во 2 Ә (50%), 3 Г, Д (52%), 4 В (50%) классах.

По анализу качества видно, что наибольший процент качества за учебный год дает: в параллели 2 классов - 2 Г (74%), параллель 3 классов – 3 А (70%), параллель 4 классов – 4 Г (69%). Наименьшее качество знаний во 2 Ә (50%), 3 Ә (53%), 4 В (50%) классах.

Среднее качество знаний по начальной школе за 4 четверть – 61.7%. Среднее качество знаний по начальной школе за учебный год – 62.4%. Это на 0.7% больше, по сравнению с 4 четвертью.

4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО УЧИТЕЛЯМ-ПРЕДМЕТНИКАМ

За 4 четверть успеваемость 100%, ведется активная работа с учащимися по разным направлениям:

1. Сравнительный анализ качества знаний по языковым предметам за четыре четверти показывает положительную динамику по английскому языку у учителя Елемесова Ф.А. Незначительное снижение отмечается по казахскому языку у учителей Джакупбековой Б.Г., Байтемирова Р.Е., Нуритдинова А.А., Камитовой З.Р. Стабильное качество имеют учителя Мизамхан Ә.К

2. Учителям, показавшие понижение качества знаний совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания. Овладения принципами личностно-ориентированного подхода. Внедрения интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

№	ФИО	1 чет	2 чет	3 чет	4 чет	Год
1	Мизамхан Ә.К	62.58	66.45	65.3	64.1	65.3
2	Елемесова Ф.А	76.71	76.22	75.71	71.2	78
3	Джакупбекова Б.Г	68.09	62.22	64	62	62
4	Байтемирова Р.Е	71.15	74.51	76.4	74.5	74
5	Камитова З.Р	66.67	73.08	73.6	73.6	73.3
6	Нуритдинова А.А	63.46	68	64.73	62.7	62.5

Выводы по итогам внутришкольного контроля и результатам количественного и качественного анализа успеваемости и качества знаний за 4 четверть и учебный 2025-2026 год.

В целях предупреждения неуспеваемости необходимо всем учителям-предметникам продумать и проводить в системе индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися. При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремится к созданию на уроках ситуации успеха.

В ходе мониторинга и анализа итогов учебного года в 1 «Г» (классный руководитель Тюрина Д.В.) выявлен ряд критических проблем. В частности, класс демонстрирует самый низкий показатель по технике чтения на параллели. При проверке навыков чтения порядка 15 учащихся не смогли корректно назвать свои фамилию и имя, что свидетельствует о пробелах в базовой социализации и недостаточной индивидуализации работы. Посещение уроков администрацией показало расхождение между реальной картиной и планированием: структура урока нарушена, отсутствуют логические и плавные переходы между этапами. Организационный момент затягивается (например, раздача тетрадей занимает до 10 минут урока), во время которого педагог перекладывает ответственность за задержку на дисциплину детей. Наблюдается устойчивое отсутствие дисциплины и навыка учебной коммуникации у учащихся, учитель не владеет методами удержания внимания класса.

- Закончили 4 четверть на «отлично» – 54 учащихся, «хорошо» – 207 учащихся. Резерв есть во 2Г классе по математике Майрам А. классный руководитель Рудник И.А.. а так же у Абаназиди А по математике (Гордеева Н.В), Аубакирова А., Губина В. по казахскому языку (Султанова Г.С)
- Закончили учебный год на «отлично» – 52 учащихся, «хорошо» – 212 учащихся
- Анализируя полученные данные, можно говорить о стабильном уровне успеваемости, который составляет 100%.
- По анализу качества видно, что наибольший процент качества за 4 четверть дает: в параллели 2 классов - 2 Г (74%), параллель 3 классов – 3 А (70%), параллель 4 классов – 4 Г (77%). Наименьшее качество знаний во 2 Ә (50%), 3 Г, Д (52%), 4 В (50%) классах.
- По анализу качества видно, что наибольший процент качества за учебный год дает: в параллели 2 классов - 2 Г (74%), параллель 3 классов – 3 А (70%), параллель 4 классов – 4 Г (69%). Наименьшее качество знаний во 2 Ә (50%), 3 Ә (53%), 4 В (50%) классах.
- Среднее качество знаний по начальной школе за 4 четверть – 61.7%. Среднее качество знаний по начальной школе за учебный год – 62.4%. Это на 0.7% больше, по сравнению с 4 четвертью.

Рекомендации по итогам внутришкольного контроля результатам количественного и качественного анализа успеваемости и качества знаний за 4 четверть и учебный 2025-2026 год.

1. Провести качественный анализ образовательных результатов учащихся с учителями – предметниками с целью повышения качества знаний;
2. Спланировать коррекционную работу со слабоуспевающими детьми, развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
3. Провести работу по построению индивидуального графика ликвидации пробелов учащимися, выстроить индивидуальный маршрут обучения.
4. Учителям, имеющим в классе резерв необходимо составить индивидуальные коррекционные планы по повышению качества знаний учащихся;
5. Учителям начальной школы Бибитовой Махбузе Абатовне, Наризовой Гульбану Ауезовне, Золотой Татьяне Сергеевне, Петрушенко Владиславе Васильевне и учителям предметникам, работающим в этих классах вести работу, направленную на повышение

познавательной активности учащихся. Проводить коррекционную работу с целью предупреждения пробелов в изучении программного материала. Вести разъяснительную работу с родителями о необходимости систематически контролировать подготовку учащихся к учебному процессу;

6. Классному руководителю Тюриной Д.В.: пересмотреть подход к организации и структурированию урока (минимизировать временные затраты на рутинные процессы, такие как раздача материалов). Исключить деструктивные методы коммуникации (обвинения в адрес детей), усилить работу по сплочению классного коллектива и формированию базовых регулятивных универсальных учебных действий (УУД).
7. Администрации: установить систематический административный контроль (повторные плановые и внеплановые посещения уроков) в 2 ««Г» в первой четверти нового учебного года. Организовать для педагога методическую помощь со стороны опытных наставников школы.
8. Рассмотреть возможность дифференцированных домашних заданий с учётом индивидуальных особенностей детей;
9. Довести до сведения родителей итоги образовательных достижений учащихся за 4 четверть и за 2025-2026 учебного года.

Анализ НОУ «Талапкер»
КГУ «ОШ № 19» ОО г. Темиртау УО КО
за 2025-2026 учебный год

В КГУ «ОШ № 19» создано и работает Научное Общество Учащихся «Талапкер. Планирование и осуществление работы НОУ проводится согласно следующим нормативным документам: Закон "Об образовании Республики Казахстан", Конвенция "О правах ребенка в Казахстане", "Программа развития КГУ " ОШ № 19» ОО г. Темиртау УО КО, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье".
На каждый учебный год составляется план работы НОУ «Талапкер», который способствует реализации Программы Развития Школы, в частности раздел, посвященный работе с одаренными детьми.
Научное общество учащихся «Талапкер» зарегистрировано в отделе образования и в РНПЦ «Сарыарка Дарыны»
НОУ "Талапкер" состоит из 8 секций. Руководителями секций являются учителя-предметники. В каждую секцию входят учащиеся 2-11 классов.
Ежегодно учащиеся 1-11 классов принимают участие в областных, республиканских и международных интеллектуальных играх, конкурсах, а также учащиеся принимают участие в областных, республиканских и международных интернет-олимпиадах, проводимых РНПЦ «Дарын», вузами области, республики, странами ближнего и дальнего зарубежья.

Анализ участия обучающихся школьной олимпиады 5-11 классы:

Уч. год	Кол-во участников	Кол-во призеров	Процент участия
2023-2024	710 (2-11)	211	29%
2024-2025	161	120	74,5%
2025-2026	321	294	91,5%

Анализ участия обучающихся городской олимпиады 5-11 классы:

Уч. год	Кол-во участников	Кол-во призеров	Процент участия
2023-2024	48	18	37,5%
2024-2025	59	32	54,2%
2025-2026	59	38	64,4%

Анализ участия обучающихся областной олимпиады 5-11 классы:

Уч. год	Кол-во участников	Кол-во призеров	Процент участия
2023-2024	5	4	80%
2024-2025	3	2	67%
2025-2026	3	1	33%

Анализ участия обучающихся в городском этапе РКИП/НПК 2-11 классы:

Уч. год	Кол-во участников	Кол-во призеров	Процент участия
2023-2024	23	11	48%
2024-2025	8	4	50%
2025-2026	5	3	60%

Анализ участия обучающихся в областном этапе РКИП/НПК 2-11 классы:

Уч. год	Кол-во участников	Кол-во призеров	Процент участия
2023-2024	3	1	33,3%
2024-2025	3	1	33,3%
2025-2026	1	1	100%

Анализ участия обучающихся в республиканском этапе РКИП/НПК 2-11 классы:

Уч. год	Кол-во участников	Кол-во призеров	Процент участия
2023-2024	1	0	0
2024-2025	0	0	0
2025-2026	0	0	0

Далее представлен мониторинг участия учащихся в данных конкурсах и олимпиадах:

	Количество участников 2025-2026 учебный год	Количество призеров 2025-2026 учебный год
"Ак бота" 1-10	49	37
"Президентская олимпиада"	1	0
РО 5-6" (город)	14	10
Абай оқулары	1	1
Городская олимпиада по физике среди 7-8 классов	4	0
Городская олимпиада «CLEVER-2026»	12	8
Областная олимпиада «CLEVER-2026»	1	0
Слет олимпиада 4 классы	10	8
Областная олимпиада по биологии и химии для 11 классов	2	0
Областная олимпиада по математике А.Миразова среди 8-9 классов	1	1
Конкурс проектов «Зерде» 2-7 классы (городской этап)	3	2
РКИП 8-11 (городской этап)	2	1
РКИП 8-11 (областной этап)	1	ожидается
РКИП 8-11 (республиканский этап)	1	сертификат
РО 7-8 (городской этап)	19	9
РО 7-8 (областной этап)	2	1
РО 9-11 (город)	27	19
РО 9-11 (область)	2	1
Олимпиада по математике 5-6 классы «Алтын сақа» (городской этап)	6	2
Конкурс Жарқын болашақ	2	0
Городской конкурс Қанатын жайған-туған жер	2	2
Интеллектуальная игра Лидер 21 века (11 классы)	2	0

Обоастная олимпиада Шаги в цифровой мир	2	1

Банк одаренных детей формируется в начальной школе, поэтому при работе с одаренными детьми осуществляется преемственность между начальным и средним звеньями, средним и старшим.

Ежегодно вопрос о работе с одаренными детьми рассматривается на совещаниях при директоре, на научно-методических советах в течение всего учебного года.

В школе существует и функционирует программа психолого-педагогического сопровождения образования одаренных детей и имеет следующие цели:

1. Научно - психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса на основе современных психолого-педагогических технологий развития личности одаренного учащегося.
2. Создание условий для выявления, развития и сопровождения, одаренного ребенка, реализации их потенциальных способностей, социализация и формирование целеполагания одаренного школьника на разных этапах его обучения и развития.
3. Обучение новым педагогическим технологиям по сопровождению одаренных, через методическую работу с педагогическим коллективом (семинары, практикумы, заседания ШМО).

По результатам диагностики интеллектуального уровня развития классные руководители систематически обновляют и дополняют банк данных по одаренным учащимся, проводят с ними, а также с учителями-предметниками и родителями анкетирование, индивидуальные беседы и консультации, в том числе и псих коррекционную работу по предупреждению негативных последствий интеллектуальной перегрузки.

С целью совершенствования качества обучения и воспитания, для знакомства с новыми тенденциями в образовательном процессе ежегодно учителя школы повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещают семинарские занятия и методические объединения учителей-предметников в других ОУ.

В этом учебном году было решено продолжать начатую работу, расширять формы и методы работы с детьми с повышенной мотивацией к учебе, обладающими талантами и определенными способностями, как в урочное, так и во внеурочное время.

Несомненно, учебно-методическая и инновационная деятельность педагогов и администрации школы играет большую роль в развитии ребенка. Благодаря сложившейся в последние годы эффективной и целенаправленной работе с одаренными детьми достигнуты впечатляющие результаты.

Таким образом, в школе сложилась и функционирует работа по выявлению и работе с одаренными детьми. Учащиеся ежегодно подтверждают это своими результатами участия в школьных, городских, областных, республиканских и международных конкурсах, олимпиадах.

В системе работе с одаренными детьми есть свои сильные и слабые стороны:

Сильные стороны	Слабые стороны
✓ Осуществление преемственности между младшим, средним и старшим звеном по работе с одаренными детьми; ✓ Большой процент участия школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня; ✓ Ежегодно школа входит в число	✓ Осуществление научно-исследовательской деятельности учащихся на недостаточном уровне; ✓ По повым правилам, множество олимпиад не входят в утвержденный перечень олимпиад и конкурсов, в которых раньше дети принимали участие, что

призеров по результатам проведения городских и областных олимпиад.	существенно сократило процент участия школьников ✓ Большинство олимпиад принимает к участие только 1 участника с параллели или же со школы

Анализ по воспитательной работе за 2025-2026 учебный год

КГУ «Общеобразовательная школа № 19» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области

В 2025–2026 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами Республики Казахстан, регламентирующими деятельность организаций образования по вопросам воспитания, защиты прав и законных интересов детей.

В течение учебного года в воспитательной работе школы использовались основные нормативно-правовые документы Республики Казахстан:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Республики Казахстан;
- Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;
- Концепция семейной и гендерной политики Республики Казахстан до 2030 года;
- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»;
- Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

На основании данных нормативных документов организовывалась воспитательная, профилактическая, правовая и социально-психологическая работа с обучающимися и их родителями.

Общие сведения по школе:

Количество 1-11 классов: 51.

Количество классных руководителей: 51

Возраст учащихся: от 6 до 18 лет

Общее количество учащихся на конец 2025-2026 учебного года: 1225 учащихся. Воспитательная работа школы в 2025–2026 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планом реализации единой программы воспитания «Адал азамат», основанной на ценностях казахстанской культуры, гражданской ответственности, патриотизма, добропорядочности и добросовестности. Основной акцент был сделан на системное формирование личности обучающегося через классные часы, общешкольные мероприятия, социальные проекты, профилактическую деятельность, работу школьного самоуправления, сотрудничество с родителями и социальными партнёрами.

Цель воспитательной работы: создание целостной воспитательной среды, способствующей развитию ответственного, честного, патриотичного, социально активного и здорового гражданина, способного уважать традиции, соблюдать законы, проявлять трудолюбие, инициативу, милосердие и готовность к служению обществу.

Работа была построена по ценностно-ориентированному подходу: каждый месяц имел тематическую направленность, а мероприятия были связаны с ключевыми ценностями: «Независимость и патриотизм», «Единство и солидарность», «Справедливость и ответственность», «Закон и порядок», «Трудолюбие и профессионализм», «Созидание и новаторство».

В течение года воспитательная деятельность включала ежедневные, еженедельные, ежемесячные и годовые мероприятия: исполнение Государственного гимна «Менің

Қазақстаным», цитаты недели, уроки безопасности, национальные игры на переменах, «Өнегелі 15 минут», бережное потребление «Үнемді тұтыну», использование кюев «Күй күмбірі», классные часы и общешкольные социально значимые мероприятия.

Реализовывались проекты «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Smart bala», «Балалар кітапханасы», а также направления «Школа мудрости», «Школа, способствующая укреплению здоровья», Центр педагогической поддержки родителей», школьный парламент, профилактическая работа по безопасности, правовой культуре, буллингу, лудомании, ЗОЖ и цифровой грамотности.

На основании Комплексного плана по реализации единой программы воспитания каждый месяц проходит под определенной тематикой:

1. Сентябрь - месяц трудолюбия и профессионализма
2. Октябрь - месяц независимости и патриотизма
3. Ноябрь - справедливость и ответственность
4. Декабрь - месяц единства и солидарности
5. Январь - закон и порядок
6. Февраль - созидания и новаторства
7. Март - независимость и патриотизм
8. Апрель -трудолюбие и профессионализм
9. Май - месяц единства и солидарности.

Мероприятия каждого месяца включают цитаты недели - мудрые изречения, пословицы, поговорки, изречения выдающихся личностей.

Анализ ежедневных мероприятий

Ежедневно вместо традиционного звонка, с помощью центрального звукового устройства школьники наслаждаются родным звучанием домбры, что благотворно влияет на их психику. Так по завершению урока проигрываются кюи.

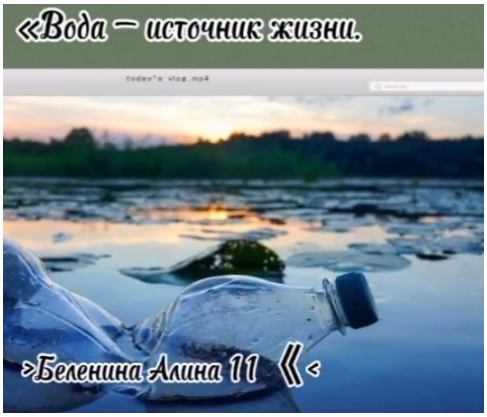
Во время перемен ежедневно под руководством учителя физической культуры Шолакова Е.Е. и по инициативе классных руководителей проводятся национальные игры («Тоғызқұмалақ», «Арқан тарту», «Асық ату».

Учителем биологии Брыксиной А.Н. на протяжении 2025-2026 учебного года проводилась разъяснительная работа с обучающимися с использованием разнообразных инструкций и памяток по водосбережению на 2025-2026год в школе были проведены классные часы на темы «ЭКОчас», посвященный Всемирному дню окружающей среды; «Экология воды: ответственность каждого», «Вода источник жизни!», «Арал — боль природы», «Экономь воду – сохраняй будущее!» с целью формирования ответственного отношения к природе, охват-360 учащихся.

https://www.instagram.com/p/DVQABP0DJH7/
https://www.instagram.com/p/DVP9OeZDIWz/
https://www.instagram.com/p/DV-ZhdljC2S/







Анализ еженедельных мероприятий

Обучающиеся школы каждый понедельник на общешкольной рабочей линейке проходит исполнения государственного гимна. Также начинаются все общешкольные мероприятия, посвящённые государственным праздникам и знаменательным датам.

Цитаты недели» – размещение на информационных стендах, классных досках и Led-экранах пословиц, высказываний выдающихся деятелей и народных мудростей, направленных на формирование нравственных ориентиров обучающихся.

«Қауіпсіздік сабағы» – проведение 10-минутных бесед в рамках классных часов по вопросам личной безопасности, правил дорожного движения и основ безопасного поведения.

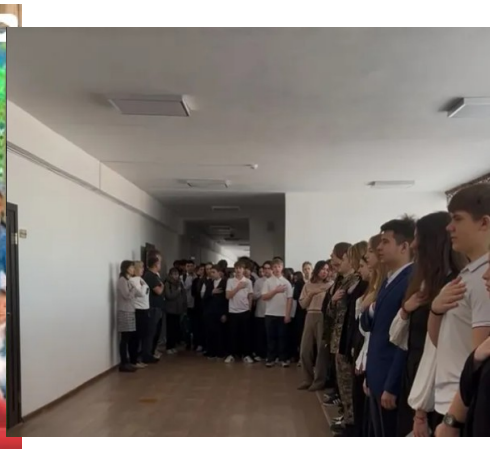
Физкультминутки – залог бодрости и здоровья! Физминутки помогают не только укрепить здоровье, но и повысить внимание, настроение и работоспособность. Вместе двигаемся — вместе становимся сильнее!

В рамках единой воспитательной программы «Адал Азамат» в пятницу был утверждён День «НАЦИОНАЛЬНОГО КОСТЮМА».

https://www.instagram.com/p/DOyYZeNDEVF/









https://www.instagram.com/p/DSU951vDOvm/

https://www.instagram.com/p/DTKNcsxDI6T/

https://www.instagram.com/p/DVYJ3FBDFgn/?img_index=1

https://www.instagram.com/p/DOqfJopjHKh/

Анализ ежегодных мероприятий

В течение учебного года были организованы и проведены традиционные мероприятия:
Акция «ДосболLIKE» – мероприятия по профилактике буллинга и созданию благоприятного психологического климата в школьной среде.



19 сентября 2025 года, в нашей школе прошёл общереспубликанский флешмоб «Моя школа против буллинга» под песню Президентского оркестра «Рух». Ученики и педагоги нашей школы показали, что мы едины против любых форм буллинга и насилия. Финал флешмоба стал символом силы единства и школьного духа! https://www.instagram.com/p/DOx4Aa7jMu7/

Дебатные турниры – развитие критического мышления, культуры речи и социальной активности обучающихся.
Выборы президента Школьного парламента – формирование лидерских качеств и активной гражданской позиции школьников.
Челлендж домбристов «Күй күмбірі» – исполнение кюев в рамках празднования Наурыза.

В рамках проекта «Таза Қазақстан» были организована неделя экологической грамотности «Зеленая планета - ». В 2025-2026 учебном году по данному направлению были выполнены следующие работы: классные часы на темы: «Құстарды қорға- табиғатты сақта!», «Жер біздің ортақ үйіміз», дебаты на тему: «Теміртау қаласының қазіргі экологиялық хал-ақуалы», акции, конкурс рисунков на тему: «Табиғат әлемі балалардың көзімен», естественнонаучный марафон «Тайны вокруг нас», научно-практическая конференция на тему: «Экоәлем», эссе на тему: “Мен Қазақстан экологиясын жақсартуға қандай үлес қосамын?”, сенбіліктер.

Так же в течении года в рамках Единой программы воспитания все ценности внедрялись через реализацию социальных проектов, и традиционные школьные мероприятия, в которых



принимали участие все учащиеся школы.



https://www.instagram.com/p/DXJaV8ADMOQ/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DXbYSBjAZL3
https://www.instagram.com/p/DOqHl05jC0m/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DOvzZJpjEiy/



ПРОЕКТ «SMART BALA»

В рамках реализации республиканской программы «Адал Азамат» в образовательной организации внедрена программа «SMART BALA», представляющая собой комплексную воспитательно-образовательную модель, направленную на формирование у обучающихся ключевых цифровых, жизненных и гражданских компетенций.

Программа ориентирована на развитие личности учащегося через систему базовых ценностей: честность, справедливость, ответственность, трудолюбие, патриотизм и уважение, что обеспечивает аксиологическую направленность образовательного процесса.

Целью программы является формирование интеллектуально развитой, социально ответственной, цифровой компетентной и нравственно устойчивой личности посредством интеграции современных SMART-технологий и ценностно-ориентированного подхода.
Реализация программы осуществляется по ключевым направлениям: цифровая и финансовая грамотность, экологическая культура, медиабезопасность, волонтёрская и проектная деятельность, формирование здорового образа жизни, что обеспечивает комплексный и междисциплинарный характер образовательной среды.
Ожидаемые результаты включают повышение уровня цифровой грамотности, развитие ответственного поведения, формирование коммуникативных и лидерских компетенций, а также активизацию участия обучающихся в социально значимых инициативах.

В сентябре для учащихся 8-х классов проведён тренинг «Я — ответственный пользователь», направленный на формирование осознанного и безопасного поведения в цифровой среде. В рамках мероприятия использовались элементы интерактивного обучения, кейс-методы и рефлексивные практики, что способствовало развитию критического мышления и цифровой ответственности. Ответственный педагог — Нукеева Е.В.

В октябре среди учащихся 7-х классов организована викторина «Знаток интернета», ориентированная на систематизацию знаний в области цифровой грамотности. Мероприятие носило познавательно-аналитический характер и способствовало развитию когнитивных навыков, а также формированию устойчивой мотивации к безопасному использованию интернет-ресурсов. Ответственный педагог — Сыдыкова Г.Б.

В ноябре для учащихся 10-х классов проведены дебаты «Мой цифровой след», направленные на развитие аргументативной речи и навыков критического анализа. В процессе обсуждения учащиеся осваивали основы медиаграмотности, формировали навыки рефлексии и осознания долгосрочных последствий цифровой активности. Ответственный педагог — Нукеева Е.В.

В декабре для учащихся 1–4 классов реализовано мероприятие «Мой цифровой день» в формате рисунков и беседы. Данное занятие носило пропедевтический характер и было направлено на формирование первичных представлений о цифровой гигиене, а также развитие визуально-образного мышления и коммуникативных навыков. Мероприятие проведено учителями начальных классов.

В январе среди учащихся 6-х классов проведён конкурс презентаций «Моя цифровая безопасность», способствующий развитию информационно-коммуникационной компетентности. Учащиеся продемонстрировали навыки структурирования информации, визуализации данных и публичного выступления, что свидетельствует о формировании метапредметных умений. Ответственный педагог — Сыдыкова Г.Б.

В феврале для учащихся 5-х классов организовано практико-ориентированное занятие «Старт в робототехнику», направленное на развитие инженерного мышления и алгоритмической культуры. В ходе занятия использовались элементы STEM-образования, что способствовало формированию исследовательских навыков и повышению интереса к техническим дисциплинам. Ответственный педагог — Нукеева Е.В.

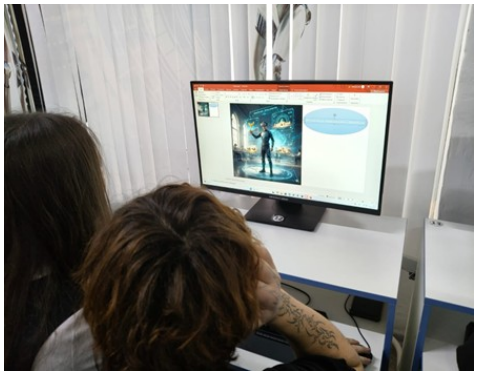
В марте для учащихся 3–4 классов проведён квест «АнтиМошенник», ориентированный на профилактику интернет-мошенничества. Игровая форма мероприятия обеспечила высокий уровень вовлечённости, а также способствовала формированию навыков ситуационного анализа и безопасного поведения в цифровой среде. Мероприятие проведено учителями начальных классов.

В апреле организован конкурс видеороликов «Мини-сериал “Смарт ученик”», в рамках которого учащиеся представили творческие проекты. Мероприятие способствовало развитию медиакомпетентности, креативного мышления и навыков командной работы, а также формированию осознанного отношения к цифровым технологиям. Ответственный педагог — Нукеева Е.В.

3 апреля в рамках Единой программы воспитания «Адал азамат» в Технопарке состоялся областной практический семинар по реализации проекта «Smart Bala». От нашей школы на выставке были представлены творческие работы учащихся под руководством учителя Шляховой Е.В. Экспозиция получилась яркой и разноплановой: архитектурные макеты «Коттедж в стиле хай-тек», «Средневековая крепость», ТРЦ «Хан Шатыр», комплекс Ахмеда Ясави, «Макет игровой площадки с национальным колоритом», пирографический триптих «Легенда о Балхаше», макеты роботов и транспорта, а также работа «Тумар» (тиснение по фольге). Особое внимание уделено экологичности: при создании работ использовались бросовые материалы, картон, бумага, жестяные пластины и акриловые краски.

В мае будет проведён конкурс видеороликов «Пятница: Включи традиции», направленный на популяризацию национальной культуры. Ответственный педагог — Сыдыкова Г.Б.













ПРОЕКТ «ҚАМҚОР»

Цель: привитие ценностей через реализацию социального проекта

В рамках реализации проекта «Қамқор», прошли следующие мероприятия, направленные на духовно-нравственное, экологическое и патриотическое воспитание.

1. Общешкольная акция «Дорога в школу» в рамках которой, учащиеся нашей школы их родители, педагоги и все желающие, оказали помощь учащимся. Помощь оказывалась в виде канцелярских принадлежностей, школьной формы и обуви, а также верхней одежды, школьных рюкзаков и т.д.

2. С 30 сентября по 3 октября, в школе проходила волонтерская деятельность в рамках Международного дня пожилых людей «От всей души». За каждым классом в школе, закреплен труженик тыла или ветеран труда, проживающий на микрорайоне школы, над которым ведут шефство ученики класса, поздравляют его с праздниками, помогают совершать покупки. Так же учителя нашей школа часто навещают и приглашают ветеранов педагогического труда в школу на праздники. Например: В рамках мероприятия, посвященного Дню пожилых людей, ученики 2 класса «А» почтили память своих бабушек и дедушек, спели песни и передали им наилучшие пожелания. Ученики 3 класса «А» активно участвовали в мероприятии, посвященном Дню пожилых людей, выражая сердечные пожелания и теплые слова своим бабушкам и дедушкам.

Благодаря таким образовательным мероприятиям наши ученики учатся уважать пожилых людей и проявлять уважение к младшим

3. В рамках недели, посвященной Международному Дню Инвалида был проведен ряд мероприятий- где ребята посетили и поздравили своих одноклассников, которые обучаются на надомном обучении, так же прошли творческие мастер-классы, в начальных классах прошла выставка рисунков на тему «Творим добро», классные часы «Притяни руку надежды!», которые направлены на формирование у детей понимания того, что каждый человек видит и воспринимает мир по-своему,

4. 1 декабря в нашей школе проходила акция по сбору корма для бездомных животных. Благодаря доброте и отзывчивости наших учащихся нам удалось собрать корма для тех, кто так нуждается в заботе. Все корма были переданы приюту для бездомных животных «Пушистые лапки». В данной акции участвовали 1150 учащихся.

5. В марте месяце прошла благотворительная акция «Давайте делать добро вместе» Ученики собрали продукты и помогли нуждающимся.
6. Ежемесячно в рамках единой программы воспитания "Адал Азамат" и продвижению идеологии "Закон и порядок", а так же в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в школе проходят встречи с УИП ГЮП ОМПС майором полиции Ошанаевой М.Т., 02.10.2025 года в КГУ ОШ № 19, среди учащихся 1 классов, проведена лекция на тему « Правила дорожного движения», в количестве 131 учащихся; 10.10.2026 года В целях усиления общественной безопасности на территории Старогородского ОП УП г.Темиртау проводилось республиканское оперативно-профилактическое мероприятие «Участок»;

1 октября 2025 года в рамках государственного социального заказа ГУ «Управление образования Карагандинской области» в городе Темиртау проведён флешмоб на тему профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения среди молодежи. Акция была направлена на привлечение внимания к важности здорового образа жизни и формирование у подрастающего поколения осознанного отношения к своему будущему;

24.10.2025 года в КГУ ОШ№19 УОКО прошел Час Добропорядочности с учащимися 10-11 классов. Спикер - Байбосынов Серикжан Берикбаевич, директор филиала Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан.Охват учащихся 90 человек;

07.11.2025 года в КГУ ОШ №19, во время ОПМ «Участок» была проведена лекция на тему: Профилактика правонарушения среди несовершеннолетних, кража чужого имущества, правила

поведения в общественных местах, ответственность за нанесение телесных повреждений, ответственность за ношение колющих и режущих предметов, газовых баллончиков, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, уголовная ответственность за распространение, хранение, употребление наркотических средств, правила дорожного движения.
14.11.2026 в рамках декады посвящённой Всемирному дню защиты прав детей учащиеся 10в класса подготовили информационный видеоролик;
20.11.2025 года в КГУ ОШ№19 состоялось областное родительское собрание «Час семьи», приуроченное к Всемирному Дню ребёнка;
20.11.2025 года учащиеся 7-11 приняли участие в написании единого республиканского изложения. Цель данного мероприятия - укрепление правовых знаний учащихся, разъяснение важности законопослушания и безопасности. Охват учащихся 123 человека.

25.11.2025 года в КГУ проведена лекция на тему: Профилактика правонарушения среди несовершеннолетних;

21.11.2025 г. в КГУ «ОШ №19» сотрудник прокуратуры г. Темирта прокурор Баймагамбетова А.Е. и майор полиции УИП ГЮП ОМПС СтОП Ошанаева М. Т. в 11.00 провели профилактическую лекцию учащихся 9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», классов. В ходе лекции были рассмотрены следующие вопросы:

«Опасность употребления наркотиков и алкоголя», «Кто такие дропперы. Уголовное наказание за ддропперство», «Личная безопасность и действия в чрезвычайных ситуации, а также об административной и уголовной ответственности, прав и обязанностей, законопослушного поведения и профилактики правонарушений (хулиганство);

03.12.2025 В рамках Республиканской акции «ДосболLIKE» учащиеся посетили спектакль: «Навстречу мечте»

7.12.2025 года, во время ОПМ “Участок” была проведена лекция на тему: Профилактика правонарушения среди несовершеннолетних, кража чужого имущества, правила поведения в общественных местах, ответственность за нанесение телесных повреждений, ответственность за ношение колющих и режущих предметов, газовых баллончиков, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, уголовная ответственность за распространение, хранение, употребление наркотических средств, правила дорожного движения;

В преддверии Нового года учащиеся школы № 19 подарили частичку праздника ребятам, которые временно не посещают школу и не смогли побывать на новогоднем утреннике. Школьники старших классов подготовили тёплые поздравления, искренние пожелания, музыкальные номера и небольшие новогодние сюрпризы, чтобы каждый ребёнок почувствовал: о нём помнят, его ждут и ему рады. Эти поздравления стали напоминанием о том, что школьная семья остаётся рядом даже на расстоянии.
В рамках благотворительной акции наша школа в преддверии Нового года решила поздравить детей КГУ «Специальная школа-интернат № 5» с наступающим праздником внимание и забота особенно важны в это волшебное время.
Мы верим, что добрые слова, внимание и забота способны подарить праздничное настроение, поддержать и согреть в любой ситуации.
13.02 была проведена лекция на тему: Профилактика правонарушения среди несовершеннолетних, кража чужого имущества, правила поведения в общественных местах, ответственность за нанесение телесных повреждений, штраф и ответственность за ложное

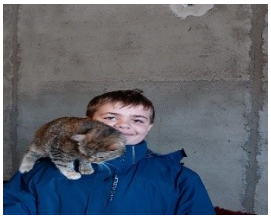
информирование о заложенных взрывчатых устройствах, ответственность за ношение колющих и режущих предметов, газовых баллончиков, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, уголовная ответственность за распространение, хранение, употребление наркотических средств, правила дорожного движения, буллинг. Общий охват учащихся 85 человек.

Так же 26.03.2026 года в КГУ ОШ19 состоялась встреча педагогов школы с суицидологом Куценко Л.В..Коллективу школы продублировали Алгоритм аутодеструктивного поведения, обратили внимание на тревожные признаки суицидального поведения учащихся. Охват педагогов 70 человек.

С 9 - 13 апреля, в рамках реализации единой программы воспитания "Адал Азамат" и в соответствии с планом мероприятий по продвижению идеологии "Закон и порядок", в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащиеся 9-11 классов, просмотрели фильмы: "Закладка" и "Хулиганка".

14.04.2026В целях воспитания правового сознания, популяризации идеи законопослушного образа жизни и формирования негативного отношения к преступности среди детей и подростков Управления образования Карагандинскойобласти проводит конкурс спектаклей «AdalWay. Құқықтық мәдениет –тұлға құндылығы». Учащиеся нашей школы приняли в нем активное участие.

https://www.instagram.com/p/DRt5T2-jHM-/
https://www.instagram.com/p/DRyZvMqCGYm/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DRyaJFAiHfJ/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DVc1iRrDCLy/
https://www.instagram.com/p/DPTk8pzDEIm/
https://www.instagram.com/p/DPTmrMmDDss/
https://www.instagram.com/p/DP09vCjjPyk/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DPxrNVFiLEK/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DQgc_j1jPoQ/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DQ9SzghDAAb/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DRRfI_VDCGL/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DRefQLYDBZC/
https://www.instagram.com/p/DSuN2wjjNIZ/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DTICzpDDHaE/?img_index=1






ПРОЕКТ «ШАБЫТ»

В преддверие Дня города Темиртау, в КГУ «ОШ №19 » с целью знакомства с историей основания города, классными руководителями 5-7 классов были проведены классные часы с презентацией о 80-летии города, так же учащимися 8-11 классов прошло обсуждение вклада металлургического комбината и викторина о знаменитых людях Темиртау. С учащимися начальной школы проведена экскурсия в краеведческий музей.

По плану мероприятий, посвященных Дню учителя, в нашей школе проходил Республиканский челлендж видеопоздравлений «Өз ұстазыңды құттықта!» – «Поздравь своего учителя!»; Традиционно в нашей школе прошёл конкурс-выставка рисунков «Учительница первая моя». В нём приняли участие ученики с 1 по 4 класс, проявив свои творческие способности и любовь к учителю;

В рамках реализации проекта «Шабыт», прошёл праздничный концерт, посвящённый Дню учителя. Ученики показали свои таланты и подарили учителям море тепла и признательности;

В честь Дня Республики Казахстан в нашей школе прошли классные часы на тему «Тарихы сырлы, ертеңі нұрлы ғажап ел!». Ребята говорили о пути становления нашей страны, её славной истории и уверенном движении к будущему. Такие мероприятия помогают воспитывать патриотизм и гордость за свою Родину!

В нашей школе состоялся праздничный концерт, посвящённый Дню Республики Казахстан, на тему «Мәңгілік жаса, қыран елім – Қазақстаным!». Ученики и учителя показали свои таланты и выразили любовь к Родине. Поздравляем всех с Днём Республики!

17 ноября среди учеников 1-4 классов прошла осенняя выставка, организованная начальной школой Ученики 1–4 классов представили свои яркие и креативные осенние поделки: композиции, аппликации, рисунки и изделия из природных материалов. Каждая работа отличалась фантазией, аккуратностью и творческим подходом. Такие мероприятия помогают развивать у детей воображение, трудолюбие и любовь к творчеству.

17.11.2026 С прошла торжественная линейка, посвящённая открытию декады в честь Всемирного дня ребёнка — дня защиты прав детей и заботы о каждом ребёнке. Ученики и педагоги обсудили важность уважения прав, доброты и заботы и узнали интересные факты о Всемирном дне ребёнка.

18.11.2026 года в нашей школе прошёл яркий Осенний бал! Ученики проявили свои таланты, творческие способности и ощутили атмосферу дружбы и единства.

Праздник получился тёплым, красивым и незабываемым.

03.12.2026 года в преддверии Дня Независимости учащиеся приняли участие в увлекательном творческом процессе — изготовлении праздничного панно, украшенного традиционными элементами казахстанского национального орнамента.

В преддверии Дня Независимости Республики Казахстан, представители школьного парламента украсили фойе школы к государственному празднику, а так же была организована выставка детского творчества «Моя Независимая страна!»;

В честь Дня независимости в нашей школе состоялся конкурс пословиц для учеников 4-х классов «Б» и «Д» на тему «Мужество — наследие страны, родина — гнездо для сердца».Ученики проявили большую активность, рассказывая пословицы о родине, мужестве и героизме.Прошел конкурс чтецов среди членов «Жас Қыран» под названием «Менің Тәуелсіз Қазақстаным», посвящённый Дню Независимости Республики Казахстан. Это одно из самых светлых и значимых мероприятий, наполненных духом патриотизма; Учащиеся нашей школы с гордостью приняли участие в челлендже видеопоздравлений ко Дню Независимости Республики Казахстан. Каждый ролик — это искренние слова, творческий подход и любовь к Родине. Так же в нашей школе состоялось праздничное мероприятие с участием педагогов, родителей и учащихся.В ходе концерта была почтена память жертв событий Желтоксана, отдавших свои жизни за свободу и независимость нашей страны.Творческие номера, тёплые поздравления и проникновенная атмосфера подчеркнули ценность единства, патриотизма и уважения к истории.Пусть независимость нашей страны будет крепкой, а подвиг героев Желтоксана навсегда сохранится в нашей памяти.

В рамках реализации проекта «Шабыт» в преддверии Нового года в школе советом старшеклассником было проведено мероприятие по поздравлению учащихся начальной школы с новым годом. В период с 23 по 26 декабря в школе царила настоящая праздничная атмосфера. Парламент школы подготовил и провел яркие новогодние утренники для учащихся с 1 по 7 классы. Весёлые конкурсы, сказочные персонажи, музыка, танцы и искренние улыбки подарили ребятам море радости и незабываемых эмоций. Такие встречи объединяют поколения и создают особое школьное волшебство;

С 12 по 16 января в школе проходили мероприятия в рамках недели правовых знаний и концепции «Закон и порядок»

21 января в школе радостно и душевно прошёл праздник «Прощание с Букварём» в 1-х классах. Ребята пели песни, читали стихи, показывали весёлые сценки и с гордостью демонстрировали свои первые успехи. В гости к первоклассникам пришли учащиеся 5 «В» класса и подарили им яркий танцевальный флешмоб. В завершение праздника дети получили дипломы «Букварь прочёл» и книги в подарок. - 29 января в нашей школе состоялось яркое и незабываемое «Шоу талантов», для учащихся 5-11 классов. Каждый номер был наполнен эмоциями, вдохновением и искренней любовью к творчеству.

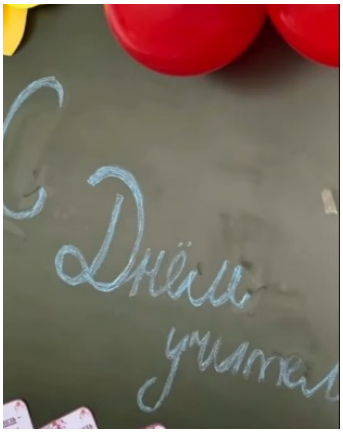
В рамках празднования Дня отца 20.01.2026 для учащихся 3 «А» и 3 «Ә» классов прошла познавательная встреча на тему «Отец — опора семьи».
Через национальные игры и живое общение детям рассказали о том, какое важное место занимает папа в жизни ребёнка, о его роли в воспитании, поддержке и формировании личности. Ребята с интересом участвовали в мероприятии и ещё раз убедились, что отец — это пример, защита и надёжная опора семьи.
6 марта в нашей школе состоялся праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта.
18 марта прошли национальные игры. Ученики активно участвовали, проявили ловкость и смекалку. Это был замечательный день, наполненный духом традиций! Так же 18 марта наша участница Гежа Ольга заняла 3 место в городском конкурсе «Наурыз Аруы»!
18 марта в рамках преемственности дошкольного образования и начальной школы было проведено мероприятие «День открытых дверей».
Главными участниками праздника стали будущие первоклассники - воспитанники детских садов города.

19 марта в школе прошла яркая и душевная ярмарка, посвящённая празднику Наурыз! Ученики и учителя подготовили национальные угощения, украшения и интересные выступления. Атмосфера была по-настоящему тёплой и праздничной — каждый смог почувствовать дух традиций и весеннего обновления. Так же в рамках единой программы воспитания "Адал Азамат", в нашей школе прошли классные часы на тему «Безопасные каникулы».

В преддверии весенних каникул учащимся напомнили о правилах безопасного поведения дома, на улице и в общественных местах. Ребята обсудили важные вопросы личной безопасности, дорожного движения, а также правила поведения в интернете.

https://www.instagram.com/p/DPc9oBSCNdV/
https://www.instagram.com/p/DPaovLTiDPo/
https://www.instagram.com/p/DPZI1bcjHSK/
https://www.instagram.com/p/DPbFaFICMm9/
https://www.instagram.com/p/DQVtLErDIgr/
https://www.instagram.com/p/DRJWlhwDAHL/
https://www.instagram.com/p/DRMljFxDHhp/
https://www.instagram.com/p/DSRxMfeDBC5/
https://www.instagram.com/p/DSu-BIeDJu4/
https://www.instagram.com/p/DTunYLJDBib/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DWDqKJLjAB_/
https://www.instagram.com/school_19_temirtau/











ПРОЕКТ «БАЛАЛАР КІТАПХАНАСЫ»

Вся работа по пропаганде чтения в библиотеке ведется в рамках проектов «Читающая нация», «Детская библиотека», «Адал азамат», «Семейное чтение» и «Жас оқырман».
В рамках реализации проекта «Читающая нация» школьная библиотека в полном объёме обеспечивала всех участников конкурса необходимой литературой. При отсутствии печатных экземпляров читателям предоставлялся доступ к электронным версиям произведений посредством QR-кодов, размещённых на информационных стендах.
https://www.instagram.com/p/DPoOKo7DFT9/?igsh=MTk3Z2M2Z2FzcTJzeg==
По проекту «Детская библиотека» оформлялись книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам:
-Персональная выставка, посвящённая 190-летию со дня рождения Чокана Валиханова. 2-11 классы.
Выставку посетили-191 чел.
https://www.instagram.com/p/DQllxNwjPTl/?igsh=NG04MjFvcHBtZGw4
- Тематическая выставка «День борьбы со СПИДом» 5-11 классы
Выставку посетили-16 чел.
https://www.instagram.com/p/DRvxubVCBYS/?igsh=NDJmbGgzcjdnZDE4
- Персональная выставка к 205-летию Афанасия Фета. 2-11 классы
Выставку посетили-210 чел.
https://www.instagram.com/p/DR_T9yGiEl8/?igsh=bzdiYXE2Zmw2aHo0
- Тематическая выставка «Безопасный путь зимой». 2-9 классы
Выставку посетили-70 чел.
https://www.instagram.com/p/DUlEpsRjOt1/?igsh=MXRrcW5ldjhiZXl4OA==
- Тематическая выставка «Афганская правда: история и судьбы» 5-11 классы
Выставку посетили-35 чел.
https://www.instagram.com/p/DUspmCgDP-D/?igsh=MW85eGpsbHEzbG55dA==
- Жанровая выставка «Весна. Красота. Вдохновение» 2-11 классы

Выставку посетили -86 чел.

https://www.instagram.com/p/DVf8BO9DFTl/?igsh=MXd3cGVrMDc3MmZ2aw==

- Тематическая выставка, посвящённая празднику Наурыз. 2-11 классы
Выставку посетили- 48 чел.

https://www.instagram.com/p/DV-od69jEHk/?igsh=cmVpbjdqMnc5aTB4
-Тематическая выставка к 1 апреля. 2-7 классы
Выставку посетили-154 чел.
https://www.instagram.com/p/DWmTbO6jlcL/?igsh=YnVnODg2dzI0Mzd2
- Тематическая выставка, приуроченная ко Всемирному дню здоровья — «Герои гигиены: миссия Мойдодыр»! 2-5 классы
Выставку посетили -113 чел.
https://www.instagram.com/p/DWxt43eDL-Q/?igsh=MXVuZ3B0dGc5aTFhOQ==
-Выставка энциклопедий «Парад книг» 2-11 классы
Выставку посетили-328 чел.
https://www.instagram.com/p/DXWc3BVDFh6/?igsh=MWZkMm1jdTE2ODNibg==
Также в течение учебного года проводились библиотечные уроки, конкурсы и экскурсии:
- Конкурс рисунков ко Дню Республики Казахстан. Цель мероприятия: развитие у детей чувства гордости за свою Родину, уважения к национальным ценностям и раскрытию творческих способностей через искусство рисунка. 3 классы
Участников-49 чел.

https://www.instagram.com/p/DQJkjWNDF2o/?igsh=MWJwYzBlZmdhcXRkYg==
- Библиотурнир «В лабиринте книг!» Цель мероприятия: Привлечь детей к чтению через увлекательную игровую форму, пробудить интерес к книгам, библиотеке и литературным героям.7 классы
Участников – 81 чел.
https://www.instagram.com/reel/DQL3xRSDL-E/?igsh=djE3amtrYTJ5MDV2

- Экскурсия «Знакомство с библиотекой» для учащихся 2-х классов. Цель мероприятия: знакомство учащихся 2-х классов с библиотекой, её правилами, книжным фондом и культурой чтения, формирование интереса к книге и бережного отношения к ней. 2 классы
Участников-93 чел.
https://www.instagram.com/reel/DQ_vxtKjHIA/?igsh=dDNwNDV4Z2VhczRq
- Литературный квиз «В поисках Алисы» по произведениям Л. Кэрролла. 5 классы
Участники- 47 чел.
https://www.instagram.com/p/DXWaUvmAfVq/?igsh=MjY3eWRxZGxmNjA4
В каникулярное время были организованы семейные чтения с участием детей и родителей. Цель мероприятия: через совместное чтение укрепить семейные традиции, развить интерес к книге и привлечь родителей к читательской деятельности детей.1-10 классы
Участников-20 чел.
https://www.instagram.com/reel/DQhGhuXjJuw/?igsh=MXJtbmdub2wzcG15Zw==
https://www.instagram.com/reel/DWWCszDjAm2/?igsh=MTJoeHZ2OHUybTB2OQ==

По проекту «Жас оқырман» проведены следующие мероприятия:
- Выставка в рамках проекта «Жас оқырман» - «Волшебная палочка-копалочка», «Волшебное путешествие по стране Казахстан» 2-5 классы
Посетили выставку-57 чел.
https://www.instagram.com/p/DQBOAFSiLiW/?igsh=MWpnbWdwd3FmeXB2ag==
- Выставка одной книги в рамках проекта «Жас оқырман» - «Справедливость и ответственность». Главная книга экспозиции — «Легенды волшебной страны Атамекен» 2-5 классы

Посетили выставку-210 чел.

https://www.instagram.com/p/DSEoKGUjKtW/?igsh=MTV3em1oaWw2Znpy

- Библиотечный урок в рамках проекта «Жас оқырман» - «Волшебный город мастеров». Цель мероприятия: вдохновить учащихся не только читать, но и творить своими руками. 6 классы

Участники-67 чел.

https://www.instagram.com/p/DUfm2XvDAlp/?igsh=MTA3a2xqMjFuNnhxaA==

Помимо прочего, в школьной библиотеке велась активная работа по реализации проекта «Адал Азамат». В течение учебного года были организованы и проведены различные мероприятия, направленные на воспитание честности, ответственности, патриотизма, уважения к труду и духовно-нравственных ценностей у учащихся. Большая часть мероприятий была разработана и проведена библиотекарем с использованием современных и творческих форм работы: тематических выставок, викторин, квизов, литературных часов, бесед и информационных обзоров. Особое внимание уделялось вовлечению учащихся в активное обсуждение важных жизненных ценностей и формированию читательской культуры. Также работа по проекту велась в тесном сотрудничестве с педагогами школы. К тематическим неделям библиотекарем проводились классные часы, тематические встречи, акции и познавательные мероприятия, что позволило сделать реализацию проекта более содержательной, интересной и эффективной для учащихся.

- Тематическая выставка «Еңбек - берекенің бастауы!» 3-11 классы
Посетители выставки-103 чел.
https://www.instagram.com/p/DPDb40gDGrT/?igsh=cHg5ZDQ5Yms0dnV1
- Конкурс рисунков «Семейная книжная полка». Цель мероприятия: укрепление традиций семейного чтения, воспитание любви к книге и развитие художественного воображения детей.1-4 классы
Участники-39 чел.
https://www.instagram.com/p/DPvB0EYCM1M/?igsh=NzVobjZyaXQ4ZTRy
- Тематическая выставка «Искусство-вчера, сегодня, завтра» 2-11 классы
Посетители выставки-219 чел.
https://www.instagram.com/p/DRwmr-fDBLI/?igsh=MTF5eGtvZnl1eXN1aA==
- Исторический квест «Живая история на полках». Цель мероприятия: формирование у школьников интереса к исторической литературе, развитие навыков командной работы, логического мышления и умения работать с информацией.5 классы
Участники-113 чел.
https://www.instagram.com/p/DSEoKGUjKtW/?igsh=MTV3em1oaWw2Znpy
- Библиотечный урок «У меня есть право». Цель мероприятия: повышение правовой грамотности учащихся и формирование активной гражданской позиции.8 классы
Участники-101 чел.
https://www.instagram.com/p/DTkPUrCDFEV/?igsh=MWxicXdzcWh4Z254dw==
- Рекомендательная выставка «Мир сказок и приключений!» 2-11 классы
Посетители выставки-149 чел.
https://www.instagram.com/p/DSnRhihDLR_/?igsh=cDliazJmeTcwaTZq
- Библиотечный урок «Читайте, думайте, обсуждайте!». Цель мероприятия: развитие интереса к книге и чтению, формирование критического мышления и культуры общения через обсуждение литературных произведений.5 классы
Участники-87 чел.
https://www.instagram.com/p/DUQM7oHjGh-/?igsh=MWR4M2h3MXMzeDNhZQ==
- Челлендж «Подари книгу библиотеке». Цель мероприятия: пополнение библиотечного фонда, воспитание бережного отношения к книге и развитие у учащихся чувства доброты, ответственности и социальной активности.1-11 классы

Участники- 723 чел.
https://www.instagram.com/p/DUsP08zjOqM/?igsh=NzNqbTFkemV2bHY4
-Литературный квиз «Писатели, которым аплодируют» 10 классы

Участники-32 чел.

https://www.instagram.com/p/DXGaIP2DNbn/?igsh=aWYyZW90eTVqMDMx -Также в рамках декады «Детская литература — источник духовного воспитания» была организована встреча с писательницей Кириченко Дарьей Николаевной. 8 классы

Встречу посетили-138 чел.

https://www.instagram.com/p/DXG7T5xDL0A/?igsh=MTBocjhoMjlldXpjag==

Таким образом, в течение года было всего проведено 30 мероприятий.







ПРОЕКТ «ЕҢБЕГІ АДАЛ ЖАС- ӨРЕН»

По данному проекту в школе проходило большое количество интересных мероприятий.

Виртуальное путешествие по музеям мира в рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» Единой воспитательной программы «Адал азамат».

Был интересно и содержательно проведён первый день Недели эстетической грамотности.

26 сентября родители начальной школы провели мастер класс «Профессия со вкусом» ученики 7 класса познакомились с профессией кондитера.

29 сентября проведен челлендж «Моя профессия – моё будущее» Мечта каждого ученика — это реальность завтрашнего дня!В нашей школе ребята делятся

мыслями и мечтами о будущей профессии. Этот челлендж вдохновляет молодёжь ставить цели, трудиться и правильно выбирать свой путь.

В сентябре ученики 10 класса побывали на экскурсии в пожарной части №30 города Темиртау. Познакомились с профессией пожарных и увидели спецтехнику.

Учащиеся пятых классов приняли активное участие в Своей игре по теме: «Визуальное искусство». «Своя игра» не только позволила закрепить знания по данному разделу, но и способствовала продвижению ценностей в рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» Единой воспитательной программы «Адал азамат», через развитие у обучающихся интереса к профессиям искусства: живописец, график, скульптор, архитектор, прикладник.

Выставка рисунков с пословицами и поговорками о профессиях и труде. Познавательная выставка, которую организовали учителя художественного труда, посвящена теме труда и профессионального мастерства. Ученики представили свои рисунки, вдохновлённые русскими и казахскими пословицами и поговорками о работе, ремёслах и отношении к делу.

Экскурсия на Карагандинский металлургический комбинат (Кармет)
3 декабря в рамках профориентационной работы учащиеся нашей школы посетили Карагандинский металлургический комбинат города Темиртау — одно из крупнейших и важнейших промышленных предприятий Казахстана!
Экскурсия была организована совместно с представителями комбината, которые провели для ребят познавательную экскурсию по цехам производства. Школьники увидели, как рождается металл, узнали о современных технологиях, процессах выплавки и переработки, а также о востребованных профессиях на предприятии сегодня.

В рамках недели эстетического мастерства с учетом воспитательной системы Адал Азамат в рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» во вторых классах прошла викторина «В мире прекрасного»

Выставка работ учащихся школы «НАШ ВЕРНИСАЖ!», где каждый ребенок смог представить свои лучшие работы и поделиться своим видением красоты и добра, в рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» Единой воспитательной программы «Адал азамат» стала украшением недели ЭСТЕТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ. Каждый экспонат — это результат старательного труда, творчества и желания внести частичку себя в большой школьный мир. Проект «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» помогает воспитывать трудолюбие, честность и ответственность, а такие творческие мероприятия раскрывают в детях инициативность, уверенность и умение доводить дело до конца.

Ребята попробовали себя в разных направлениях декоративно-прикладного творчества:
«Эстетика рукоделия» — знакомство с базовыми техниками рукоделия, развитие аккуратности и терпения.
«Волшебный мир бумаги» — создание ярких бумажных черепашек, где дети проявили фантазию и оригинальность. Пластилинография «Алдар Косе» — объемные работы по мотивам любимого народного героя.
Поделки из ТБО «Чудо зверята» — превращение отходов в забавные и креативные поделки, формирование экокультуры и бережного отношения к ресурсам. Поделки из природных материалов «Лоскутки природы» — создание мини-композиций из листьев, шишек, веточек и других природных элементов.

Среди учащихся 10–11 классов прошла яркая и вдохновляющая виртуальная выставка фото- и видеоработ «Мой любимый край». Участники представили свои лучшие творческие проекты, раскрывая красоту родного края через объектив камеры и собственное видение. Ребята передали атмосферу родных мест: от живописных ландшафтов и архитектурных уголков до значимых культурных традиций. Каждая работа стала отражением искренней любви к родной

земле, бережного отношения к природе и стремления сохранить культурное наследие. Выставка была проведена в рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН», который способствует формированию честного труда, ответственности и гражданской активности. Творческие работы участников стали важным вкладом в воспитание сознательных, инициативных и неравнодушных молодых граждан.

«Марафон профессий» — яркое и познавательное школьное мероприятие в рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН» и Единой воспитательной программы «Адал азамат». Ученики 9-х классов представили профессии: учитель, врач, повар, металлург. Они создали образ специалиста, рассказали о профессии, её плюсах и трудностях, а также подготовили 5-слайдовую презентацию.
Мероприятие помогло расширить кругозор, познакомиться с профессиями и понять ценность честного труда, ответственности и саморазвития. «Марафон профессий» стал важным шагом в формировании осознанного отношения к будущему.

16 февраля в нашей школе прошёл круглый стол «Национальные ценности — наследие поколений» в формате встречи с ветеранами АО «Qarmet» (г. Темиртау).

17.02.2026 прошла встреча учащихся 11 классов и профориентационной бригады академии Болашак. Учащиеся получили консультацию по условиям приема, имеющимся специальностям, условиям гранта и платного обучения. Были даны красочные буклеты по специальностям академии и профильным предметам для поступления. Встреча прошла в очень позитивной, деловой обстановке.
Цель мероприятия — формирование уважения к труду, укрепление преемственности поколений и воспитание патриотизма у молодёжи.
Гостями стали ветераны металлургического комбината Жакыпбеков Алишер Маханбетжанович, Лаукарт Владимир Егорович, Татаркин Николай Леонидович. Во встрече приняли участие директор школы Ашкеева Айман Орынтаевна и учащиеся 10–11 классов.
Ветераны поделились профессиональным опытом, рассказали о значении металлургической отрасли и важности сохранения национальных ценностей. Встреча прошла в тёплой и содержательной атмосфере.

8 апреля 2026 года в КГУ «ОШ №19» среди учащихся 11 классов в рамках единой программы воспитания «Адал Азамат» был проведен классный час на тему : « Образование – главная ценность государственной политики: приоритеты, определённые в новой конституции» переведи на казахский язык.

10.04.26 кафедра «Строительство» Карагандинского индустриального университета пригласила учащихся школ принять участие в интеллектуальной игре «Строительный квиз». В квизе учавствовали ученики 10–11 классов. Учеников ждали интересные вопросы, нестандартные задания и дружеская атмосфера соревнования. По итогам игры были определены победители, которым присудили призовые места, а также вручили подарки и сертификаты участника.

15.04.2026 года наши девятиклассники посетили Историко-культурный центр имени Первого Президента, где прошло яркое и полезное мероприятие по профориентации.
Свои образовательные программы представили:
— ЧУ ТМК «Мирас»
— Медицинский колледж
— Технико-экономический колледж
— Темиртауский профессионально-технический колледж
— Темиртауский высший политехнический колледж
Каждое учебное заведение не только рассказало о специальностях и возможностях обучения, но и подготовило творческие номера! Это сделало встречу по-настоящему живой, интересной

и запоминающейся! Ребята узнали больше о будущих профессиях, задали вопросы и, возможно, уже сделали первый шаг к выбору своего пути.

16 апреля учащиеся 9 классов посетили профориентационное мероприятие День открытых дверей, которое проходило в Темиртауском техническом колледже. Учащимся показали оснащение колледжа, познакомили с профессиями, по которым обучает колледж, организацию мероприятий. Ребята смогли поработать на станках, почувствовать себя в роли студентов.

В рамках проекта «ЕҢБЕГІ АДАЛ – ЖАС ӨРЕН», части единой воспитательной программы «Адал азамат» в нашей школе прошёл увлекательный этнокультурный мастер-класс на тему «Трудовые традиции казахского народа», организованный учителем художественного труда Усеиновой А.Т. для учениц 8-9 х классов.
В ходе мероприятия девочки познакомились с богатым наследием казахского декоративно-прикладного искусства. Особое внимание было уделено созданию изделий из войлока — одному из древнейших ремёсел кочевой культуры. Участницы узнали о таких техниках, как ковроткачество, войлоковаляние и современный фелтинг.
Мастер-класс позволил не только расширить знания о национальных традициях, но и попробовать себя в роли мастериц, создающих уникальные изделия своими руками. Подобные мероприятия помогают сохранять культурное наследие и развивать творческие способности учащихся.

В апреле учащиеся 9 классов Чикунова Агелина и Озюменко Диана приняли участие в профессиональном чемпионате Jasskills, который проходил в Темиртауском политехническом колледже. По итогу соревнований наши учащиеся заняли 2 и 3 место.

https://www.instagram.com/p/DRwlmdQDF07/
https://www.instagram.com/p/DRwnRJDjBJZ/
https://www.instagram.com/p/DRymjH4DKGd/
https://www.instagram.com/p/DR10iRFDK2H/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DR3i6jICMer/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DR3jjqhCNid/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DR3j7uiCG28/
https://www.instagram.com/p/DR3k3IPiOxV/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DXDs1DjjBZM/
https://www.instagram.com/p/DXDo5bjCI8b/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DWxzSOHDLIR/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DVBZLk_jFfo/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DU2S-MhDG0C/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DPD7bvPDD9L/











ПРОЕКТ «ҰШҚЫР ОЙ АЛАҢЫ»

В рамках реализации проекта «Ұшқыр ой алаңы» в школе активно работает дебатный клуб В рамках реализации плана работы школьного дебатного клуба «Лидер», направленного на продвижение базовых ценностей программы «Адал Азамат», в течение 2025–2026 учебного года в школе проводилась системная работа по развитию критического мышления, культуры публичных выступлений, гражданской позиции и лидерских качеств учащихся.

В сентябре было проведено учредительное собрание дебатного клуба, на котором утверждён состав участников, определены направления деятельности клуба и график встреч. Учащиеся были ознакомлены с основами дебатного движения, правилами ведения дискуссии и дебатной этикой.

В октябре организованы школьные дебаты на тему «Независимость и патриотизм». В ходе мероприятия учащиеся рассуждали о роли патриотизма в современном обществе, важности гражданской ответственности и сохранения национальных ценностей.

В ноябре проведена интеллектуальная игра «Знаешь ли ты Казахстан?», направленная на расширение знаний учащихся об истории, культуре и традициях страны. Участники проявили высокий уровень эрудиции и заинтересованности.

В декабре состоялись дебаты «Единство и солидарность – основа общества», в ходе которых обсуждались вопросы взаимоуважения, толерантности и общественного согласия. Учащиеся учились аргументированно отстаивать свою точку зрения и работать в команде.

В январе проведена интеллектуальная игра «Закон и порядок в нашей жизни», способствующая повышению уровня правовой грамотности обучающихся и формированию уважительного отношения к законам и правилам общества.

В феврале организован турнир дебатов «Созидание и новаторство». Участники предлагали идеи по развитию общества, обсуждали значение инноваций и роль молодёжи в будущем страны.

В марте проведена интеллектуальная игра «Кто знает лучше?» по различным предметным направлениям. Мероприятие способствовало развитию познавательной активности учащихся и подготовке к интеллектуальным соревнованиям.

В апреле проведены дебаты, посвящённые Дню единства народов Казахстана. В ходе обсуждений учащиеся поднимали вопросы межнационального согласия, уважения культурных традиций и сохранения единства народа Казахстана.

В мае подведены итоги работы дебатного клуба за учебный год, проведено награждение наиболее активных участников клуба грамотами и благодарственными письмами за активное участие в интеллектуальной и общественной жизни школы.

В течение года участники клуба принимали участие в школьных интеллектуальных мероприятиях, тренировочных дебатах, учились работать в форматах Карла Поппера и Британского парламентского формата, развивали навыки анализа информации, аргументации и публичного выступления.

Проводимая работа способствовала формированию активной гражданской позиции учащихся, развитию лидерских качеств, коммуникативных навыков и повышению интереса обучающихся к интеллектуальной деятельности.

Так же в нашей школе прошло мероприятие, направленное на профилактику экстремизма и терроризма, укрепление иммунитета против идеологии деструктивных религиозных течений и популяризацию национальных ценностей.

9 октября текущего года в рамках государственного социального заказа ГУ «Управление образования Карагандинской области» состоялось мероприятие, направленное на профилактику наркомании и формирование здорового образа жизни среди учащихся старших классов.

В ходе мероприятия был организован просмотр тематического фильма, посвящённого проблемам употребления психоактивных веществ и их негативному влиянию на здоровье и будущее молодёжи.

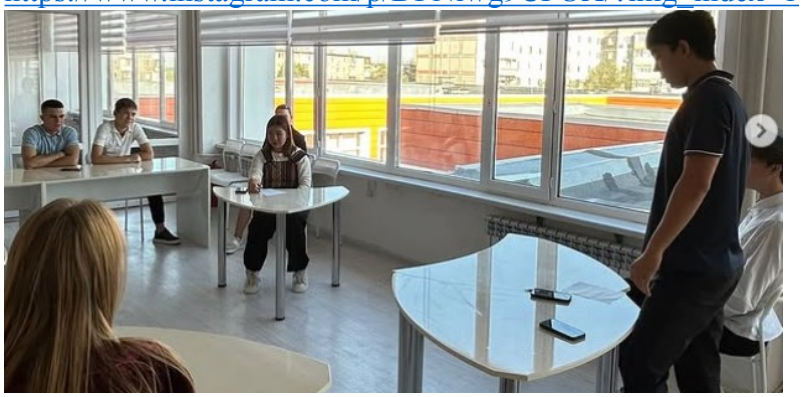
29.01.2026 года прошёл шахматный турнир, среди учащихся среднего и младшего звена.

В преддверии Дня вывода войск из Афганистана, в школе состоялись традиционное мероприятие встреча с воинами афганцами. Почётными гостями стали ветераны афганской войны — Гербер Александр Петрович и Пантус Виктор Павлович.

На встрече присутствовали учащиеся 10 классов. Ветераны поделились воспоминаниями о службе, рассказали о мужестве солдат, о боевом братстве и важности сохранения мира. Ребята с большим интересом слушали гостей, задавали вопросы и выразили искреннюю благодарность за их подвиг и вклад в историю.

Такие встречи способствуют воспитанию патриотизма, уважения к старшему поколению и формированию чувства гражданской ответственности у молодёжи.

ht https://www.instagram.com/p/DUH1XPqjLxJ/?img_index=1
tps://www.instagram.com/p/DVAhdHQDElX/?img_index=1
https://www.instagram.com/p/DUF2dBLjDbS/
https://www.instagram.com/p/DPNiwg9CFUX/?img_index=1



В нашей школе идет работа ЦППР «Центр педагогической поддержки родителей», с целью развития способности родителей устанавливать гармоничные взаимоотношения с детьми в период школьного обучения и с подростком в период переживаемого им возрастного кризиса.

В ходе встречи были рассмотрены следующие вопросы: деятельность службы психолого- педагогического сопровождения на 2025-2026 учебный год; особенности инклюзивного образования; государственные услуги и правила соблюдения школьного устава школы; единая программа воспитания "Адал Азамат"; а так же организована встреча родителей с сотрудником Стоп на тему: профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

В рамках реализации проекта ЦППР, в период учебного года в школе состоялась встреча родителей на тему «Я и школа. Взгляд в одном направлении». На встрече были

обсуждены вопросы сотрудничества семьи и школы, роли родителей в образовательном процессе, а также пути создания благоприятной атмосферы для успешного развития каждого ребёнка.

В рамках реализации работы Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР) в школе проходил Форум родителей «Семья и школа – территория партнерства»

Центра педагогической поддержки родителей, в школе прошло профилактическое родительское собрание совместно с учащимися. В ходе встречи были рассмотрены актуальные вопросы: соблюдение дисциплины в школе, профилактика правонарушений и проблема буллинга среди подростков. Особое внимание было уделено формированию уважительного и безопасного школьного пространства.

18 мая в рамках работы ЦППР в школе проходило областное родительское собрание в онлайн-формате. В ходе встречи были обсуждены основные направления воспитательной работы и актуальные вопросы.

19.05.2026 г. в нашей школе прошло общешкольное родительское собрание, посвящённое итогам 2025–2026 учебного года и вопросам безопасных летних каникул. В ходе собрания были рассмотрены важные и актуальные темы:

В этом учебном году активно работал «Школьный парламент», - актив старшеклассников. Члены школьного парламента были ознакомлены с президентом школы со структурой и обязанностями ШП, а также распределены на 8 фракций. Так же на первом заседании прошло планирование работы ШП на предстоящий год. По сравнению с прошлым годом состав и численность школьного парламента не изменился, однако увеличилось количество участников среднего звена 7-9 классов, что говорит о заинтересованности и готовности к сотрудничеству учащихся данных параллелей. Деятельность школьного парламента способствует всестороннему развитию личности учащихся, формированию активной гражданской позиции, лидерских качеств и ответственности. Участие в работе школьного самоуправления предоставляет подрастающему поколению возможность проявить свои способности, инициативу и индивидуальность, а также реализовать творческий и организационный потенциал.

В процессе работы школьного парламента учащиеся приобретают ценный опыт общения и взаимодействия в коллективе, научились принимать самостоятельные решения, нести ответственность за свои поступки и выполнять поставленные задачи. Кроме того, деятельность в органах школьного парламента помогает преодолевать трудности, развивать уверенность в себе, навыки сотрудничества, взаимопомощи и уважительного отношения к окружающим.

Работа школьного парламента способствовала формированию у школьников навыков командной работы, культуры общения и общественной активности, а также помогла освоить социальный опыт, необходимый для успешной адаптации в современном обществе.

Вывод: Реализация ценностей программы «Адал азамат» в организации образования и учебной деятельности носит системный и целенаправленный характер. Проводимая работа способствует формированию у обучающихся качеств честного, ответственного и социально активного гражданина. Работа в данном направлении будет продолжена и усилена с учётом актуальных задач воспитания подрастающего поколения.

СВОДНЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по воспитательной работе, профилактике правонарушений, антинаркотической деятельности, противодействию экстремизму и реализации программы «ДосболLIKE» в КГУ «ОШ №19» за 2025–2026 учебный год

Воспитательная работа по профилактике правонарушений, антинаркотической деятельности, противодействию экстремизму и реализации программы «ДосболLIKE» в КГУ «ОШ №19» за 2025–2026 учебный год строилась на строго нормативной правовой базе:

- Законы РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности», «О правах ребенка в Республике Казахстан».
- Приказы Министерства просвещения РК № 506 (внедрение программы «DosbolLIKE»), № 92 от 29.04.2025 г. («Правила деятельности службы психолого-педагогического сопровождения»).
- Приказ Управления образования Карагандинской области № 460 от 15.08.2025 г. о реализации областного плана по профилактике аутодеструктивного и асоциального поведения.
- Алгоритм выявления аутодеструктивного поведения учащихся (№ 9-16/106-И от 21.01.2026 г.), Устав школы и приказы директора (№182 от 02.09.2025 г. о Совете профилактики, №363 от 19.12.2025 г. о мобильной группе).

Цель: создание единого правового, безопасного и психологически комфортного образовательного пространства, защита прав детей, нулевая терпимость к правонарушениям, буллингу, наркомании и деструктивным идеологиям.

2. Профилактика правонарушений и детской безнадзорности

В рамках совместной работы с отделом полиции (Старогородской ОП г. Темиртау), органами прокуратуры и КДНиЗП в течение года проводился регулярный учет и межведомственные сверки.

Показатель	Значение	Примечание / Динамика
Преступления среди учащихся в городе	0 чел.	Стабильные показатели безопасности
Учащиеся, состоящие на учете в ГЮП	0 чел.	Все 14 учащихся ВШУ не состоят в ГЮП
Учащиеся на внутришкольном учете (ВШУ)	14 чел.	Обеспечен психолого-педагогический контроль
Неблагополучные семьи на учете	4 семьи (12 детей)	Проводятся регулярные рейды ЖБУ
Проведенные заседания Совета профилактики	34 заседания	9 плановых, 25 внеплановых оперативных
Выход на КДН И ЗП		4 раза - об определении статуса проживания ребенка в семье - о проведении профилактической беседы - о лишении родительских прав и установлении патронатной семьи

Ключевые мероприятия и профилактические рейды:

- Проведено 9 сверок с полицией, 15 совместных рейдов ЖБУ (социальный педагог, УИП СтОП майор полиции Ошанаева М.Т., классные руководители). Выявлена 1 неблагополучная семья.

- Проведено 14 профилактических лекций с участием майора полиции Ошанаевой М.Т. (охват 1400 учащихся).
- Совместные акции и оперативные недели: «Правовой навигатор» (викторины, лекции, библиотечные уроки — охват 120+ чел.), «Подросток», «Занятость», «Дети в ночном городе».
- Спортивно-массовые и правовые мероприятия: игры «Меткий стрелок», Дартс, Тогыз-Кумалак, «Веселые старты» (февраль 2026), участие детей ВШУ в городском слете ЮИД (29.04.2026).
- Правовой всеобуч и экскурсии: 16.04.2026 г. организовывалась экскурсия для учащихся ВШУ в Следственный изолятор г. Караганды для наглядного ознакомления с последствия противоправного поведения.
- Работа с КДНиЗП: выполнено 4 выхода на Комиссию (1 материал на лишение родительских прав, 2 — определение статуса проживания, 1 — злоупотребление алкоголем).

3. Реализация программы «ДосболLIKE» (Противодействие буллингу)

Программа «ДосболLIKE» внедрена во всех 1–11 классах с целью создания безопасной, поддерживающей и бесконфликтной среды.

Мониторинг реагирования на случаи буллинга :

- Фиксированные случаи буллинга в течение года: 0. Обращений: 0. Вмешательств: 0. Завершенные кейсы: 0 (случаев травли не выявлено).
- Применяемые алгоритмы: Алгоритм выявления аутодеструктивного поведения учащихся № 9-16/106-И от 21.01.2026 г.

Проектная деятельность учащихся :

Суммарно во всех параллелях (1–11 классы) проведен 204 класс-комплект / занятия проектной деятельности:

- 1–4 классы: проекты «Дерево дружбы нашего класса», «Книга добрых дел» (8 занятий по параллелям).
- 5–9 классы: проекты «Пойми меня: развиваем эмпатию», «Кибербезопасность и этика в сети» (10 занятий по параллелям).
- 10–11 классы: «Школа амбассадоров ДосболLIKE», «Форум-театр: как остановить травлю» (6 занятий).

Институт менторинга и наставничества:

В качестве менторов выступали учащиеся 8, 9 и 11 классов. Менторинг показал высокую эффективност: младшим школьникам психологически проще делиться проблемами со старшими учениками, выявлялись микроконфликты на ранних стадиях, развивались soft skills и позиция «защитника».

Обучение участников образовательного процесса:

- Курсы повышения квалификации (80 ч, 14–25 апреля 2025 г.) прошли 4 человека: замдиректора по ВР Гордеева Н.В., классные руководители Оспанов Е.С., Шакабаева Т.О., Рашитова М.Н.
- Педагоги: проведено 3 семинара («Маркеры буллинга», «Алгоритм реагирования», «Профилактика выгорания»).
- Технический персонал (10 чел.): обучено 2 семинара (зоны риска: коридоры, раздевалки, двор; правила коммуникации).
- Родители: проведено 3 семинара («Мой ребенок — жертва/агрессор/свидетель», «Безопасный интернет», «Роль игры / Семейные ценности»).

4. Профилактика аутодеструктивного и асоциального поведения

Работа по областному Плану (приказ УО №460) выполнялась системно:

- Кадровое обеспечение и норматив: База данных СППС на 100% актуализирована в WeGlobal. Служба укомплектована полностью. На педсовете и совещании при директоре (протокол №1 от 28.08.2025) изучен приказ МП РК №92.

- Повышение квалификации: Психологи прошли обучение в ЦПП по превенции суицидов, единому алгоритму выявления суицидального риска, освоили модульную программу по психодиагностике. 02.04.2026 г. состоялась встреча с суицидологом Куценко Л.В.
- Дети с ООП и инклюзия: Изданы приказы, сформированы списки детей с ООП (включая социальные и поведенческие трудности), ведется АСППМ, проводятся коррекционные занятия.
- Диагностика и воспитательные часы: В апреле 2026 г. проведен скрининг по методикам института «Өркен». В воспитательные планы 1–11 классов интегрировано по 4 часа психолога (с 11.03.2026 по 25.05.2026).
- Диалоговые площадки и форумы: проведена встреча с родителями «Буллинг среди подростков», диалоговые площадки «Игры в жизни детей» (май 2026), «Диджитал среди подростков» (апрель 2026). 29.05.2026 г. проведен областной форум и научно-практическая конференция «Психологическая поддержка: практические подходы и кейсы».

5. Исполнение Дорожной карты по профилактике ранней наркомании (2026–2029 гг.)

В рамках проекта «Салауатты сана» проведена глубокая разъяснительная и практическая работа:

- Встречи и лекции с ОПН УП г. Темиртау: 15.10.2025 с оперуполномоченным майором Ломайкиной Г.Н. (136 чел.); 03.02.2026 и 16.02.2026 с инспекторами СтОП Абишевой М.С. и Ошанаевой М.Т. (по 100 чел.); 13.05.2026 лекция Старогородского ОП; 25.05.2026 на «Последнем звонке» — выступление ст. лейтенанта Ешназарова Н.Ш.
- Проект «Салауатты сана»: проведено 12 лекториев с сотрудниками ОБН/СтОП (1500 учащихся), 6 родительских собраний (635 родителей), 700 просмотров видеороликов в Instagram.
- Практическая работа и рейды: 22.04.2026 г. проведен рейд по закрашиванию нарко-граффити с участием 19 учащихся-волонтеров.
- Спортивно-массовая работа: турниры по шахматам (17.10.2025), правовой флешмоб (06.10.2026), городской турнир по баскетболу на базе ОШ №19 (12.12.2025).
- Работа с родителями: 204 классных собрания (2240 родителей), 4 общешкольных (425 чел.), областные «Отбасы сағаты» (20.11.2025 — 94 чел., 15.05.2026 — 118 чел.). 27.02.2026 г. проведен обучающий семинар для родителей 10 классов «Если к вам пришла беда» (спикер Ошанаева М.Т.).
- Информирование: при входе в школу оформлен Уголок безопасности с памятками «Скажи наркотикам нет», контактами инспекторов СтОП и QR-кодами анонимных чат-ботов и телефонов доверия.

6. Профилактика экстремизма, терроризма и идеология «Закон и порядок»

Профилактика экстремизма и терроризма:

- Изданы приказы №208 и №212 от 02.09.2025 г. по антитеррористической защите и паспорту безопасности.
- Ежемесячный мониторинг религиозной активности по 7 признакам (отказ от гимнов, деление за партами по полу, отказ от вакцинации, избегание рисунков живых существ, уход на пятничную молитву). Выявленных лиц НЕТ.
- Контроль школьной формы: рейды Школьного парламента 1 раз в месяц. Нарушений алгоритма НЕТ.
- Разъяснительные классы и кибербезопасность: классные часы «Светское государство», «Закон и религия» (1225 учащихся), инструкции по кибербезопасности.
- Обучение педагогов и эвакуации: проведен семинар для учителей «Портрет террориста» (февраль 2025/2026), проведены 2 учебные эвакуации (сентябрь, май). Лекция майора Ошанаевой М.Т. 13.02.2026 г. об ответственности за лжетерроризм (85 чел.).

Продвижение идеологии «Закон и порядок»:

- Классные часы «Закон и порядок — ценности народной Конституции» (25.05.2026 г.), ознакомление с видеороликами «Безопасное лето» (1225 учащихся).

- Творческие конкурсы: 14.04.2026 г. участие школы в областном конкурсе спектаклей «AdalWay. Құқықтық мәдениет – тұлға құндылығы».

7. Профилактика дорожно-транспортного травматизма (ПДД)

Мероприятия по агитации и безопасности дорожного движения в 2025–2026 гг.:

- 25.04.2025 г. на базе КГУ «ОШ №19» проведен городской конкурс ЮИД.
- 01.10.2026 г. акция «Безопасная дорога» на автоплощадке школы с майором полиции Ошанаевой М.Т. (2 класс, 50 учащихся).
- Ознакомление с роликом «Слепые зоны грузового автомобиля» (1000 учащихся), уроки «Безопасный маршрут Дом–Школа–Дом» (01.09.2026 г., 1000 учащихся).
- Обследование инфраструктуры: прилегающий пешеходный переход оснащен необходимыми дорожными знаками.
- Родительский контроль: собрание «Безопасное лето-2025» (протокол №6 от 20.05.2026 г.).
- Анализ ДТП: За период 2025 года в ДТП попали 2 учащихся, проведены служебные проверки, данные направлены в УАП ДП.

8. Анализ проблем и вызов

На основе представленных документов выделены следующие системные проблемы:

1. Скрытое неблагополучие и пропуска занятий: 1 учащийся по Форме-2 систематически пропускал уроки и совершил правонарушение; 4 неблагополучные семьи с 12 детьми требуют усиленного контроля.

2. Психологические барьеры учащихся: пассивность части детей на первых этапах программы «ДосболLIKE», редкость самостоятельного обращения к QR-кодам и чат-ботам из-за страха разглашения.

3. Перегрузка старшеклассников-менторов: высокие учебные нагрузки 9 и 11 классов усложняли регулярную работу менторов.

4. Охват родителей в проекте «Отбасы сағаты»: очно областные собрания посетило 212 родителей, тогда как классные собрания охватывают свыше 800 человек; наблюдается пассивность семей из группы риска.

5. Цифровая грамотность и кибербуллинг: у некоторых педагогов старшего поколения фиксировались сложности с оперативным пониманием закрытых трендов в соцсетях.

9. Рекомендации и план действий на 2026–2027 учебный год

Для повышения эффективности воспитательной и профилактической работы предлагаются следующий комплекс мер:

Административно-профилактический блок:

- Внедрить жесткий ежедневный мониторинг посещаемости уроков с фиксацией причин пропусков в течение первого часа занятий.
- Обеспечить 100%-ную занятость всех 14 учащихся ВШУ в бесплатной кружковой/секционной работе, школьном волонтерстве, дебатном клубе и летнем пришкольном лагере.
- Увеличить частоту рейдов «Внимание, подросток!» и «Дети в ночном городе» по неблагополучным семьям с закреплением педагогов-наставников.

Методический и цифровой блок (ДосболLIKE):

- Создать единый «конструктор проектов» (банк сценариев и чек-листов) для классных руководителей.
- Проводить краткосрочные проектные интенсивы (хакатоны/воркшопы) в начале полугодия для сплочения и генерации идей.
- Организовать постоянно действующий практический воркшоп для учителей по разбору кейсов кибербуллинга и деструктивных соцсетей.

Взаимодействие с родителями и общественностью:

- Транслировать материалы «Отбасы сағаты», видеоинфографику и подкасты психолога в общеклассные родительские чаты и Instagram.
- Разместить на рабочих местах техперсонала и охраны визуальные инструкции по действиям при выявлении конфликтных зон.

Ссылки на публикации в Instagram:

- **Профилактика правонарушений и работа со СтОП:**
  - Беседы о сохранности имущества с майором полиции Ошанаевой М.Т.: https://www.instagram.com/p/DXJb5o7jCHl/
  - Общешкольные родительские собрания: https://www.instagram.com/p/DYhfu90DAJx/?img_index=1
  - Проект «Отбасы сағаты»: https://www.instagram.com/p/DRSBf79DKHm/
  - Памятки и информирование: https://www.instagram.com/p/DYg6OW6BJAB/ и https://www.instagram.com/p/DYg6AA1BR_8/
  - Викторина и библиотечные уроки недели «Правовой навигатор»: https://www.instagram.com/p/DTkKDNzDHRy/ и https://www.instagram.com/p/DTkPUrCDFEV/
  - Лекции по кражам, буллингу, ношению запрещенных предметов и лжетерроризму: https://www.instagram.com/p/DTkB-HzjPEw/ и https://www.instagram.com/p/DU0MnX0jLdf/[cite: 2, 10, 11, 13]
  - Игры «Меткий стрелок» и слет ЮИД: https://www.instagram.com/p/DVAcqN_CKrM/ и https://www.instagram.com/p/DXwMe4FMsIR/
  - Встречи с майором Ломайкиной Г.Н. и прокурором г. Темиртау Баймаганбетовой А.Е.: https://www.instagram.com/p/DXWUNR4DGln/?img_index=1 и https://www.instagram.com/p/DXbYSBjAZL3/
  - Конкурс спектаклей «AdalWay»: https://www.instagram.com/p/DXG2gzTAT4b/[cite: 8, 10, 11, 13]
  - Пришкольный лагерь и каникулы: https://www.instagram.com/p/DZEvmqmjv_j/?img_index=1
- **Профилактика ранней наркомании:**
  - Встречи с ОПН УП г. Темиртау (15.10.2025 г.): https://www.instagram.com/p/DP09vCjjPyk/?img_index=1[cite: 7, 8, 11, 13]
  - Встречи с инспекторами СтОП Абишевой М.С. и Ошанаевой М.Т.: https://www.instagram.com/school_19_temirtau/p/DUVUpszjAA6/[cite: 7, 8, 11, 13]
  - Выступления сотрудников СтОП и УЧС на Последнем звонке: https://www.instagram.com/p/DZKB5b1DvrU/?img_index=1[cite: 7, 8, 11, 13]
  - Антинаркотические видеоролики и сторис: https://www.instagram.com/p/DSHmyVgjFnk/
  - Турнир по шахматам и правовой флешмоб: https://www.instagram.com/p/DP6ANl0DALl/?img_index=1 и https://www.instagram.com/p/DTKPODbDINq/
  - Турнир по баскетболу на базе ОШ №19: https://www.instagram.com/opn_up_temirtau
- **Экстремизм, «Закон и порядок», ПДД:**
  - Уроки «Адал Азамат» о Конституции РК: https://www.instagram.com/p/DY4LmEOjgFv/?img_index=3[cite: 8, 11, 13]
  - Инструктаж по кибербезопасности: https://www.instagram.com/p/DUs14UjjELO/[cite: 9, 11, 13]
  - Профилактические видеоматериалы по экстремизму: https://www.instagram.com/p/DZHxNoMh1B9/ и https://www.instagram.com/p/DXYv8rygbUz/[cite: 9, 11, 13]
  - Городской конкурс ЮИД: https://www.instagram.com/p/DI4VE8Zu_y3/?img_index=1[cite: 4, 11, 13]

- Уроки «Безопасный маршрут Дом–Школа–Дом» и слепые зоны грузовика: https://www.instagram.com/p/DOI913JjGwT/ и https://www.instagram.com/p/DIEnaphIrnr/[cite: 4, 11, 13]
- Родительское собрание по летней безопасности: https://www.instagram.com/p/DJ4nE7tIy_L/[cite: 4, 11, 13]

ОТЧЁТ
о профориентационной работе в школе
за 2025–2026 учебный год

Цель профориентационной работы:
оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи профориентационной работы:
- сформировать у обучающихся положительное отношение к труду;
- познакомить школьников с содержанием и особенностями различных видов профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами личности;
- формировать умение анализировать собственные возможности, способности, интересы и склонности, потребность в осознании и оценке качеств своей личности;
- содействовать осознанному выбору дальнейшего образовательного маршрута;
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, высшими учебными заведениями и местными предприятиями;
- расширять представления обучающихся о востребованных профессиях и современных направлениях рынка труда.

1. Актуальность профориентационной работы
Профессиональное самоопределение является одним из важнейших направлений воспитательной и образовательной работы современной школы. Осознанный выбор профессии непосредственно связан с успешностью дальнейшего обучения, социальной адаптацией выпускника и его возможностью реализовать собственный личностный и профессиональный потенциал.
В условиях динамичного изменения рынка труда особое значение приобретает не только информирование школьников о существующих профессиях, но и предоставление им возможности **познакомиться с профессией на практике, увидеть условия обучения и труда, пообщаться с представителями профессиональных организаций и работодателями**.
Профориентационная работа позволяет обучающимся:
- расширить представления о мире профессий;
- определить собственные профессиональные интересы и склонности;
- получить информацию об учреждениях технического и профессионального, высшего образования;
- познакомиться с востребованными профессиями региона;
- увидеть реальные условия профессиональной деятельности;
- сформировать представление о требованиях работодателей;
- получить опыт участия в профессиональных пробах, конкурсах, экскурсиях и других практико-ориентированных мероприятиях;
- более осознанно определить дальнейший образовательный маршрут после окончания школы.

Особенно важным является взаимодействие школы с **колледжами, вузами, предприятиями и организациями города и региона**, поскольку такое сотрудничество обеспечивает связь школьного образования с реальными профессиональными перспективами обучающихся.

2. Основные направления профориентационной работы

В течение 2025–2026 учебного года профориентационная работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. **Профессиональное информирование** — знакомство с миром профессий, образовательными учреждениями, условиями поступления и обучения.
2. **Профессиональное просвещение** — проведение встреч, презентаций, дней открытых дверей, тематических мероприятий.
3. **Практико-ориентированная профориентация** — экскурсии на предприятия, профессиональные пробы, участие в конкурсах рабочих профессий.
4. **Знакомство с востребованными профессиями** — представление современных специальностей, в том числе технического, индустриального, медицинского и других направлений.
5. **Взаимодействие с организациями профессионального образования** — сотрудничество с колледжами, университетами, академиями.
6. **Развитие профессионального самоопределения обучающихся** — создание условий для сопоставления интересов и способностей школьников с требованиями различных профессий.
7. **Формирование положительного отношения к труду** — популяризация рабочих, технических и социально значимых профессий.

3. Наиболее востребованные формы профориентационной работы

В течение учебного года использовались разнообразные формы работы, позволяющие сделать профессиональное самоопределение обучающихся более осознанным и практико-ориентированным.

К наиболее востребованным и результативным формам относятся:

- встречи с представителями колледжей и вузов;
- презентации образовательных учреждений;
- дни открытых дверей;
- экскурсии на предприятия;
- профессиональные пробы;
- ярмарки профессий;
- выставки образовательных учреждений;
- конкурсы рабочих профессий;
- профориентационные квизы и интерактивные мероприятия;
- посещение музеев и организаций, связанных с профессиональной деятельностью;
- встречи с представителями отдельных профессий и служб;
- информирование обучающихся о возможностях получения профессионального образования;
- индивидуальные консультации по вопросам профессионального и образовательного выбора.

Особую ценность имеют **выездные мероприятия и профессиональные пробы**, поскольку они позволяют школьникам не только получить информацию, но и непосредственно соприкоснуться с профессиональной средой.

4. Проведённые профориентационные мероприятия в 2025–2026 учебном году

В соответствии с планом профориентационной работы в течение учебного года обучающиеся приняли участие в комплексе мероприятий с учреждениями профессионального и высшего образования, предприятиями и организациями.

Дата	Мероприятие
08.10.2025	Профориентационная работа с представителями **КАРИУ**
13.10.2025	Профориентационная встреча с представителями **пограничной службы КНБ**
11.11.2025	Профориентационное мероприятие **Карагандинского технического университета**
13.11.2025	Профориентационная работа **технико-экономического направления**
18.11.2025	Профориентационное мероприятие
28.11.2025	Посещение **выставки вузов в г. Караганда**
28.11.2025	**День открытых дверей КАРИУ**
01.12.2025	Профориентационная встреча с представителями **Карагандинского политехнического университета**
03.12.2025	**Экскурсия на Карметкомбинат**
22.12.2025	Профориентационная работа с **колледжем «Мирас»**
04.02.2026	**Профессиональные пробы в медицинском колледже**
11.02.2026	Профориентационная встреча с представителями **Карагандинского технического университета**
17.02.2026	Профориентационное мероприятие **академии «Болашак»**
17.03.2026	Профориентационное мероприятие «Скилл...»
01.04.2026	Мероприятие **JasSkills / ТТК**
06.04.2026	Профориентационное мероприятие **Индустриального университета**
10.04.2026	**КВИЗ в КАРИУ**
15.04.2026	Посещение **Музея Президента**
16.04.2026	**День открытых дверей в ТТК**
2026	Участие в **конкурсе рабочих профессий КАРИУ**
08.05.2026	**Ярмарка профессий** на базе КГУ ОШ №11

Таким образом, в течение учебного года профориентационная работа носила **системный и разнообразный характер** и включала как информационные, так и практико-ориентированные мероприятия.

5. Взаимодействие с учреждениями образования и организациями

Одним из основных результатов работы стало расширение взаимодействия школы с организациями, предоставляющими возможности для дальнейшего профессионального обучения.

В течение года обучающиеся получили возможность познакомиться с направлениями подготовки:

- технического и инженерного профиля;
- индустриального направления;
- экономического профиля;
- медицинского направления;
- рабочих профессий;
- военного и правоохранительного направления;
- других специальностей, представленных организациями профессионального и высшего образования.

Особое значение имели мероприятия, организованные совместно с **КАРИУ, ТТК, Карагандинским техническим университетом, Карагандинским политехническим университетом, Индустриальным университетом, академией «Болашак», колледжем «Мирас», медицинским колледжем**, а также посещение предприятия **Карметкомбинат**.

Экскурсия на предприятие позволила обучающимся увидеть специфику реального производства и получить представление о требованиях, предъявляемых к современным специалистам.
Профессиональные пробы в медицинском колледже способствовали более глубокому знакомству школьников с особенностями медицинских профессий и позволили перейти от теоретического информирования к практическому знакомству с профессиональной деятельностью.

6. Анализ результатов профориентационной работы
Проведённая в течение 2025–2026 учебного года работа позволила значительно расширить информационное и практическое поле профессионального самоопределения обучающихся.
Положительными результатами являются:
1. Расширение представлений о мире профессий.
Школьники получили возможность познакомиться с большим количеством профессиональных направлений, в том числе с техническими, индустриальными, медицинскими, экономическими, военными и рабочими профессиями.
2. Расширение информации об образовательных организациях.
Обучающиеся получили сведения о колледжах, университетах и академиях, направлениях подготовки и возможностях дальнейшего обучения.
3. Практическая направленность профориентации.
Важным преимуществом стало проведение экскурсий, профессиональных проб, участия в конкурсах рабочих профессий, ярмарках и интерактивных мероприятиях.
4. Формирование интереса к техническим и рабочим профессиям.
Посещение предприятий, конкурсов и профильных мероприятий способствовало повышению привлекательности профессий, востребованных на региональном рынке труда.
5. Развитие сотрудничества школы с учреждениями профессионального образования.
В течение года сформировалась система взаимодействия с рядом колледжей, университетов и других организаций.
6. Использование современных интерактивных форм.
Проведение квизов, ярмарок, дней открытых дверей и профессиональных проб позволило сделать профориентацию более привлекательной для обучающихся.

7. Выводы
По итогам 2025–2026 учебного года можно сделать вывод, что **профориентационная работа в школе проводилась планомерно, систематически и с использованием разнообразных форм взаимодействия**.
Основной акцент был сделан на непосредственное знакомство обучающихся с образовательными учреждениями, предприятиями и профессиями. Значительное количество мероприятий было ориентировано на учащихся старших классов, для которых вопрос выбора дальнейшего образовательного и профессионального маршрута является наиболее актуальным.
Проведённая работа способствовала:
- повышению информированности обучающихся о профессиях;
- расширению представлений о возможностях профессионального образования;
- знакомству с востребованными профессиями региона;
- формированию положительного отношения к труду;
- развитию интереса к техническим и рабочим специальностям;
- созданию условий для осознанного выбора дальнейшего образовательного маршрута;
- укреплению взаимодействия школы с учреждениями ТиПО, вузами и предприятиями.

Вместе с тем профориентационная работа требует дальнейшего совершенствования. Важно перейти от преимущественно **информационной модели к модели сопровождения профессионального самоопределения**, в которой каждый обучающийся получает возможность определить свои интересы, способности, профессиональные склонности и соотнести их с требованиями конкретных профессий.

8. Рекомендации на 2026–2027 учебный год

В целях повышения эффективности профориентационной работы рекомендуется:

1. **Продолжить системное взаимодействие** школы с колледжами, вузами, предприятиями и организациями города и Карагандинской области.
2. **Расширить количество профессиональных проб**, особенно по техническим, индустриальным, медицинским и рабочим профессиям.
3. Организовать **цикл встреч «Профессия изнутри»** с представителями различных сфер деятельности.
4. Увеличить количество **экскурсий на предприятия**, чтобы обучающиеся могли познакомиться с современными условиями труда и требованиями работодателей.
5. Продолжить участие школьников в **ярмарках профессий, конкурсах рабочих профессий, днях открытых дверей и профориентационных квизах**.
6. Активнее использовать возможности **цифровых профориентационных платформ**, онлайн-тестирования и электронных ресурсов образовательных организаций.
7. Проводить регулярную **диагностику профессиональных интересов, склонностей и способностей** обучающихся.
8. Организовать индивидуальное консультирование обучающихся 8–11 классов по вопросам выбора профиля обучения, специальности, колледжа или вуза.
9. Усилить работу с родителями, организуя **родительские собрания и консультации по вопросам профессионального самоопределения детей**.
10. Создать в школе **информационный профориентационный стенд/уголок и электронный банк профориентационных материалов**, содержащий информацию о колледжах, вузах, востребованных профессиях, условиях поступления и профессиональных пробах.
11. Продолжить работу по **популяризации рабочих и технических профессий**, демонстрируя их востребованность, социальную значимость и перспективность.
12. Вести мониторинг результатов профориентационной работы: интересы обучающихся, участие в мероприятиях, выбранные образовательные маршруты и соответствие профессионального выбора индивидуальным склонностям.

Итоговый вывод

Профориентационная работа за 2025–2026 учебный год показала, что наиболее эффективными являются мероприятия, сочетающие информирование, непосредственное общение с представителями профессий и практический опыт. В дальнейшем необходимо сохранить достигнутую систему взаимодействия с учреждениями профессионального образования и предприятиями, одновременно усиливая индивидуальное сопровождение каждого обучающегося на пути к осознанному профессиональному выбору.

Перспективной задачей на 2026–2027 учебный год является формирование в школе **единой системы профессионального самоопределения «интересы и способности обучающегося → профессиональная проба → знакомство с образовательным маршрутом → осознанный выбор профессии»**.

План мероприятий по реализации прав граждан на получение среднего образования на 2026-2027 учебный год

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение среднего бесплатного образования детьми школьного возраста.

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Сверка школьной документации по внутришкольному учету детей: - книга приказов; - алфавитная книга; - личные дела учащихся; - НОБД; - электронный журнал	До 05.09.2026	Бойкова Е.В., секретарь, классные руководители	Все документы внутришкольного учета детей синхронизированы
1. Учет детей				
1	Комплектация 1-х классов, 10-х классов, классов предшкольной подготовки	Август, до 31.08.2026 г.	Директор, Бойкова Е.В.	Формирование класс-комплектов в электронном журнале, заполнение НОБД
2	Учет неблагополучных семей и детей с девиантным поведением, детей сирот, детей, нуждающихся в социальной защите.	Август до 31.08.2026 г.	Гордеева Н.В., Тулегенова Г.П.Оспанов Е.С.	Составление социального паспорта школы
3	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями будущих первоклассников по вопросам приема и обучения детей в школе	Апрель–август 2026 г.	Администрация, классные руководители 1 классов	Своевременное зачисление детей в школы, охват обучением детей школьного возраста
2. Организация питания				
1	Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август, 2026 г.	Гордеева Н.В.	Готовность школьного пищеблока к организации питания детей
2	Организация работы бракеражной комиссии по контролю продукции, поступающей в школьную столовую, качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Еженедельно	Гордеева Н.В., Барейша А.А. А.А.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации горячего питания
3	Контроль качества приготовления пищи и соблюдения меню	Ежедневно	Комиссия по контролю за питанием	Соответствие блюд действующему меню.
4	Контроль за охватом	Ежемесячно	Гордеева	Охват бесплатным

	обучающихся горячим питанием		Н.В.	питанием учащихся 1–4-х классов
5	Утверждение списка детей-сирот, детей из малообеспеченных семей с целью охвата горячим питанием за счет средств всеобуча	Ежедневно	Гордеева Н.В.	Обеспечение специальной категории учащихся 5–11-х классов бесплатным питанием
3. Работа школьной библиотеки				
1	Учет учебной литературы	До 31.08.2027 г.	Любимова А.В.	Обеспечение всех учащихся учебниками
2	Пополнение фонда библиотеки учебниками и художественной литературой	В течение года	Любимова А.В.	Обеспечение учащихся программной литературой
3	Контроль сохранности учебников	Один раз в четверть	Любимова А.В.	Сохранение библиотечного фонда
4. Работа по охране прав детства				
1	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Создание банка учащихся из этих семей	Сентябрь	Оспанов Е.С. Гордеева Н.В.	Составление актов жилищно-бытовых условий
2	Организация работы спецмедгрупп	Сентябрь	Мед. Работник Барейша А.А.	Составление списков детей, стоящих на диспансерном учете
3	Работа Попечительского Совета школы по организации помощи детям из малообеспеченных семей	Один раз в четверть	Директор, председатель ПС Сынкова Е.С.	Составление базы данных
5. Социальная поддержка и реабилитация				
1	Акция «Дорога в школу». Проверка степени обеспеченности учащихся из многодетных и малообеспеченных семей обувью, одеждой, оказание помощи	Август–сентябрь	Гордеева Н.В.	Оказание помощи из фонда всеобуча
2	Акция «Забота»: оказание материальной помощи учащимся из многодетных и малообеспеченных семей за счет спонсорских средств	Январь	Гордеева Н.В.	Оказание помощи за счет спонсорских средств
3	Контроль распределения средств фонда всеобуча среди учащихся школы	Ежемесячно	Гордеева Н.В., бухгалтер Акдемир А.С.	Целевое расходование выделенных средств
6. Профориентация и трудоустройство выпускников				

1	Анкетирование, профконсультации с учащимися 9-х, 11-х классов по определению обучения и трудоустройства. Изучение социального запроса на профильное обучение в средней школе	В течение II полугодия	Профориентатов. Зам по ВР Грязина Н.М.	Профессиональная ориентация выпускников 11-х классов. Прогнозирование выбора профиля обучения в 10 классе
2	Разъяснительная работа с родителями и учащимися по предварительному трудоустройству выпускников	Январь–май	Профориен-татор, зам по ВР Грязина Н.М.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации
7. Учет посещаемости				
1	Учет посещаемости учащихся. Ранжирование пропусков, по уважительной причине, по болезни, по неуважительной причине	Ежедневно	Гордеева Н.В., Тулегенова Г.П., Оспанов Е.С.классные руководители	Мониторинг причин пропусков школы
3	Контроль посещаемости учащихся, склонных пропускать уроки	Ежедневно	Гордеева Н.В., Оспанов Е.С.	Предупреждение пропусков по неуважительной причине
8. Обучение на дому и инклюзивное образование				
1	Оказание государственной услуги «Обучение на дому»	Август, сентябрь, в течение года при необходи-мости	Беседина Н.Н.	Подбор и расстановка кадров для обучения учащихся с ООП на дому
2	Контроль состояния работы учителей с детьми на дому	Один раз в четверть	Беседина Н.Н.	Отчеты учителей о проведенной работе за каждую четверть
3	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	Август–сентябрь	Беседина Н.Н.	Сбор и обработка информации
4	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому	В течение года	Беседина Н.Н.	Сбор и обработка информации
5	Создание адаптивной среды в школе. Специального кабинета для проведения индивидуальных уроков	В течение года	Беседина Н.Н., служба СППС	Оборудованный кабинет
6	Психолого-педагогическое и учебно-методическое сопровождение родителей детей с ООП	В течение года	Служба СППС	Создание «Школы для родителей»
7	Формирование доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов	В течение года	Директор	Оснащение школы специализированным оборудованием и

				учебно-методическими комплектами
8	Развитие дистанционного образования	В течение года	Директор	Создание и корректировка банка детей-инвалидов для дистанционного обучения
9. Работа с неблагополучными семьями и трудными детьми				
1	Установление связи с ИДН и участковым инспектором	Сентябрь	Гордеева Н.В., Оспанов Е.С.	Составление совместного плана работы
2	Изучение социального статуса семей учащихся склонных к девиантному поведению	Сентябрь	Гордеева Н.В., Оспанов Е.С.	Составление и корректировка социального паспорта и социальной карты школы
3	Работа совета профилактики	В течение года	Гордеева Н.В.	Составление и корректировка плана работы Совета профилактики
10. Организация учебного процесса				
1	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Один раз в четверть	Беседина Н.Н., Бойкова Е.В., Кротова К.М.	Корректировка КТП
2	Организовать работу по реализации индивидуальных способностей учащихся	Сентябрь, январь	Кротова К.М.	Составление перечня предметов вариативного компонента
4	Организация работы по подготовке учащихся к ЕНТ, МОДО и к международным исследованиям PISA др., подготовка к итоговой аттестации 9, 11-х классов	В течение года	Беседина Н.Н.	Оставление планов по направлениям

ЖОСПАР

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар

Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «№19 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2026-2027 оқу жылына арналған

Түсіндірме жазба

Осы жоспар Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы (9-бап «Оқыту және тәрбиелеу тілі»), Қазақстан Республикасы Ағарту министрлігінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары мен үлгілік оқу жоспарлары, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 16 қазандағы № 914 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында 2023-2029 жылдарға арналған тіл саясатын дамыту тұжырымдамасы талаптарын орындау мақсатында әзірленді.

Жоспар 2026-2027 оқу жылында білім беру процесі мен білім беру ұйымының қызметінде мемлекеттік және орыс тілдерінің қолданылуын қамтамасыз етуге бағытталған ұйымдастырушылық, оқу-әдістемелік, тәрбиелік және бақылау іс-шараларының жүйесін айқындайды.

Мақсаты:

білім беру ұйымында Қазақстан Республикасының тіл заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету, оқушылар мен педагогтердің орыс тілімен қатар мемлекеттік тілді меңгеруі үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

1) мектептің оқу-тәрбие процесі мен іс жүргізуінде «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заң нормаларының орындалуын қамтамасыз ету;

2) мемлекеттік және орыс тілдерін оқыту сапасын, оқушылар мен педагог қызметкерлердің оларды меңгеру деңгейін арттыру;

3) мемлекеттік тілді Қазақстан халқының бірлігінің факторы ретінде құрметтеуге, сонымен қатар орыс тілі мен Қазақстан этностарының тілдеріне ұқыпты қарауға тәрбиелеуге ықпал ету;

4) тіл заңнамасының орындалуына жүйелі бақылау мен уақтылы талдау жүргізуді ұйымдастыру.

Іс-шаралар жоспары

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңын іске асыру жөніндегі 2026-2027 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	2026 жылғы тамыз	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
2	«Мектепте тіл заңнамасын орындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру туралы» бұйрық	2026 жылғы қыркүйек	Мектеп директоры

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
	шығару		
3	Білім беру ұйымында тіл заңнамасының сақталуын бақылау жөніндегі комиссия құрамын бекіту (жаңарту)	2026 жылғы қыркүйек	Мектеп директоры
4	«ҚР-дағы тіл туралы» Заңды іске асыру мәселелерін педагогикалық кеңес отырыстарында қарау	2026 жылғы қыркүйек, 2027 жылғы қаңтар, мамыр	Директор, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
5	Мектептің іс жүргізуін (бұйрықтар, хаттамалар, мінездемелер, анықтамалар) тіл заңнамасының талаптарына сәйкестендіру	Оқу жылы бойы	Іс жүргізуші-хатшы, директордың орынбасары
6	Маңдайшаларды, нұсқағыштарды, стендтерді, сынып бұрыштарын, көрнекі ақпаратты мемлекеттік және орыс тілдерінде безендіру	Оқу жылы бойы	ШШБ жөніндегі директордың орынбасары, сынып жетекшілері
7	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес оқу процесін мемлекеттік және орыс тілдері бойынша оқулықтармен және ОӘК-мен қамтамасыз ету	2026 жылғы тамыз	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары, кітапханашы
8	Қазақ және орыс тілі мен әдебиеті кабинеттерін ұйымдастыру және әдістемелік жарақтандыру	Оқу жылы бойы	Пән мұғалімдері
9	Оқушылардың мемлекеттік тілді меңгеру деңгейін бастапқы, аралық және қорытынды бақылаудан өткізу	2026 жылғы қазан, 2027 жылғы қаңтар, мамыр	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
10	Оқыту тілі орыс (басқа) тілінде жүргізілетін сыныптар үшін қазақ тілінен факультативтік сабақтар мен үйірмелер ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	Қазақ тілі мұғалімдері
11	Оқушыларды қазақ және орыс тілі мен әдебиеті бойынша олимпиадаларға, байқауларға, ғылыми конференцияларға дайындау	Оқу жылы бойы	Пән мұғалімдері

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
12	Оқыту әдістемесіне талдау жасай отырып, мемлекеттік және орыс тілі сабақтарына ішкі мектептік бақылау жүргізу	ІМБ кестесі бойынша	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
13	Мемлекеттік тілді меңгермеген педагогтерді қазақ тілі курстарында/үйірмелерінде оқытуды ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
14	Тіл саясаты және көптілді білім беру мәселелері бойынша әдістемелік семинарлар, дөңгелек үстелдер өткізу	Әдістемелік бірлестіктер жоспары бойынша	ӘБ жетекшілері
15	Педагогтерді мемлекеттік тілді оқыту мәселелері бойынша біліктілікті арттыру курстарына жіберу	Оқу жылы бойы	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
16	Қазақ және орыс тілі мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы, ашық сабақтар, педагогикалық тәжірибе алмасу	ӘБ жоспары бойынша	ӘБ жетекшілері
17	«Бірінші қоңырау» салтанатты сызбасы, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұранын орындау	2026 жылғы 1 қыркүйек	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары
18	Қазақстан халықтары тілдері күніне арналған іс-шаралар	2026 жылғы 18-20 қыркүйек (қыркүйектің 3-ші жексенбісі)	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, тіл мұғалімдері
19	«Тіл — ұлт жаны» мемлекеттік тіл онкүндігі: жыр мүшайрасы, қабырға газеттер, шығармалар байқауы	2026 жылғы қазан	Қазақ тілі мұғалімдері
20	ҚР Мемлекеттік Әнұраны мемлекеттік тілде орындалатын апта сайынғы жалпымектептік сызбалар	Дүйсенбі сайын	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары
21	Тұңғыш Президент күні мен Қазақстан Республикасының	2026 жылғы желтоқсан	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар		
22	Орыс тілі мен әдебиеті аптасы (онкүндігі): байқаулар, викториналар, тақырыптық сабақтар	ӘБ жоспары бойынша	Орыс тілі мұғалімдері
23	Наурыз мейрамына арналған іс-шаралар	2027 жылғы наурыз	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары
24	«Тіл — ел бірлігінің тірегі» тақырыптық стендтерін безендіру	Қыркүйек, оқу жылы бойы жаңартылып отырады	Педагог-ұйымдастырушы
25	Барлық жалпымектептік мереке мен іс-шараларды мемлекеттік және орыс тілдерінде өткізу	Оқу жылы бойы	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары, сынып жетекшілері
26	Тіл саясаты және үштілде білім беру мәселелері бойынша ата-аналар жиналыстары мен дәрісханалар	Оқу жылы бойы	Сынып жетекшілері
27	«Тіл туралы» Заңды іске асыру жөніндегі іс-шаралар туралы ата-аналарды мектеп сайты, әлеуметтік желілер және ата-аналар чаттары арқылы хабардар ету	Оқу жылы бойы	Педагог-ұйымдастырушы, сынып жетекшілері
28	Ата-аналар қоғамдастығын мемлекеттік тілде іс-шаралар өткізуге тарту	Оқу жылы бойы	ТЖ жөніндегі директордың орынбасары
29	Құжаттаманың жүргізілуін, стендтер мен маңдайшалардың екі тілде безендірілуін ішкі мектептік бақылау	Тоқсан сайын	Директор, ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары
30	Іскерлік құжаттаманың (бұйрықтар, хаттамалар) «Тіл туралы» Заң талаптарына сәйкестігін тексеру	Тоқсан сайын	Іс жүргізуші-хатшы
31	«ҚР-дағы тіл туралы» Заңды іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарының	2027 жылғы мамыр	ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары

№	Іс-шараның атауы	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
	орындалу қорытындысын педагогикалық кеңесте қарау		
32	«ҚР-дағы тіл туралы» Заңды іске асыру туралы ақпаратты мектептің ресми сайтында орналастыру	Оқу жылы бойы	Мектеп сайтына жауапты тұлға
33	Іс-шараларды мектеп және аудандық БАҚ, әлеуметтік желілерде жариялау	Оқу жылы бойы	Педагог-ұйымдастырушы

План мероприятий по реализации
программы «Цифровой Казахстан»
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Обеспечение информационной безопасности детей				
1	Публикации на школьных страницах постов «Родительский контроль»	Сентябрь, январь, март, май	Калбекова Г., Гордеева Н.В.	Информирование родителей
2	Проведение классных часов «Интернет друг или враг?»	Сентябрь январь март май	Классные руководители	Информирование учащихся
3	Отслеживание фактов кибербуллинга	Постоянно	Гордеева Н.В., Оспанов Е.С.	Выявление негативных случаев
2. Обеспечение эффективности системы управления школой				
1	Совещание педагогического коллектива с целью определения актуальных тем для информационного пространства школы (педсовет)	Ежегодно, август	администрация	Решение педсовета по разработке единых требований
2	Введение и обновление баз данных «НОБД»	Август, сентябрь, январь	Бойкова Е.В.	Актуализация базы
3	Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри школы	Постоянно	Секретарь, делопроизводитель	Автоматизирование рабочего места администрации
4	Сбор и статистический анализ результатов учебной деятельности, посещаемости и выполнения учебных программ	Один раз в четверть	Завучи по учебной работе	Подготовка отчетов.
3. Обеспечение доступности информационно-коммуникационной инфраструктуры				
1	Поддержка web-страницы школы	Постоянно	администрация	Обеспечение функциональности
2	Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	Один раз в четверть	Калбекова Г.К.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях
4. Повышение качества образования через внедрение ИКТ				
1	Компьютерное тестирование учащихся по подготовке к МОДО, ЕНТ, PISA	Постоянно в течение года	Беседина Н.Н., учител-предмет-ники	Тренировочные тестирования
2	Организация и развитие системы дистанционного образования для учащихся,	В течение года	Бойкова Е.В.	Охват обучением детей с ООП

	пропускающих длительное время занятия по болезни			
3	Участие учащихся в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах.	Ежегодно	Кротова К.М.	Участие в онлайн конкурсах
5. Повышение ИКТ-компетентности педагогов школы				
1	Участие педагогов школы в различных конкурсах с использованием ИКТ	Ежегодно	Беседина Н.Н. Грязина Н.Н.	Участие в онлайн конкурсах
2	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	Ежегодно в каникулярное время	Нукеева Е.В.	Создание базы ЦОР
3	Работа на платформах Edutest.kz. Roqet AI. Chat gpt для педагогов	Ежедневно.	Бойкова Е.В., Беседина Н.Н.	

План мероприятий по охране жизни и здоровья детей, охране труда работников школы на 2026-2027 учебный год

Задача: повысить личную ответственность учителей за сохранение здоровья детей, за формирование у учащихся ЗОЖ путем вовлечения педагогов в мероприятия по охране здоровья и жизни детей.

№	Содержание	Ответственные	Сроки выполнения	Ожидаемый результат
1	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдение правил ТБ	Зам. по АХЧ Сембекова Б.Т.	Сентябрь	Заполнение журнала вводного инструктажа
2	Создание комиссии по охране труда работников школы	Директор	Сентябрь	Приказ о создании комиссии
3	Назначение ответственных за соблюдение учащимися ТБ учителей – заведующих кабинетами	Директор	Сентябрь	Приказ о назначении ответственных
4	Контроль за выполнением норм СанПиНа: санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений	Сембекова Б.Т., завучи	В течение года по плану ВШК	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к школьным помещениям
5	Утверждение типовых инструкций по технике безопасности при проведении различных видов работ	Директор	Сентябрь	Стенды по ТБ в предметных кабинетах и лабораториях
6	Инструктаж по технике безопасности во время учебной деятельности в кабинетах с компьютерной техникой	Нукеева Е.В. Сыдыкова Г.Б.	Сентябрь, январь	Журналы по ТБ в кабинетах с компьютерной техникой
7	Приемка кабинетов по актам в соответствии с требованиями ТБ, санитарных норм. Обеспечить испытания электрооборудования	Директор, администра-ция	Август	Акты готовности школьных кабинетов к новому учебному году
8	Подготовить документацию по охране здоровья и жизни учащихся	Гордеева Н.В.	В течение года	Составление базы данных: - диспансерные группы детей; - специальные медицинские группы
9	Организовать работу по охране здоровья детей (спортивные секции, дни здоровья)	Зинченко Л.Ю.	Сентябрь	План работы по охране здоровья
10	Разработать мероприятия по предупреждению детской заболеваемости и детского травматизма. Контролировать изучение ПДД	Мед работник Барейша Н.Н., Гордеева Н.В., Шахантаева А.С.	Август -сентябрь	План работы по направлению

План работы НОУ «Талапкер» на 2026-2027 учебный год.

Цель научного школьного общества: обеспечение возможности учащихся развивать свой интеллект через самостоятельную творческую деятельность (учебно-исследовательскую, проектную, опытно-экспериментальную).

Задачи НОУ

- ✓ Развивать научно-исследовательскую деятельность школьников как одного из важных направлений гуманизации образования, содействовать повышению престижа и популяризации научных знаний, обогащению интеллектуального потенциала общества
- ✓ Диагностировать одаренность детей и подростков, организовывать их раннее допрофессиональное определение, содействовать профессиональной ориентации выпускников школы
- ✓ Раскрывать интересы и склонности учащихся к научно-поисковой деятельности, проводить углубленную подготовку к ней, знакомить учащихся с методами и приемами научного поиска, создавать у школьников предпосылки для развития научного образа мышления, творческого подхода к собственной деятельности, развивать интеллектуальную инициативу учащихся в процессе исследовательских занятий
- ✓ Воспитывать у учащихся установки на престижность занятий фундаментальными науками, способствовать расширению научного кругозора, опытнической деятельности в урочное и во внеурочное время под руководством учителя и научных работников
- ✓ Учить работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, выявлять и формулировать исследовательские проблемы, грамотно оформлять научную работу, способствовать овладению учащимися искусством ведения дискуссии, публичного выступления перед аудиторией с докладами, сообщениями, проектами
- ✓ Привлекать высококвалифицированные кадры различных организаций к работе с детьми, в том числе научных работников
- ✓ Воспитывать активную гражданскую позицию, высокие нравственные качества и духовную культуру

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Обновление нормативной базы НОУ	Сентябрь	Руководитель НОУ
2	Формирование состава НОУ	Октябрь	Руководитель НОУ
3	Формирование совета научных руководителей НОУ	Октябрь	Руководитель НОУ
4	Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью	октябрь	Школьный психолог

5	Подготовка и проведение школьных олимпиад	сентябрь-октябрь	руководители секций НОУ педагоги
6	Участие в городских олимпиадах	в течение учебного года	руководители секций НОУ педагоги
7	Участие в конкурсах научных обществ учащихся	в течение учебного года	Руководитель НОУ педагоги
8	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. Формирование Совета НОУ	октябрь	Руководитель НОУ
9	1.Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации 2. Информирование родителей учащихся о работе ШНО (школьного научного общества) и привлечение их к участию в работе общества	октябрь	Руководители секций НОУ педагоги
10	Теоретические занятия по курсу ”Библиотечно-информационная культура”. Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	ноябрь	Библиотекарь
11	Пополнение банка данных о способных и одарённых детях.	декабрь	Руководитель НОУ
12	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, в архивах	в течение учебного года	Руководитель НОУ
13	Практические занятия “Требования к исследовательской работе”. Индивидуальные консультации	в индивидуальном порядке	руководители секций НОУ
14	Участие в конкурсах исследовательских работ учащихся.	в течение года	руководители секций НОУ педагоги
15	Создание банка данных о способных и одарённых детях	май	Заместитель директора, руководитель НОУ

План заседаний работы НОУ 2026-2027 учебный год

Месяц	Направление деятельности
Октябрь	**Заседание НОУ №1** Организация деятельности НОУ в 2025-2026 учебном году» **Рассматриваемые вопросы** 1.Анализ работы научного общества за прошедший учебный год. 2.Обсуждение плана работы на 2025-2026г. 3.Утверждение списка участников НОУ в новом учебном году 4.Утверждение тем исследовательских, проектных работ учащихся 5.Анкетирование. Подготовка учащихся к школьному, городскому и областным этапам олимпиады.
Ноябрь	**Заседание НОУ №2** «Использование информационных ресурсов сети Интернет при организации научно-исследовательской работы» **Рассматриваемые вопросы** 1.Обсуждение проектов для участия в школьных конференциях, городских мероприятиях, конкурсах 2.Обсуждение критериев рецензирования представленных работ 3.Утверждение тем и знакомство с основными требованиями к оформлению исследовательских работ
Ноябрь (по графику)	**1. Заседание НОУ № 3** «Что такое научный проект и как его подготовить?» **Рассматриваемые вопросы** 1. Работа в предметных секциях с научным руководителем: определение целей, задач проектно- и учебно-исследовательских работ. 2. Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?». 3.План защиты научно – исследовательской работы
Февраль По запросу	**Заседание НОУ №4** «Требования оформления проекта. Практическое занятие» **Рассматриваемые вопросы** 1.Оформление исследовательских работ, докладов, рефератов в соответствии с требованиями. 2.Консультация
Апрель-май	**Заседание НОУ № 5.** "Об итогах работы НОУ. Подведение итогов" **Рассматриваемые вопросы** 1. Анализ работы НОУ 2. План работы НОУ па следующий год

ПЛАН

работы школы по обеспечению преемственности в обучении на 2026–2027 учебный год

Пояснительная записка

Преемственность в обучении обеспечивает непрерывность, согласованность и системность образовательного процесса при переходе учащихся с одной ступени обучения на другую, создаёт условия для успешной адаптации детей на каждом переходном этапе.

Цель:

обеспечить непрерывность, согласованность и системность образовательного процесса при переходе учащихся с одной ступени обучения на другую, создать условия для успешной адаптации детей на каждом переходном этапе.

Задачи:

- согласовать содержание, методы и требования обучения между ступенями (дошкольное – начальное – основное – среднее звено);
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение учащихся в адаптационные периоды;
- организовать взаимодействие педагогов разных ступеней (взаимопосещение уроков, совместные заседания методических объединений, круглые столы);
- выявлять индивидуальные особенности учащихся и передавать эти данные при переходе на новую ступень обучения;
- вовлекать родителей в процесс подготовки детей к переходу на новый уровень обучения.

Нормативная база: Закон Республики Казахстан «Об образовании», Государственные общеобязательные стандарты образования РК (ГОСО РК), Устав школы, годовой план работы школы на 2026–2027 учебный год.

Направления преемственности:

- Дошкольное образование → 1 класс
- Начальная школа (4 класс) → основная школа (5 класс)
- Основная школа (9 класс) → старшая (профильная) школа (10 класс)

Раздел I. «Детский сад — 1 класс»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление списков будущих первоклассников, сверка с детскими садами микрорайона	сентябрь	Завуч начальной школы
2	Диагностика готовности детей к школе (совместно с психологом)	октябрь – ноябрь	Психолог, учителя начальных классов
3	«Школа будущего первоклассника» — занятия для дошкольников	ноябрь – апрель (1 раз в неделю)	Учителя 1-х классов
4	Экскурсия дошкольников в школу, знакомство с классом и учителем	март	Учителя 1-х классов
5	Родительское собрание «Скоро в школу»	апрель	Завуч, психолог
6	Круглый стол воспитателей ДОУ и учителей начальных классов «Портрет выпускника детского сада»	май	Завуч начальной школы
7	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	май	Администрация
8	Мониторинг адаптации первоклассников (наблюдение, диагностика)	сентябрь – октябрь	Психолог
9	Малый педсовет по итогам адаптации 1-х классов	ноябрь	Завуч, психолог, учителя

Раздел II. «Начальная школа (4 класс) — основная школа (5 класс)»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Педсовет «Проблемы преемственности между начальным и средним звеном»	сентябрь	Завуч
2	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся 4-х классов	апрель – май	Учителя начальных классов, психолог
3	Взаимопосещение уроков: учителя-предметники 5 класса посещают уроки в 4 классе (и наоборот)	в течение года	Завуч, учителя-предметники
4	Диагностика уровня обученности выпускников начальной школы (входные срезы по основным предметам)	май (4 кл.) / сентябрь (5 кл.)	Завуч, учителя-предметники
5	Знакомство будущих классных руководителей 5-х классов с учащимися и родителями	май	Администрация
6	Совместное заседание МО учителей начальных классов и учителей-предметников среднего звена	май	Руководители МО
7	Адаптационный период в 5 классе: наблюдение, диагностика адаптации	сентябрь – октябрь	Психолог, классные

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
			руководители
8	Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 класса»	ноябрь	Завуч, психолог
9	Родительские собрания «Особенности адаптации пятиклассников»	сентябрь, ноябрь	Классные руководители
10	Контрольный срез знаний, сравнительный анализ с итогами 4 класса	декабрь	Завуч

Раздел III. «Основная школа (9 класс) — старшая школа (10 класс)»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Профориентационная диагностика, анкетирование по выбору профиля обучения	октябрь – ноябрь	Психолог
2	Родительское собрание «Профильное обучение: как сделать выбор»	декабрь	Завуч старшей школы
3	Дни открытых дверей / презентация профильных направлений	январь – февраль	Администрация
4	Предварительное комплектование профильных классов	март – апрель	Завуч
5	Консультации психолога по выбору профиля для учащихся и родителей	в течение года	Психолог
6	Итоговая аттестация 9 класса, анализ результатов для комплектования 10 класса	май – июнь	Завуч
7	Знакомство с классными руководителями и учителями-предметниками 10 класса	август	Администрация
8	Диагностика адаптации десятиклассников к профильному обучению	сентябрь – октябрь	Психолог

Ожидаемые результаты

- снижение уровня дезадаптации учащихся на переходных этапах обучения;
- согласованность требований и подходов между ступенями обучения;
- сохранение стабильной успеваемости при переходе учащихся на новую ступень;
- обоснованный выбор профиля обучения учащимися 9–10 классов;
- повышение уровня взаимодействия педагогов разных ступеней обучения.

Контроль исполнения

Промежуточные итоги реализации плана рассматриваются на малых педагогических советах (ноябрь, январь, апрель). Итоговый анализ проводится на педагогическом совете в мае–июне текущего учебного года с включением результатов в отчёт по внутришкольному контролю (ВШК).

План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-11 х классов на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Ознакомление педагогов с порядком и правилами проведения итоговой аттестации. Изучение типовых правил.	сентябрь	Беседина Н.Н.
2	Составление индивидуальных планов по подготовке к итоговой аттестации.	сентябрь	Учителя-предметники
3	Родительские собрания в 9-х классах по ознакомлению с правилами итоговой аттестации	ноябрь	Кл.руководители
4	Индивидуальные консультации с педагогами по подготовке к итоговой аттестации	ноябрь, апрель	Беседина Н.Н.
5	Формирование базы данных по итоговой аттестации	в течение уч. года	Учителя-предметники
6	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенным в итоговую аттестацию	по расписанию	Учителя – предметники
7	Предварительный выбор предмета по выбору среди учащихся 9-11 х классов. Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору	январь	Кл. руководители
8	Оформление информационного стенда по итоговой аттестации	март	администрация
9	Коррекционная работа с учащимися по итогам рубежных срезов	в течение уч. года	Учителя-предметники
10	Рассмотрение вопросов по подготовке к итоговой аттестации на совещании	По плану совещаний	Беседина Н.Н.
Контрольно-аналитическая деятельность			
11	Контроль тематических планов учителей-предметников по организации подготовки к итоговой аттестации и дидактические базы	Сентябрь	Руководители ШМО
12	Подготовка папки с нормативными документами	в течение уч. года	Администрация школы
13	Создание консультационных услуг для учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием. Контроль за проведением консультаций.	в течение уч. года	учителя-предметники
Организация работы педагогов с учащимися			
14	Ознакомление учащихся с инструкциями и	Сентябрь,	Кл.руководители

	правилами проведения итоговой аттестации.	январь	Учителя-предметники
15	Предварительный выбор предмета по выбору среди учащихся 9-11х классов	сентябрь	Психолог Кл.руководители
Работа с родителями			
16	Родительские собрания в 9-11х классах	январь	Кл.руководители
17	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся	в течение уч. года	Администрация
Деятельность психологической службы			
18	Тренинги по подготовке к итоговой аттестации	По плану психол.службы	Педагог - психолог

Комплексный план по повышению качества знаний и предупреждению неуспеваемости. на 2026-2027 учебный год.

Цель: повышение качества знаний учащихся через ликвидацию пробелов в знаниях, повышение интереса и мотивации к обучению.

Задачи:

1. Систематический контроль усвоения знаний учащихся через формативное оценивание.
2. Развитие учебной мотивации через использование активных форм и методов обучения.
3. Формирование учебных навыков учащихся через выполнение практических заданий
4. Воспитание учебной дисциплины и ответственности учащихся за качественную учебную подготовку.

№	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
Нормативно-правовое и методическое сопровождение				
1.	Изучение нормативно–правовых и инструктивных документов по осуществлению образовательного процесса и повышению качества знаний учащихся.	Заместители директора по учебной работе, руководители ШМО	В течение года	Заместитель директора по учебной работе Беседина Н.Н.
2.	Разработка плана работы школы по повышению качества знаний. Составление локальных планов работы ШМО, по подготовке к итоговой аттестации по Преемственности обучения начального и среднего звена, профильного обучения и профориентации.	Руководители ШМО	Август 4 неделя-сентябрь 1 неделя	Беседина Н.Н., руководители ШМО
3.	Планирование и организация работы со слабоуспевающими учащимися	Учителя-предметники, руководители ШМО	В течение года	Администрация
4	Проведение стартовых срезов знаний.	Учителя предметники	Сентябрь	Руководители ШМО
Организационно-методическое обеспечение				
1.	Проведение мероприятий по выявлению проблемных зон в знаниях учащихся.	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года	Руководители ШМО Беседина Н.Н.
2.	Изучить классные коллективы 1, 5, 10-х классов. Организовать работу по преемственности ступеней обучения	Классные руководители 1,5,10 классов по преемственности. Остальные классы	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Замдиректора по УР Беседина Н.Н. (5-10 классы) Бойкова Е.В. (1-4 классы)
3.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими. Организовать индивидуальные, дифференцированные занятия со слабоуспевающими на уроках и во внеурочное время	Учителя-предметники	В течение года	завучи
4.	Мониторинг качества знаний	Учителя-	По четвертям	Беседина Н.Н.

	учащихся по четвертям.	предметники, классные руководители		
5.	Мониторинг учащихся учебного резерва	Учителя школы	По четвертям	Руководители ШМО
6.	Выявление классов с неблагоприятной оценочной ситуацией по итогам четвертей.	Руководители ШМО	В течение года	Бойкова Е.В.
7.	Проведение внутришкольного контроля: - посещение уроков: Целью посещения урока является **мониторинг качества учебного процесса**. Следует обратить внимание на следующее: соответствие урока содержанию учебных программ и целям обучения; проведение формативного оценивания; осуществление педагогом обратной связи; активное вовлечение обучающихся в процесс обучения; реализацию индивидуального подхода к обучающимся; эффективность использования цифровых образовательных ресурсов использование активных методов и технологий в процессе обучения и др. - контроль посещаемости уроков учащимися	Заместители директора по учебной работе, руководители ШМО	В течение года	Заместители директора по учебной работе по направлениям
8.	Проведение контрольных срезов по предметам: • Стартовые • Рубежные • Итоговые	Руководители ШМО Заместители директора по учебной работе	По четвертям	Беседина Н.Н.
9.	План организации работы с учащимися по устранению пробелов в знаниях на каникулах.	Заместители директора по учебной работе	В каникуляр-ное время	завучи
10.	Участие в онлайн-семинарах по распространению опыта работы со слабоуспевающими учащимися	Методисты рай/горОО, директора школ	УО, УМЦ РО	Завучи, руководители ШМО
11.	Проведение классно-обобщающего контроля в классах с низкой успеваемостью.	Учителя-предметники, психологи школы	В течение года	Беседина Н.Н., руководители ШМО, классные руководители
Организационно-практическое обеспечение				

1	Сбор и распространение материала цифрового контента (видео- и аудиоматериалы, тексты и т. д.). Составление банка данных учебно-дидактических материалов.	Руководители ШМО, учителя - предметники	В течение года	Заместители директора по учебной работе
2	Разработка СОР, СОЧ, уровневых, дифференцированных заданий.	учителя - предметники	По четвертям	Руководители ШМО
3	Работа со слабоуспевающими учащимися: 1. проведение каникулярных школы для слабоуспевающих учащихся. 2. совместное планирование уроков, учебной деятельности несколькими педагогами (повторение, закрепление учебного материала, выполнение минимума учебных заданий для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению ошибок и др.); 3. сопровождение и консультирование в ходе учебной деятельности; 4. обеспечение психологической адаптации учащихся 1,5,10 классов и уязвимых детей; 5. стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному участию в процессе обучения и др.). 6. мониторинг учебной деятельности и достижений обучающихся (регулярный опрос обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, обратная связь, активизация самооценивания и др.); 7. организация взаимопомощи; 8. работа с родителями по оказанию поддержки обучающемуся;	Учителя-предметники Руководители ШМО Учителя-предметники Психологи Классные руководители, учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники, классные руководители	Ноябрь, декабрь, март	завучи

4	Организация дополнительных мер по изучению языковых дисциплин и предметов естественно-научного направления	Руководители ШМО, учителя ЕНЦ и лингвистического циклов	По плану ШМО	Заместители директора по учебной работе
5	План работы по подготовке к итоговой аттестации с учащимися 9 и11-х классов.	Учителя-предметники 9 и 11-х классов	В течение года.	Заместители директора по учебной работе Беседина Н.Н.
6	Проведение семинаров, мастер-классов, нетворкингов по распространению опыта по организации работы со слабоуспевающими учащимися: - в рамках работы по ведущей школы -в рамках реализации программы повышения качества знаний.	Учителя-предметники, руководители ШМО	Проведение осенней и весенней методической школы.	УМЦ, УОКО
7	Работа творческих групп по повышению качества знаний учащихся в рамках целевых программ: Преемственность начального и среднего звена. Готовность к обучению в школе (1 классы) Работа со слабоуспевающими учащимися (классы с низкой успеваемостью)	Учителя-предметники, психологи	В рамках целевых программ, По темам исследовательской работы.	Заместители директора по учебной работе, руководители творческих групп
8	Проведение недель по развитию функциональной грамотности	Учителя-предметники, руководители ШМО	По плану УМЦ РО	Руководители ШМО.
9	Обобщение и распространение опыта работы лучших педагогов, в рамках работы ведущей школы.	Руководители ШМО	В рамках осенней и весенней методических школ	Руководители ШМО
10	Проведение макро, микроисследования в классах и параллелях с низким качеством знаний учащихся	Психолог, руководители ШМО, учителя-предметники	В течение года, в рамках ВШК и работы над исследовательскими темами.	Заместители директора по учебной работе, психологи
11	Реализация проекта: Читательский клуб	руководители ШМО казахского, русского, английского языков, начальной школы, учителя-предметники	постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе Грязина Н.М. библиотекарь Любимова А.В.
12	Реализация проекта Читающая нация	Педагоги школы, учащиеся	Постоянно в течение года	Грязина Н.М.
13	Акция: «Бір отбасы-бір кітап»,	Библиотекари,	постоянно	заместитель

	(«Одна семья- одна книга»)	классные руководители		директора по воспитательной работе библиотекарь Любимова А.В.
14.	Заслушать отчеты учителей на заседаниях МО о работе со слабоуспевающими	Классные руководители, учителя-предметники	По четвертям	Руководители ШМО, администрация
15.	Регулярно рассматривать вопрос успеваемости на классных собраниях	Классные руководители	По четвертям и плану работы с родителями	Гордеева Н.В., Беседина Н.Н.
16.	Поддерживать связь с родителями слабоуспевающих детей: информирование об итогах предварительной успеваемости, индивидуальное консультирование психологов	Классные руководители, учителя-предметники	По четвертям и при необходи-мости	Классные руководители, Гордеева Н.В.
17.	Вовлекать учащихся в работу кружков и спецкурсов	Классные руководители	В начале учебного года	Шахантаева А.С., Тулегенова Г.П.
	Связь с высшими учебными заведениями и организациями технического и профессионального образования			
1	Заключение меморандума о сотрудничестве с ВУЗами и ТиПО с целью решения проблемы нехватки педагогических кадров	Директора школ	постоянно	Директор
2	Организация педагогической практики студентов старших курсов ВУЗ-ов и ТиПО в организациях образования	Директора школ	2024-2025 учебный год	Администрация
3	Организация и проведение профориентацонных мероприятий с целью оказания помощи учащимся к обоснованному выбору професии	Учащиеся выпускных классов, классные руководители, родители учащихся	По плану УМЦ РО, по плану школы	Беседина Н.Н. психолог
4	Организация и проведение Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест (встреча и общение с ВУЗами, ТиПО, широким кругом работодателей)	Учащиеся выпускных классов, классные руководители, родители учащихся	Апрель 2024-2025 учебного года	Беседина Н.Н.
	Информационно-разъяснительная работа			
1.	Освещение информации о проведенной работе через соцальные сети	Классные руководители	постоянно	Махметова К.К. Калбекова Г.К.
2.	Проведение собраний с родителями	Классные руководители, администрация школы	постоянно	Гордеева Н.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКИ К МОДО
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Сбор нормативной документации по вопросам проведения МОДО	в течение года	Администрация школы
2	Проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения мониторинга образовательных достижений	В течение года	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники
3	Создать базу данных по контингенту учащихся 4,9 классов	ноябрь	Зам.дир. по УР Беседина Н.Н. , Юсупова Э.М.
4	Создание банка данных об учителях-предметниках, работающих в 4-х, 9-х	ноябрь	Зам.дир. по УР Беседина Н.Н., Юсупова Э.М.
5	Контрольные срезы знаний в 4,9	По четвертям	Зам.дир. по УР Беседина Н.Н., учителя предметники, учителя начальных классов, Юсупова Э.М.
6	Организация информационной работы по МОДО	октябрь- май	Зам.дир. по УР Беседина Н.Н., Юсупова Э.М.
7	Обеспечение материально-технической базы для подготовки к МОДО.	В течение года	Подписка на платформы с тестами tester.kz и bilimal-test.kz Использование материалов с канала телеграмм по функциональной грамотности
8	Организация обучения учащихся по подготовке и проведения МОДО	В течение года	Проведение ИРР с учащимися, родителями, педагогами. Составление планов учителей -предметников по подготовке к МОДО, а также планов по ШМО и общешкольный план. Проведение ежемесячных пробных тестирований МОДО
9	Оформление стенда «МОДО» в рекреаций	март	Учителя-предметники, зам.дир по УР
10	Совещание по вопросам повышения качества знаний учащихся и подготовки к МОДО	По четвертям, согласно ВШК 2024-2025	Директор школы , Беседина Н.Н.
11	Промежуточная аттестация обучающихся	По четвертям и за год	Беседина Н.Н., учителя -предметники

		до 25 мая	
12	Совещание по подведению итогов, отчет о проделанной работе и выполнению плана мероприятий по МОДО	По полугодиям, по итоговому тестированию МОДО	Руководители ШМО, Беседина Н.Н.
Методическая работа			
13	Участие в районных семинарах по предметам секциям	в течении года по плану УОКО	учителя-предметники
14	Участие в онлайн семинарах по подготовке к МОДО в zoom и канале телеграмм Функциональная грамотность	В течение года по плану УОКО и МП РК	Учителя- предметники, зам. директора по НШ и УР
Психолого- педагогическая работа			
15	Проведение психологических тренингов с учащимися. Снижение стрессовой нагрузки на учащихся.	в течение года	педагог психолог Марат Л.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Цель мероприятия	Формы проведения/мероприятия	Объекты/ субъекты работы	Ответственные	Подведение итогов
АВГУСТ						
1	Назначение руководителей ШМО на 2026-2027 учебный год.	Обеспечение руководства ШМО	Приказ на руководство ШМО	С кем проводится	Беседина Н.Н.	Приказ о назначении руководителей ШМО
2	Установочное совещание по плану работы.	Организация работы на новый учебный год	Совещание руководителей ШМО	Руководители ШМО	Беседина Н.Н.	Составление планов работы на год
3	Проведение заседаний ШМО по циклам	План работы на год, утверждение КТП	совещание	Планы, КСП	Руководители ШМО	Утверждение планов и КТП
4	Формирование плана предметных недель на новый учебный год.	По плану работы недели	совещание	Разработка мероприятий	Руководители ШМО	Внесение в план работы школы
5	Составление плана работы школы	Планирование работу на год	План	планы	Завучи	Утверждение плана работы

СЕНТЯБРЬ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Сдача отчетности на начало года (планы работы по направлениям, качественный состав)	Планирование работы на год	отчетность	планы	Беседина Н.Н., руководители ШМО	Отчеты
2	Составление плана и программы с молодыми специалистами. Назначение наставников.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Совещание, планирование работы	планы	Беседина Н.Н.	Приказ о наставничестве, план работы
3	Составление плана по контролю качества знаний, работа с классами с низкой успеваемостью.	Повышение качества знаний, предупреждение неуспеваемости	План работы, анализ динамики качества	Индивидуальные планы учителей	Беседина Н.Н., руководители ШМО	План работы на год
4	Организация методического сопровождения инклюзивного обучения	Обеспечение качественного инклюзивного образования	По плану инклюзивного образования	Учащиеся ИО, педагоги	Беседина Н.Н.	Составление ИППС, ИОМ
5	Курсовая подготовка учителей по инклюзивному образованию	Повышение профессиональных компетенций педагогов	Онлайн/офлайн обучение	В течение года по плану	Кротова К.М. Беседина Н.Н.	Отчеты по прохождению курсов, сертификаты курсовой подготовки
6	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
7	Анализ стартовых срезов знаний учащихся	Диагностика знаний	Проведение срезов	1-2 неделя	Учителя предметники, руководители ШМО	Аналитический отчет

ОКТЯБРЬ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Итоги работы по программе Преемственность и адаптация в 5 классах	Предупреждение дезадаптации и неуспеваемости	Посещение уроков	Педагоги 5 классов	Беседина Н.Н. Марат Л.	Аналитический отчет
2	Итоги готовности первоклассников к школьному обучению.	Предупреждение дезадаптации и неуспеваемости	консилиум	Педагоги 1 классов, психолог	Беседина Н.Н. Психолог Марат Л.	Аналитический отчет
3	Курсовая подготовка учителей	Повышение профессиональных компетенций педагогов	Онлайн обучение	Август-сентябрь-октябрь	Юсупова Э.М. Беседина Н.Н.	Отчеты по прохождению курсов, мониторинг диагностического тестирования
4	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
5	Проведение рубежного тестирования учащихся на платформе Bilimaltest	Диагностика знаний	Проведение срезов	По плану УО	Учителя предметники, руководители ШМО	Аналитический отчет

НОЯБРЬ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Курсовая подготовка учителей	Повышение профессиональных компетенций педагогов	обучение в рамках Осенней школы	1 неделя	Юсупова Э.М. Беседина Н.Н.	Отчеты по прохождению курсов
2	Итоги работы по программе Преемственность и адаптация в 5 классах	Предупреждение дезадаптации и неуспеваемости	Консилиум	Педагоги 4-5 классов	Беседина Н.Н. Марат Л.	Аналитический отчет
3	Итоги готовности первоклассников к школьному обучению.	Предупреждение дезадаптации и неуспеваемости	Консилиум	Педагоги 1 классов, психолог	Беседина Н.Н. Психолог Марат Л.	Аналитический отчет
4	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
5	Подведение итогов работы по надомному и инклюзивному обучению за 1 четверть	Выполнение ИППС и ИУП	Анализ документации, проверка журналов	НДО, ИО	Беседина Н.Н.	Справка
6	Организация и проведение работы со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний	Дополнительные занятия, обмен опытом педагогов по работе со слабоуспевающими	Учителя-предметники	Беседина Н.Н.	Справка

ДЕКАБРЬ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
2	Подготовка учащихся к проведению МОДО	Повышение качества знаний	Тестирование учащихся, ИРР по МОДО	В течение 1-2 четверти	Учителя-предметники, Беседина Н.Н.	Отчетность
3	Подготовка и проведение рубежных срезов в программе Edutest.kz	Отслеживание динамики качества знаний	Тестирование учащихся	В течение декабря по параллелям	Беседина Н.Н., руководители ШМО, классные руководители	Отчеты учителей
4	Реализация проектной деятельности школы	Повышение профессиональных компетенций педагогов и качества знаний учащихся	Мониторинг реализации	Итоги работы за 1 полугодие	Беседина Н.Н.	Отчет за полугодие
5	Результат работы с классами с низким качеством знаний	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Анализ проведенной работы со слабоуспевающими	Анализ работы педагогов	Руководители ШМО, Беседина Н.Н.	Аналитический отчет

ЯНВАРЬ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
2	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Проверка портфолио	Учебно-воспитательная деятельность	Кротова К.М., экспертный совет	Справка
3	Аналитический отчет ШМО о работе за 1 полугодие 2026-2027 учебного года	Сводный анализ данных	Совещание руководителей ШМО	Целевые параметры работы	Беседина Н.Н.	Аналитические отчеты ШМО
ФЕВРАЛЬ						
1	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
2	Подготовка учащихся к проведению МОДО	Повышение качества знаний	Тестирование учащихся, ИРР по МОДО	В течение 3 четверти	Учителя-предметники, Беседина Н.Н.	Отчетность
3	Работа по проектам	Реализация поставленных целей и выполнение плана	Проведение мероприятий в соответствии с планом	По плану	Беседина Н.Н., завучи	Материалы проектов

МАРТ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
2	Подготовка учащихся к проведению МОДО	Повышение качества знаний	Тестирование учащихся, ИРР по МОДО	В течение 3 четверти	Учителя-предметники, Беседина Н.Н.	Отчетность
3	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Анализ проведенной работы со слабоуспевающими	Анализ работы педагогов	Руководители ШМО, Беседина Н.Н.	Аналитический отчет
4	Реализация плана и программы с молодыми специалистами.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Анализ и взаимопосещение уроков	В течение года	Беседина Н.Н.	Отчеты наставников и молодых специалистов
5	Работа с учащимися ИО, направление на ПМПК, проведение консилиума по направлению на ОПМПК	Дифференцированная работа со слабоуспевающими	Диагностика и проведение консилиума	4 неделя	Беседина Н.Н., учителя-предметники	Направление на ОПМПК
АПРЕЛЬ						
1	Посещение и анализ уроков по плану ВШК	В соответствии с планом ВШК	Анализ уроков	В течение месяца	Завучи	Аналитическая справка
2	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение	Работа по восполнению знаний	Качество знаний, предварительная успеваемость	Беседина Н.Н., руководители ШМО	Анализ качества и успеваемости
3	Программа преемственности и	Диагностика готовности к	Психологическая диагностика, посещение	Учебная и воспитательная	Бойкова Е.В. Беседина Н.Н.,	Аналитический отчет

	готовности к обучению в основном звене	обучению в основном звене	уроков, карты наблюдения	деятельность	Марат Л.	
4	Проведение итогового МОДО	Мониторинг качества внешней оценки знаний	Тестирование	По плану МОДО	Беседина Н.Н.	Аналитический отчет
МАЙ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Ведение документации по совещаниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Методическая документация	Беседина Н.Н.	Протоколы
2	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация по итоговой аттестации	Экзаменационная документация	Беседина Н.Н., руководители ШМО	Аналитический отчет
3	Выполнение учебных программ обучения на дому и инклюзивного обучения.	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении,	Результаты тестирования, опроса, КСП	Документация по НДО	Беседина Н.Н.	Аналитический отчет
4	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, результаты работы со слабоуспевающими, качество знаний	Программа повышения качества	Беседина Н.Н., руководители ШМО	Аналитический отчет
5	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Учебная деятельность, документация наставников и молодых специалистов	Беседина Н.Н.	Аналитический отчет

ИЮНЬ						
№	**Мероприятия**	**Цель мероприятия**	**Формы проведения/мероприятия**	**Объекты/ субъекты работы**	**Ответственные**	**Подведение итогов**
1	Подведение итогов методической работы за год	Итоговый анализ	Документация	Планы работ руководителей ШМО	Беседина Н.Н	Аналитический отчет
2	Анализ итоговой аттестации учащихся	Итоговый анализ	Документация	Отчеты предметников	Беседина Н.Н	Аналитический отчет
3	Итоговый сравнительный анализ качества знаний за год	Итоговый анализ	Документация	Отчеты предметников и классных руководителей	Беседина Н.Н Бойкова Е.В.	Аналитический отчет

План проведения предметных декад на 2026-2027 учебный год.

№	ДАТА	ПРЕДМЕТНАЯ ДЕКАДА	ТЕМА ДЕКАДЫ	ЦЕЛИ ДЕКАДЫ	ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	5-15 сентября	Декада посвященная Дню языков народов Казахстана и 30-летию Конституции РК	Единство народов-единство страны. Мое избирательное право.	формирование и воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к своей стране	по плану работы недели и по плану работы управления образования	Зам. по ВР, учителя казахского и русского языков
2	13-17 октября	Неделя эстетической грамотности	**«Әсемдік әлемінде»**	Формирование функциональной грамотности и воспитание ценностей через ремесло, повышая интерес обучающихся к художественному труду, миру музыки	Классные часы. Виртуальные экскурсии, Викторин. Конкурсы. Выставки	Усеинова А.Т. Шляхова Е.В.
3	ноябрь 2026	Неделя читательской грамотности	«XXI век – век грамотного поколения!»	Повышение интереса учащихся к чтению, развитие навыков смыслового чтения и анализа текстов, фиормирование читательской культуры, воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности	1. Литературный ринг "Словесный чемпионат". 2. Литературный марафон "Своя игра". 3. Клнкурс писательского мастерства "Голос памяти". 4. Конкурс видеороликов "О сложном - просто", 5. Творческий проект "Писатели-юбиляры". 6. Поэтический вечер "И божество, и вдохновенье..." 7. Конкурс чтецов "Казахстан - наш общий дом".8. Литературная ярмарка.	Серова Н.В. Рашитова М.Н. Филипченко В.В. Макатова Д.Б.
4	8-12 декабрь	Недела исторической	"На волнах истории"	Формирование у учащихся национальной	Классные часы, экскурсии, музейные уроки, конкурсы	Шакабаева Т.О. Жубанышов А.Н.

		грамотности		идентичности и исторического сознания. Формирование , своему народу,его истории и культуре, развитие у учащихся сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством.	видеороликов, презентаций, эссе, дебаты, квесты	
5	19-23 января	Неделя читательской грамотности	"XXI ғасыр - сауатты ұрпақ ғасыры!"	Повышение интереса учащихся к чтению, развитие навыков смыслового чтения и анализа текстов, формирование читательской культуры, воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности.	1. «XXI ғасыр – сауатты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылығы апталығының ашылуы. 2. Шапшаң оқу акциясы-ақция. 3. «Саналы ұрпақтың таңдауы – оқуға құштарлық»-сынып сағаты. 4. «Мен елімнің ертеңімін!» - 3 минуттық видео репортаж. 5. «Жаңа ғасыр жастары» - 2 минуттық монолог, челлендж. 6. «Қазақ тілі – елдігімнің енсесі» - эссе байқауы. 7. «Жаңылтпаштан жаңылма!» танымдық ток-шоу. 8. «Сөз – зерде» зияткерлік сайыс.	Ахметсеитова К.Ш. Алишбекова Н.Х. Амангельдина А.О. Байтемирова Р.Е. Джакупбекова Б.Г. Исаева А.А. Камитова З.Р. Кошенова А.А. Нургалиева А.М. Нуритдинова А.А. Махметова К.К. Султанова Г.С.
6	26-31 январь 2027	неделя математической грамотности	«МАТЕМАТИКА ВОКРУГ НАС»	Формирование математической культуры, совершенствование профессионального мастерства педагогов и повышение качество	Классные часы ко дню математической грамотности «Путешествие в царство математики» «Математика в жизни человека» / «День чисел» / «Как правильно использовать числа?»/	Каримова Л.Н., Смольникова В.М. , Абушахманова И.Ю., Оспанов Е.С., Коринец С.В. Шостак Т.М.

				образования школьников через развитие математической грамотности	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Конкурс математических задачек, загадок «Решай-Ка!» Лекторская группа «Математическая грамотность школьника как компонент функциональной грамотности». Познавательная игра «Занимательная Математика» Логические и математические игры Просмотр фильмов о числах и их значениях «ВВС. История Единицы. Откуда появились Цифры» Мастер-класс «Использование цифровых ресурсов и ИИ на уроках математики». в рамках проекта «Дистанционная математика» Ted - гонференция «Математика на каждый день Выставка рисунков «Математика глазами детей»	
7	9-13 февраля 2027	неделя по развитию компьютерной и информационной грамотности	«Цифровой мир»	Формирование цифровой культуры, совершенствование профессионального мастерства педагогов и повышение качество образования школьников через развитие цифроовой грамотности.	Урок-путешествие. Конкурс видеороликов.Конкурс компьютерной графики (рисунки, коллажи Конкурс презентаций. Интерактивная игра "Битва умов" Семинар - практикум для учителей, Познавательная игра. Путешествие по станциям. КВН "«Алгоритмическая Баталия» . Викторина «Турнир	Нукеева Е.В., Сыдыкова Г.Б. учителя начальных классов

					гигантов информатики». «INFO Quiz»	
8	13-20 февраля	неделя физической культуры и спорта	Здовым будешь-всё добудешь	Популяризация и пропагандаздорового образа жизни.Привлечение детей и к занятиям физической культурыподростков	4.Соревнования по шашкам,шахматам.5Спортивные кроссворды.6.Соревнования по амреслингу..7.Соревнования по стребле..8.Соревнования по тогыз-кумалак.9.видио-роликов.	Учителя Ф.К.Зинченко Л.Ю Аяганов Д.С,Сащенко Л.Б,Шолаков Е.Е. Дейнека И.Ю
9	23.02.2027-27.02.2027	Неделя английского языка		Повысить мотивацию учащихся к изучению языка, развить их творческие способности и практические навыки речи, расширить знания о культуре англоязычных стран, а также обогатить языковой запас и интеллектуальную активность школьников	1. Конкурс рисунков, кроссвордов (3-4 кл). 2.Spelling Bee (конкурс буквенного диктанта) (3-4 кл) 3. Quiz “Do you know English?” — викторина по лексике. (5-6 кл) 4. Mini-project “My Favorite Book/Cartoon Character” (5-6 классы) 5. Poster Competition “Save the Planet” — плакаты + короткая устная защита.(7-8 кл) 6. Presentation Contest “Famous People of Great Britain / USA”. (9 кл). 7. Movie dubbing contest — учащиеся озвучивают отрывки фильмов. (10-11кл)	Мизамхан А.К. Елемесова Ф.А. Абдиразакова А.К. Фонтуренкова Н.В. Семикина О.К. Перминова М.Г. Низмулина Г.Н. Кротова К.М.
10	6 апреля-10 апреля 2027	Неделя естесвеннонаучной грамотности	"Наука и технология"	воспитать уверенную, конкурентоспособную личность, обладающую новым стилем мышления, способную нестандартно подходить к решению проблем.	Игра – путешествие по теме: «Здоровый образ жизни» «Машина времени» «Новые технологии в металлургической промышленности» «Обыкновенное чудо»	ШМО "Начальные классы" учителя географии Сейдахметова Г. С. Учителя -предметники Брыксина А.П.,

					«Что значит для меня наука?» «Шаги в науку» «Чудеса света» «Определение кислотности в различных продуктах» Опыты с флорой «Biology expert» «В мире животных» Просмотр развивающего фильма «Физика для самых маленьких» Виртуальное путешествие «Изобретения, изменившие мир» «Удивительное рядом» (зоопарк, Темиртауский зимний сад) «Минута для будущего» «ГеоТехноЛогика»	Сейдахметова Г.С. ШМО "Начальные классы" Садыкүл Г.Б. учителя химии Брыксина А.П. Гурьянова Э.В, Брыксина А.П. ШМО "Начальные классы" Грязина Н.М. Шахантаева А.С. ШМО "Начальные классы" Брыксина А.П. Шахантаева А.С.

План мероприятий по завершению 2026-2027 учебного года

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
	Организационные мероприятия		
1	Проверка и сдача школьной документации (журналы, отчёты)	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Итоговый педагогический совет	Конец мая	Директор, педагоги
3	Совещания с классными руководителями по подведению итогов	Конец мая	Зам. директора по ВР
4	Инвентаризация учебного оборудования и библиотеки	Май–июнь	Завхоз, библиотекарь
	Учебные мероприятия		
5	Итоговые контрольные, экзамены, тестирование	Май–июнь	Учителя-предметники
6	Выставление годовых оценок, заполнение журналов	Май	Учителя
7	Подготовка и выдача табелей, аттестатов	Конец мая – июнь	Администрация, классные руководители
8	Работа с учащимися с академической задолженностью	Июнь	Зам. директора по УВР, учителя
	Воспитательные и культурные мероприятия		
9	Торжественная линейка «Последний звонок»	Конец мая	Администрация, педагоги-организаторы
10	Выпускные вечера (9, 11 классы)	Июнь	Администрация, классные руководители
11	Классные часы «Итоги года»	Май	Классные руководители
12	Награждение отличников, победителей олимпиад и конкурсов	Конец мая	Администрация, педагоги
13	Праздники для начальных классов («Прощание с букварём», «Прощание с начальной школой»)	Май	Учителя начальных классов
	Работа с родителями		
14	Родительские собрания по итогам учебного года	Май	Классные руководители
15	Консультации по организации летнего отдыха детей	Май–июнь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
16	Информирование родителей о результатах обучения	Май	Классные руководители

	Летняя занятость и безопасность		
17	Организация школьного лагеря/площадки	Июнь	Администрация, воспитатели
18	Инструктажи по безопасности (ПДД, вода, пожарная безопасность)	Конец мая	Классные руководители, ответственный по БЖ
19	Планирование летней занятости детей (кружки, секции)	Июнь	Зам. директора по ВР
	Подготовка к новому учебному году		
20	Ремонтные и хозяйственные работы в школе	Июнь–август	Администрация, завхоз
21	Формирование учебных планов и расписания	Июнь–август	Зам. директора по УВР
22	Подготовка методических материалов, закупка учебников	Июль–август	Администрация
23	Планирование воспитательной работы на новый год	Август	Зам. директора по ВР

ПРОГРАММА РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ».

Программа создана в 2010 году, функционирует на основе наставничества и психолого-педагогического сопровождения молодых педагогов. Корректировка программы производится ежегодно под конкретные условия каждого учебного года. Работа «Школы молодого учителя рассчитана на три года».

Первый год обучение- непосредственная работа с наставником и взаимная работа по передаче профессионального опыта. Второй и третий годы работы – методическое сопровождение молодых специалистов руководителями ШМО и учителями эффективного обучения.

Цель программы: обеспечение положительной адаптации молодых педагогов в системе работы школы, выработка профессиональной компетентности.

Задачи программы:

1. Формировать устойчивых практических профессиональных навыков, выработки индивидуального стиля педагогической деятельности
2. Ознакомление с новейшими достижениями ППО и образовательными технологиями.
3. Развивать потребность в непрерывном образовании и профессиональном самосовершенствовании.
4. Воспитывать чувство профессиональной ответственности за результаты своей деятельности.
5. Оказывать содействие в творческом самовыражении.

Формы и методы реализации программы:

1. Наблюдение
2. Практико-ориентированная деятельность
3. Совместная деятельность с опытными педагогами
4. Включение в работу творческих групп.
5. Посещение уроков
6. Анализ результатов педагогической деятельности.
7. Самоотчеты
8. Психолого-педагогическое сопровождение (диагностика профессионального стиля деятельности, психологическое просвещение по вопросам педагогической и возрастной психологии, профилактика стрессов и эмоционального выгорания).
9. Организация взаимодействия в тандеме «молодой специалист-наставник»

Субъекты программы:

1. Администрация
2. Совет наставников
3. Психологи

Организация деятельности Школы:

1. Консультации наставниками молодого специалиста (по мере необходимости)
2. План саморазвития молодого специалиста (на год)
3. Заседание Совета Наставников (1 раз в четверть)
4. Психологические консультации и семинары (по плану психолога)
5. Мастер-классы и посещение открытых уроков (по плану работы школы)
6. Взаимопосещение уроков (в соответствии с планом наставничества)
7. Участие в учебно-методической работе школы (по плану работы школы и ШМО)
8. Проведение открытых уроков молодыми специалистами (по плану работы школы)
9. Самоанализ деятельности и отчет о работе за год (в конце учебного года).
10. Организация групповой работы молодых специалистов и наставников.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ
Мероприятия для молодых специалистов первого года работы

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Принятие на работу молодых специалистов, назначение и закрепление наставников.	Август.	Директор, Беседина Н.Н.
2	Составление планов работы наставников и молодых специалистов	1 неделя сентября	Наставники, молодые специалисты
3	Консультация для молодых специалистов: «Традиции школы, проблемная тема школы, ведение школьной документации, составление КТП и поурочных планов»	Сентябрь	Зам. директора по МР, руководители ШМО
4	Семинар «Современные требования к уроку» Индивидуализация обучения. Проектирование индивидуального маршрута обучения инклюзивного компонента в КСП	Октябрь	Наставники
5	Консультация: Организация воспитательной работы в классе	Ноябрь	Зам. директора по ВР
6	Осуществление контроля знаний и умений учащихся	Декабрь	Руководители ШМО
7	Участие в работе ШМО, выбор темы самообразования, определение зоны ответственности молодых специалистов	Январь	Руководители ШМО
8	Практический семинар Психовозрастные особенности учащихся	Февраль	Психолог
9	Собеседование «Типичные ошибки в организации современного урока»	Март	Учителя-наставники
10	Проведение открытых уроков молодыми специалистами.	Апрель	Молодые специалисты, наставники
11	Подведение итогов работы за год. Самоотчеты.	Май	Совет наставников

Мероприятия для молодых специалистов второго года работы

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выбор методической темы учителя	Сентябрь	Руководители ШМО
2	Семинар: Особенности построения урока в зависимости от его предметной направленности	Октябрь	Руководители ШМО
3	Микроисследование: Организация самостоятельной работы учащихся на уроке	Ноябрь	Творческие группы педагогов

4	Консультация: Выбор форм и методов организации обучения в зависимости от типа урока.	Декабрь	Руководители ШМО
5	Тренинг «Оригинальное начало урока»	Январь	Психолог
6	Семинар «Групповая работа на уроке и организация творческого взаимодействия детей»	Февраль	Учителя эффективного обучения, тренера
7	Мастер класс: Классификация методов обучения и их практическое применение в различных ситуациях	Март	Зам. директора по МР
8	Семинар-практикум: Организация КТД во внеурочной деятельности. Открытые внеклассные мероприятия.	Апрель	Зам. директора по ВР
9	Подведение итогов работы за год. Самоотчеты.	Май	Совет наставников

План работы третьего года обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультация: методическая тема учителя. Практический этап реализации.	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя эффективного обучения
2	Семинар-практикум: Проектная деятельность учащихся и этапы её реализации	Октябрь	Зам. директора по НМР
3	Мастер класс: Уровневая дифференциация на уроках. Проектирование индивидуально-дифференцированной работы с учащимися. Индивидуальные образовательные маршруты учащихся.	Ноябрь	Наставники
4	Тренинг: Способы снятия эмоционального напряжения. Гармонизация своего психологического фона.	Декабрь	Психологи
5	Практикум: Организация социально-правовой работы в классе. Система социально-психологического сопровождения учащихся.	Январь	Зам. директора по ПВ, соц. педагог
6	Консультация: Система подготовки учащихся к итоговому контролю знаний за год.	Февраль	Наставники
7	Смотр портфолио молодого учителя «Этапы становления моего профессионализма»	Март	Совет наставников
8	Мастер класс молодого специалиста: Методическая разработка интегрированного открытого урока	Апрель	Администрация, Совет наставников
9	Презентация творческого отчета «Профессиональная компетентность учителя»	Май	Совет наставников

План работы по аттестации педагогических работников
на 2026 -2027 уч. год

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август-сентябрь	Зам. директора	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров через курсы нового формата в центре педмастерства при АОО «ЦПМ», АО «НЦПК «Орлеу».	в течение года	Зам. директора руководители МО	Составление заявки на прохождение курсов
3	Прохождение краткосрочных курсов	В течение учебного года	Зам.директора	Организованное прохождение курсов педагогами
4	Составление отчетов по прохождению курсов	В течение учебного года	Учителя, прошедшие курсы Зам.директора Юсупова Э.М., Беседина Н.Н.	Качественное составление отчётной документации

Аттестация педагогических кадров.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	Формирование списка педагогических кадров по повышению квалификации	август -сентябрь	Зам.директора	Список педагогов
2	Утверждение состава аттестационной комиссии и экспертного совета	Январь	Директор Зам.директора Кротова К.М.	Приказ по школе
3	Ознакомление аттестующих с	январь	Зам.директора Кротова К.М.	Собеседование

	Правилами прохождения аттестации			
4	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации и работе электронной системы «Ұстаз»	Декабрь-январь	Зам.директора Кротова К.М.	Презентация системы Обучение Пакет документов
5	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	С мая	Зам.директора Кротова К.М.	Решение аттестационной комиссии
6	Прохождение квалификационного тестирования	По графику тест-центра	Зам.директора Кротова К.М.	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
7	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. Проведение методического дня в рамках аттестации кадров	сентябрь, декабрь	Зам.директора Кротова К.М.	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь август	Методисты УО Директор Зам.директора Кротова К.М.	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

План мероприятий по развитию инклюзивного образования в КГУ «Общеобразовательная школа № 19 города Темиртау на 2026 – 2027 учебный год

Пояснительная записка

Инклюзивное образование является частью системы общего образования и государство создает условия для лиц, имеющих специальные образовательные потребности с целью обеспечения им равных возможностей в получении образования. Законодательством Республики Казахстан в соответствии с основополагающими международными документами в области образования предусматривается принцип равных прав на образование для лиц ограниченными возможностями в развитии. Гарантии прав детей ограниченными возможностями в развитии на получение образования закреплены в Конституции Республики Казахстан, Законах Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан», "Об образовании", «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», "О социальной защите инвалидов Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах". Казахстан готовится к ратификации Конвенции о правах инвалидов. Однако выделение классов и групп для детей с отклонением в развитии часто ведет к исключению этих детей из социальной жизни школы и детского сада и создает определенные барьеры в общении и взаимодействии детей. Поэтому от интеграции перешли к инклюзии – совместному обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Термин «инклюзия» введен в 1994 г. Саламанкской декларацией о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями. Инклюзия (калька с англ. inclusion) – включение, добавление, прибавление, присоединение. Инклюзивное образование - совместное обучение и воспитание лиц с ограниченными возможностями, предусматривающее равный доступ обучающихся соответствующим образовательным учебным программам обучения, коррекционно-педагогическую и социальную поддержку развития посредством обеспечения специальных условий (Закон Республики Казахстан «Об образовании»). В условиях модернизации казахстанского образования разработка механизмов адаптивных стратегий для людей с особыми образовательными потребностями является закономерным этапом, связанным с переосмыслением обществом и государством своего отношения к таким людям, с признанием их прав на предоставление равных с другими возможностей в разных областях жизни, включая образование.

Цель: осуществление деятельности по развитию образовательной практики инклюзивного обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и детей, развивающихся в условиях системы общего образования.

Основные направления:

1) Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности педагогических коллективов школ города, реализующих инклюзивную практику;

2) Развитие социального партнерства и организация сетевого взаимодействия образовательных организаций города по обеспечению качественного доступного образования детей с ООП;
3) Реализация программ обучающих семинаров для руководителей, педагогов, специалистов, реализующих инклюзивную практику;
4) Проведение мониторинга состояния инклюзивной образовательной среды в учреждения системы общего образования города.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители	Форма завершения
1. Нормативно-правовое направление					
1.1	Формирование статистических данных по количеству детей с ООП в школе	Август-сентябрь 2026 год	Беседина Н.Н.	Классные руководители	Единая база статистических данных
1.2	Просвещение педагогов по вопросам методической обеспеченности инклюзивного образования	Август и в течение года по необходимости	Беседина Н.Н.	Педагоги	НПА (нормативно-правовая база)
1.3	Определение потребностей в педагогических кадрах в системе инклюзивного образования	Август, январь, далее постоянно	Беседина Н.Н.	Директор Ашкеева А.О. Зам. дир по УР Беседина Н.Н.	сводные данные
1.4	Разработка плана мероприятий по развитию инклюзивного образования с учетом городского плана работы	Август – сентябрь 2026г.	Беседина Н.Н.	Беседина Н.Н.	план
1.5	Разработка РУП(рабочего учебного плана) для детей с ОВЗ и индивидуальных учебных планов, планов надомного обучения.	Сентябрь 2025г.	Беседина Н.Н.	Беседина Н.Н., Кротова К.М.	программы
2.Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение					
2.1	Продолжение реализации инклюзивного образования в школе	В течении года	служба ППС	педагоги школы	приказ

2.2	Прохождение школами курсов повышения квалификации по инклюзивному обучению.	Сентябрь 2026-2027гг	Беседина Н.Н.	Педагоги школы	сертификаты
2.3	Составление аналитического отчета за год.	май 2027 г.	Беседина Н.Н.	служба ППС, педагоги школы	отчет
2.4	Оформление информационных стендов для педагогов и родителей	В течении года	Беседина Н.Н.	Служба ППС	стенды
2.5	Корректировка банка данных учащихся, специалистов, педагогов инклюзивного образования	Ноябрь 2026 Январь 2027 Март 2027	Беседина Н.Н.	Координатор ИО	Банк данных
2.6	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей с ООП, в том числе обучающихся на дому. Приказы на организацию надомногообучения и классов инклюзивного сопровождения.	Август, январь, март	Беседина Н.Н.	Координатор ИО	Банк данных
2.7	Контроль и проверка документации педагогов по инклюзивному обучению	Ноябрь	Беседина Н.Н.	Педагоги школы	Отчет
2.8	Оказание методической помощи педагогам и специалистам по реализации ИО.	По запросу	Беседина Н.Н.	Служба ППС	Семинар
2.9	Изучение нормативных актов, методических рекомендаций и инструктивных писем по организации внедрения инклюзивного образования в общеобразовательной школе.	В течении года	Беседина Н.Н.	служба ППС, педагоги школы	Консультирование
2.10	Методические рекомендации для родителей по обучению и психолого-педагогическому сопровождению детей с особыми образовательными потребностями, в том числе обучающихся на дому.	В течении года	Беседина Н.Н. Психолог Джанабаева П.А.	Служба ППС	Консультирование родителей. Проведение обучающих семинаров.

	Посещение уроков педагогов и специалистов ППС, реализующих ИО . Наблюдение за учащимися с ОВЗ на уроках.	Сентябрь, январь, май, в течении года (по запросу)	Беседина Н.Н.	Служба ППС, педагоги школы	Справка по посещенным урокам, протоколы наблюдения
2.11	Изучение информации о работе СППС сопровождения в школе	В течении года	Беседина Н.Н.	Служба ППС	Справка
3.Кадровое обеспечение					
3.1	Своевременное выявление и направление детей на ПМПК с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители Беседина Н.Н.	Специалисты службы сопровождения	ППХ, направление
3.2	Введение в штат дополнительных вакансий для организации процесса инклюзивной практики в школе.	При необходимости	Директор	Координатор ИО	Ходатайство в ОО
4. Организация мероприятий по созданию условий для пребывания лиц с особыми образовательными потребностями в организациях образования					
4.1	Издание приказа о службе психолого-педагогического сопровождения на 2025-2026	сентябрь 2026г.	Беседина Н.Н.	Педагоги школы	Приказы
4.2	Августовская конференция для заместителей директоров школ, координаторов инклюзивных школ, специальных педагогах.	Август 2026	Методист ГорОО Гешеле Я.Ю.	Методист ГорОО Гешеле Я.Ю.	информация
4.3	***Проведение Всемирный День логопеда 14 ноября***	Ноябрь 2026 год	Логопед Абдыкашева Л.Е	Служба ППС	Методические материалы

	Проведение Международного Дня дефектолога 19 ноября	Ноябрь 2026	Беседина Н.Н..		
4.4	***Проведение Международного Дня Инвалида 3 декабря***	Декабрь 2026	Беседина Н.Н.	Служба ППС	История знаменательной даты, ее символ, статистические данные и интересные факты об этом дне, краткие биографии и достижения «особых» людей, конкурс рисунков и т. д.)
4.5	***Проведения Всемирного Дня азбуки Брайля (4 января)***	Январь 2027	Беседина Н.Н.	Служба ППС	История знаменательной даты, ее символ, статистические данные и интересные факты об этом дне.
4.6	***Проведение Международного дня людей с Синдромам Дауна (21 марта)***	Март 2027	Беседина Н.Н.	Служба ППС	История знаменательной даты, ее символ, статистические данные и интересные факты
4.7	***Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма***	Апрель 2027	Беседина Н.Н.	Служба ППС	Видеоролики, методические материалы

4.8	Разработка и проведение родительских собраний посвященных разъяснению особенностей инклюзивного образования. Работа по городской программе консультативно-просветительской работы с родителями в условиях инклюзивного образования (по отдельному плану)	В течение года	Беседина Н.Н.	Служба ППС	Разработанный план работы и проведения встреч с родителями.
4.9	Проведение методических совещаний, школьных консилиумов для специалистов, реализующих ИО.	По четвертям	Беседина Н.Н.	Служба ППС	Протоколы
4.10	Профориентационная работа с учащимися с ООП в общеобразовательных школах	Январь- май 2027	Педагог – профориентатор Бойкова Е.В.	Психологи	План работы, информация
5. Материально- техническая база					
5.1	Расширение материально-технической базы стажерских площадок (пандусы, кабинеты, мастерские со спецоборудованием и т.д.)	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ.	Информация
5.2	Пополнение библиотечного фонда специальзированной литературой и учебниками.	Август 2026	Зав.библиотекой	Специалисты службы ППС	Перечень литературы для детей с ОВЗ
5.3	Пополнение учебно – методического фонда дидактических пособий и материалов	В течение года	Беседина Н.Н.	Специалисты службы ППС	Картотека

ПЛАН
работы Службы психолого-педагогического сопровождения ОШ № 19 г. Темиртау
на 2026-2027 учебный год

Цель работы: психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации учащихся, обеспечение гуманизации педагогического процесса, обеспечение психологического комфорта учащимся с ООП в период обучения.

Задачи Службы:

1. Раннее выявление учащихся с трудностями в обучении и личностном развитии;
2. Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в преодолении школьных трудностей, социально-эмоциональных проблем;
3. Разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
4. Проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья субъектов образовательного процесса;
5. Оказание помощи учащимся с ООП в досуговом самоопределении;
6. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
7. Содействие субъектам образовательного процесса в формировании толерантного отношения к учащимся с ООП, способности к активному социальному взаимодействию;
8. Организация информационной поддержки субъектов образовательного процесса по основным направлениям деятельности службы;
9. Формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы

№ п/п	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
	1	**2**	**3**	**4**
Психолого-педагогическая диагностика				
1.	Медицинское изучение детей с ООП, в том числе детей с ОВР. Составление базы данных учащихся с ОВЗ.	медицинский работник	Август 4 неделя, сентябрь 1 неделя	медицинские документы на учащихся
2.	Определение уровня развития познавательной деятельности, нарушений речи и эмоционально-личностной сферы школьников с ООП, в том числе детей с ОВР	Психолог, дефектолог, соц. Педагог, логопед	Сентябрь до 15.09.26	Представления на учащихся речевые карты, протоколы обследования
3	Работа с классными руководителями по обновлению базы детей с ОВЗ, документы на учащихся с инвалидностью.	Классные руководители, координатор ИО	Сентябрь 1-2 неделя	Справки ВКК и по инвалидности
4.	Определение уровня сформированности школьно-значимых	Учитель-дефектолог,	Сентябрь - октябрь.	Анкетирование учителей,

	навыков у учащихся с ООП, в том числе детей с ОВР	психолог	По запросу в течение года	заполнение форм по ИО Протоколы входной диагностики
5.	Диагностика уровня социального развития учащихся с ООП, в том числе детей с ОВР	социальный педагог	сентябрь	Представления на учащихся
6.	Изучение условий семейного воспитания учащихся с ООП	Классный руководитель	Сентябрь -октябрь	социальный паспорт семьи
7.	Составление индивидуальной программы психолого-педагогического и медико-социального (на основе данных диагностик), с рекомендациями для педагогов по осуществлению индивидуального подхода к учащимся с ООП в учебном процессе и рекомендаций по семейному воспитанию учащихся с ООП	Специалисты службы сопровождения	Сентябрь, в течение года при необходимости	Индивидуальная программа коррекционно-развивающей работы, профиль развития учащихся с ООП
8.	Динамическое изучение успешности реализации индивидуальных программ психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся и их учебной деятельности.	Координатор инклюзивного обучения Специалисты службы сопровождения	В течение года	Анкетирование, протоколы наблюдений и диагностики, посещение уроков
9.	Сравнительное итоговое психо-педагогическое и медико-социальное обследование детей с ООП	Специалисты службы сопровождения	апрель	психолого-педагогический профиль, ППХ, протоколы итоговой диагностики
Специальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение				
10.	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	учителя-дефектологи, логопеды, психологи	В течение года	рабочая документация
11.	Оказание необходимой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся в различных видах деятельности	Специалисты службы сопровождения	В течение года	По запросу
12	Психолого-педагогическое консультирование родителей (групповое, индивидуальное)	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года, по запросу	рекомендации для родителей
13	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся с ООП	Специалисты службы сопровождения	По плану инклюзивного обучения, по	информационные материалы

			планам специалистов ППС	
14	Анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с ООП, обсуждение на итоговом педсовете	Специалисты службы сопровождения	май	Отчеты специалистов сопровождения
15	Соблюдение здоровьесберегающего психолого-педагогического режима	Педагогический коллектив	в течение уч. года	рекомендации для учителей
16	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Специалисты службы сопровождения, педагоги	в течение уч. года	рекомендации для родителей
Психолого-педагогическое и медико-педагогическое просвещение				
17	Информирование участников образовательного процесса о целях и задачах инклюзивного образования	Специалисты службы сопровождения	По плану школы	рекомендации для родителей
18	Проведение лекций и обучающих семинаров с участниками образовательного процесса	Специалисты службы сопровождения	По плану специалистов ППС	информационные материалы
19	Проведение тренингов, семинаров по формированию толерантного отношения к учащимся с ООП для участников образовательного процесса	Специалисты службы сопровождения	По запросу	информационные материалы
20	Посещение и участие в городских мероприятиях по инклюзивному образованию.	педагоги	по плану ГОРОО	
21	Популяризация идей инклюзивного образования на уровне сообщества (учащиеся,родители,общественность, СМИ)	Специалисты службы сопровождения	в течение года,	публикации в СМИ
22	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам инклюзивного образования	Специалисты службы сопровождения	В течение года	материалы конференций
Организационно-методическая деятельность				
23	Оформление и ведение документации, проведение семинаров, консультаций, организация курсовой подготовки	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года	рабочая документация
24	Посещение уроков, организация и проведение методических декад, выставок	Специалисты службы сопровождения	по запросу	Листы наблюдений
25	Отчет службы сопровождения	Беседина Н.Н. специалисты	годовой	отчеты специалистов

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 19» отдела образования Города Темиртау управления образования Карагандинской области

Перспективный план работы педагога-психолога на 2026–2027 учебный год

Педагог-психолог: Марат Л.

г. Темиртау

Цель деятельности: содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Основные задачи:

- Оказание помощи учащимся в решении актуальных задач развития, обучения: при возникновении учебных трудностей, проблем с выбором профессионального маршрута, при нарушениях эмоционально-волевой сферы, появлении проблем в межличностных отношениях со сверстниками, педагогами, родителями.
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- Осуществление всеобуча для педагогов и родителей с целью обеспечения индивидуального подхода к каждому ребёнку;

План работы педагога-психолога на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Составление и утверждение годового плана педагога-психолога	Организационно-методическое	Все участники образовательного процесса	Сентябрь	Утвержденный годовой план педагога-психолога	Педагог-психолог	
2	Участие в разработке годового плана СППС	Организационно-методическое	Педагоги	Сентябрь	Утвержденный годовой план СППС	педагог-психолог	
3	Актуализация данных обучающихся в действующей информационной системе психологического мониторинга	Организационно-методическое	Педагоги	Сентябрь	Актуальные списки учащихся в онлайн платформе	Педагог-психолог	
4	Участие в составлении	Организационно-	Учащиеся с	Сентябрь	Утвержденный	педагог-	

	списка учащихся с ООП (ТПВ)	методическое	ООП (ТПВ)		список учащихся с ООП (ТПВ)	психолог	
5	Ознакомление с планом работы педагога-психолога	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение	Педагоги	Сентябрь	Протокол педагогического совета	педагог-психолог	
6	Ознакомление с планом работы педагога-психолога	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение	Родители учащихся 1-11 классов	Сентябрь	Протоколы родительских собраний	педагог-психолог, классные руководители	
7	Наблюдение на уроках	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 1-4 классов, 5, 7, 10, учащиеся с ООП,(ОВ) вновь прибывшие (по запросу)	Сентябрь	Карты уроков, протоколы	Педагог-психолог	
8	Анализ проведенного наблюдения на уроках	Организационно-методическое	Педагоги	Сентябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог	
9	Составление индивидуальных планов психолого-педагогического сопровождения	Организационно-методическое	Учащиеся с ООП	Сентябрь	Утвержденные планы индивидуального психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Педагог-психолог	
10	Обучение "Вахтеров суицида", инструктаж по исполнению алгоритма выявления аутодеструктивного	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение	Сотрудники организации образования	Октябрь	Протоколы проведенных занятий	педагог-психолог	

	поведения несовершеннолетних						
11	Экспресс-анкетирование "Как с тобой обращаются?"	Диагностическое	Учащиеся 5-11 классов / студенты 1-2 курсы	Октябрь, 1 декада	Аналитические справки	педагог-психолог	
12	Проведение методики "Шкала психологического благополучия подростка" К.Рифф	Диагностическое	Учащиеся 5-11 классов / студенты 1-2 курсы	Октябрь, 1 декада	Аналитические справки	педагог-психолог	
13	Проведение методики "Выявление тревожности у пятиклассников", О.Н. Хмельницкая	Диагностическое	Учащиеся 5 классов	Октябрь, 1 декада	Аналитические справки	педагог-психолог	
14	Работа по результатам диагностики	Диагностическое, консультативное, развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Учащиеся 5-11 классов / студенты 1-2 курсы	После диагностический период	Протоколы	педагог-психолог, классные руководители	
15	Карта наблюдения адаптации к школе для классных руководителей и родителей	Диагностическое	Учащихся 1 классов	Октябрь, 2 декада	Аналитические справки	Педагог-психолог, классные руководители	
16	Карта наблюдения адаптации к школе для классных руководителей и родителей	Диагностическое	Учащихся 2-4 классов	Октябрь, 2 декада	Аналитические справки	Педагог-психолог, классные руководители	
17	Работа по результатам диагностики	Диагностическое, консультативное,	Учащиеся 1-4 классов	После диагностическ	Протоколы	педагог-психолог,	

		развивающее (коррекционное), организационно-методическое		ий период		классные руководители	
18	Распределение по зонам риска по проведенным диагностикам	Организационно-методическое	Учащиеся 1-8 классов	Октябрь, 3 декада	Таблица ТПВ	Педагог-психолог	
19	Реализация программы "Сенімділікке қадам"	Развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Учащиеся ТПВ 5-11 классов	Октябрь, 3 декада	Протокол	Педагог-психолог	
20	Тренинг по профилактики профессионального выгорания	Развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Педагоги	Ноябрь	Протокол	педагог-психолог	
21	Экспресс-анкетирование "Как с тобой обращаются?"	Диагностическое	Учащиеся 2-4 классов	Ноябрь, 2 декада	Аналитические справки	Педагог-психолог	
22	RCADS-25	Диагностическое	Учащиеся 6-8 классов	Ноябрь, 3 декада	Аналитические справки	Педагог-психолог	
23	DASS-20	Диагностическое	Учащиеся 9-11 классов/студенты 1-2 курсов	Ноябрь, 3 декада	Аналитические справки	Педагог-психолог	
24	Тренинги, на тему: "Тревога: понять, принять, управлять"	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, организационно-методическое	Учащиеся 2-6 классов	Ноябрь/декабрь	Протоколы	педагог-психолог	
25	Тренинги по развитию жизнестойкости	Развивающее (коррекционное), организационно-	Учащиеся 7-11 классов, имеющие	Ноябрь/декабрь	Протоколы	педагог-психолог	

		методическое	повышенный уровень тревоги и низкий уровень жизнестойкости				
26	Проведение "Декады психологии"	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, организационно-методическое	Все участники образовательного процесса	Декабрь-февраль	Публикации в социальных сетях	педагог-психолог	
27	Диагностические исследования учащихся с ООП (ОВ)	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся с ООП (ОВ)	Декабрь	Психологические заключения	Педагог-психолог	
28	Опросник Олвеуса "Буллинг"	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 5-11 классов	Декабрь	Аналитические справки	педагог-психолог, классные руководители	
29	Профориентационная диагностика, профориентационные тренинги	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, диагностическое	Учащиеся 9, 11 классов	Декабрь	Протоколы, аналитические справки, разработки тренингов	педагог-психолог	
30	Проведение методики Шкала Спилбергера-Ханина	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 9-11 классов	Январь III декада	Аналитические справки	педагог-психолог	
31	Экспресс анкетирование «Как с тобой обращаются?	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 9-11 классов	Январь III декада	Аналитические справки	педагог-психолог	
32	Проведение методики ДОПО, Е.Н. Осин, Д.А.	Диагностическое, организационно-	Учащиеся 9-11 классов	Январь III декада	Аналитические справки	педагог-психолог	

	Леонтьев	методическое					
33	Выступление на педагогическом совете	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, организационно-методическое	Педагоги	Январь	Протокол	педагог-психолог	
34	Тренинг по профилактики профессионального выгорания	Развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Педагоги	Январь	Протокол	педагог-психолог	
35	Проведение экспресс анкетирования «Как с тобой обращаются?	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 2-4 классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	
36	Проведение методики ДОПО, Е.Н. Осин, Д.А. Леонтьев	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 5-х классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	
37	Экспресс анкетировани е «Как с тобой обращаются?	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 5-х классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	
38	Проведение методики ДОПО, Е.Н. Осин, Д.А. Леонтьев	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 5-х классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	
39	Проведение методики Шкала Спилбергера-Ханина	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 6-8 классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	
40	Экспресс анкетирование «Как с тобой обращаются?	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 6-8 классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	
41	Проведение методики ДОПО, Е.Н. Осин, Д.А.	Диагностическое, организационно-	Учащиеся 6-8 классов	Февраль	Аналитические справки	педагог-психолог	

	Леонтьев	методическое					
42	Работа по результатам диагностики	Диагностическое, консультативное, развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Учащиеся 1-8 классов	Февраль/ март	Протоколы	педагог-психолог, классные руководители	
43	Тренинги по половому воспитанию	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, организационно-методическое	Учащиеся 7-11 классов	Март	Протоколы	педагог-психолог	
44	Тренинги по половому воспитанию	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, организационно-методическое	Родители учащихся 5-11 классов	Март	Протоколы	педагог-психолог	
45	Тренинги по развитию общечеловеческих ценностей	Развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Учащиеся 5-7 классов Учащиеся 8-11 классов	Март- апрель	Протоколы	педагог-психолог	
46	Тренинги по развитию стрессоустойчивости и подготовке к экзаменационному периоду	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение, развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Учащиеся 9, 11 классов	Май	Протоколы	педагог-психолог	
47	Составление годового	Организационно-	-	Май	Годовой отчет	Педагог-	

	отчета	методическое				психолог	
48	Диагностические мероприятия по запросам педагогов и родителей учащихся	Диагностическое, организационно-методическое	Учащиеся 1-11 классов	В течение учебного года	Психологические заключения	педагог-психолог	
49	Индивидуальные и групповые консультации	Консультативное	Все участники образовательного процесса	В течение учебного года	Записи в журнале консультаций	Педагог-психолог	
50	Консультирование родителей по решению психологических проблем в семье и выборе оптимальных методов взаимодействия с ребенком	Консультативное	Родители учащихся	В течение учебного года	Записи в журнале консультаций	Педагог-психолог	
51	Консультирование педагогов по вопросам личностного и профессионального развития, по решению проблем взаимоотношений с участниками образовательного процесса и выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;	Консультативное	Педагоги	В течение учебного года	Записи в журнале консультаций	Педагог-психолог	
52	Оказание первичной психологической помощи учащимся, находящимся в состоянии стресса,	Консультативное	Учащиеся 1-11 классов	В течение учебного года	Записи в журнале консультаций	Педагог-психолог	

	конфликта, сильного эмоционального переживания						
53	Участие в родительских собраниях	Профилактика и психолого-педагогическое просвещение	Родители учащихся 1-11 классов	В течение учебного года	Протокол	педагог-психолог, классные руководители	
54	Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ООП	Развивающее (коррекционное), организационно-методическое	Учащиеся с ООП	В течение учебного года	ИППС	Педагог-психолог	
55	Участие в Совете профилактики	Организационно-методическое	Все участники образовательного процесса	В течение учебного года	Протокол	педагог-психолог	
56	Взаимодействие с ЦПП УО КО	Организационно-методическое	Куратор СППС от ЦПП УО КО	В течение учебного года	Ведение отчётной документации, в соответствии с намеченными сроками	Педагог-психолог	

Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласының «№19 жалпы білім беретін мектебі» КММ

ӘЛЕУМЕТТІК ПЕДАГОГТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ 2026–2027 оқу жылына арналған

Әлеуметтік педагогтың 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары жұмысты талдағаннан кейін өткен оқу жылында анықталған проблемаларды ескере отырып, құрылды. Проблемаларды талдау нәтижесінде келесі бағыттар бойынша жұмысты жандандыру қажеттігі анықталды:

1. Мектеп оқушыларымен заңға бағынатын мінез-құлыққа және оқуға ынтаны арттыруға бағытталған алдын алу жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналармен өз балаларын тәрбиелеу және оқыту үшін жауапкершілікті арттыруға, құқықтық сауаттылықты арттыруға бағытталған алдын алу жұмыстарын жүргізу.
3. Оқушылардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін, мінез-құлықтағы ауытқуға ықпал ететін қиындықтары мен проблемаларын анықтау.
4. ҚӨЖ-да қалған білім алушылар мен олардың отбасыларына уақытылы әлеуметтік көмек беру, қолдау көрсету.
5. Дәлелсіз себептермен сабақтан қалуды азайту шараларын қабылдау.
6. Қоғамға қарсы мінез-құлық пен құқық бұзушылықтың алдын алу.
7. СӨС насихаттау.
8. Оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету үшін мұғалімдердің, ата-аналардың, әлеуметтік қызмет мамандарының, әкімшілік органдар өкілдерінің өзара іс-қимылын үйлестіру.

Нормативтік негіз

Жоспар Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2026 жылғы 29 сәуірдегі № 104-НҚ «Білім беру ұйымдарында баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандарды педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2026 жылғы 30 наурыздағы № 67-НҚ «Кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияларды құру және олардың қызметін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы; сондай-ақ Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 28 желтоқсандағы № 398 «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 3 наурыздағы № 61 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» бұйрығымен жаңа редакцияда жазылған Орта білім беру ұйымдарында мектепішілік есепке алу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар ескеріле отырып әзірленді.

Мақсаты

Мектепте кәмелетке толмағандарды ерте анықтаудың, құқықтарын қорғаудың, әлеуметтік қолдаудың және педагогикалық сүйемелдеудің келісілген жүйесін құру; бала мен отбасына уақтылы көмек көрсету, қадағалаусыздықтың, зорлық-зомбылықтың, құқық бұзушылықтың және тәуекелді мінез-құлықтың өзге де түрлерінің алдын алу.

Міндеттері

- білім алушылар мен отбасыларға объективті әлеуметтік диагностика және атаулы қолдау жүргізу;
- баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандарды педагогикалық сүйемелдеудің белгіленген тәртібін қамтамасыз ету;
- заңды өкілдермен, педагогтермен және профилактика жүйесінің органдарымен жұмысты үйлестіру;
- баланың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, құпиялылық пен дербес деректер талаптарын сақтау;
- көмектің нәтижелілігін талдау және қолдау шараларын уақтылы түзету.

Күтілетін нәтижелер

- көмекке мұқтаж балалар мен отбасыларды уақтылы анықтау;
- ақпаратты тіркеу, бастапқы бағалау, материалдарды қарау және ЖПЖЖ-ны бақылау мерзімдерін сақтау;
- мектептің, отбасының және ведомствоаралық серіктестердің іс-қимыл келісімділігін арттыру;
- қадағалаусыздық, сабақтарды жүйелі жіберу, зорлық-зомбылық және құқық бұзушылық факторларын азайту;
- расталатын, құпия және талдауға жарамды құжаттаманың болуы.

№	Іс-шара	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны
I. Ұйымдастырушылық-диагностикалық жұмыс және әлеуметтік паспорттау				
1	Сыныптар мен мектептің әлеуметтік паспортын жасау және өзектендіру: мәліметтерді жинау және тексеру, сауалнама жүргізу, отбасылардың тұрмыс жағдайларын зерделеу, сынып жетекшілеріне әлеуметтік карталарды ресімдеуге көмек көрсету.	Қыркүйек; жыл бойы өзектендіру	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Сыныптар мен мектептің әлеуметтік паспорттары; талдамалық анықтама
2	Әлеуметтік санаттар және ерекше қорғау мен қолдауды қажет ететін балалар бойынша деректер банкін артық дербес деректерді енгізбей	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	Санаттар бойынша тізімдер; салыстыру журналы;

	жүргізу және ай сайын өзектендіру.			жиынтық ақпарат
3	Сабаққа қатысуды бақылау: сабаққа кіріспеген балаларды, сондай-ақ бір ай ішінде дәлелді себепсіз төрт және одан көп оқу күнін жүйелі түрде жіберген балаларды анықтау.	Күн сайын; ай сайын қорытындылау	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Қатысу туралы мәліметтер; қызметтік ақпарат; қабылданған шаралар
4	Әлеуметтік осал отбасылардың, қорғаншылықтағы немесе қамқоршылықтағы, патронаттық тәрбиедегі және қиын өмірлік жағдайдағы балалардың тұрмыс жағдайларын тексеру және қажеттіліктерін бағалау.	Жоспар бойынша және қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері; қажет болғанда педагог-психолог	Тұрмыс жағдайын тексеру актілері; ұсынымдар; құжаттар пакеті
II. Баланың құқықтарын қорғау және әлеуметтік қолдау				
5	Баланың әлеуметтік, құқықтық, медициналық және білім алу қажеттіліктерін анықтау; мектептің құзыреті шегінде атаулы көмек пен ведомствоаралық сүйемелдеуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілері	Жеке жұмыс жазбалары; жолдамалар; көрсетілген көмек туралы ақпарат
6	Жалпыға бірдей білім беру қорынан және өзге де көзделген қолдау шараларынан көмек алу үшін құжаттарды ресімдеу; заңды өкілдерге құжаттар тізбесі мен өтініш беру тәртібі бойынша кеңес беру.	Қыркүйек, сәуір; қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Құжаттар пакеттері; өтініштер тізілімі; шешімдер
7	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын бақылау; қорғаншылық және қамқоршылық органымен өзара іс-қимыл жасау.	Тоқсан сайын; қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тізімдер мен жеке істер; актілер; қызметтік хаттар
8	Кәмелетке толмағандардың жұмыспен қамтылуына, қосымша білім алуына, каникулдық және жазғы демалысына жәрдемдесу; әлеуметтік осал санаттағы балаларға басымдық беру.	Әр каникул алдында; 2027 жылғы мамыр–маусым	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Жұмыспен қамту банкі; тізімдер; құжаттар пакеттері; қорытынды ақпарат
III. Баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандарды ерте анықтау және педагогикалық сүйемелдеу				

9	№ 104-НҚ бұйрықпен бекітілген Қағидалардың 3-тармағындағы негіздер бойынша кәмелетке толмағандарды ерте анықтауды ұйымдастыру: оқу үлгерімінің төмендігі; қадағалаусыздық немесе панасыздық; қағидаларды өрескел не бірнеше рет бұзу; сабақтарды жүйелі жіберу; құқық бұзушылық; алкоголь, энергетикалық сусындар, психоактивті заттар, вейптер мен темекі өнімдерін қолдану; лудомания; жүктілік; зорлық-зомбылыққа, қатыгездікке, буллингке ұшырау немесе зорлық-зомбылықтың куәгері болу; зорлық-зомбылық не буллинг жасау; арнаулы білім беру ұйымын бітіру; қоғамға қарсы мінез-құлық.	Тұрақты	Педагогикалық ұжым, әлеуметтік педагог, әкімшілік	Тіркелген ақпарат; бастапқы қарау материалдары
10	№ 398 бұйрық редакциясындағы Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес мектепішілік есепке алу (МЕА) мәселесін сынып жетекшісінің, әлеуметтік педагогтің, пән мұғалімінің, өзге де мүдделі тұлғаның негізделген ұсынысы не профилактика жүйесі органдарының ақпараты бойынша қарау; шешімді профилактикалық кеңес отырысында қабылдау.	Материалдар келіп түсуіне қарай	Профилактикалық кеңес, әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшісі	Ұсыныс; бағалау материалдары; есепке қою немесе бас тарту туралы хаттама
11	МЕА-ға қойылған әрбір білім алушыға көмек түрлері, жауаптылар, көлемі, мерзімдері және бағалау көрсеткіштері көрсетілген жеке профилактикалық жұмыс жоспарын әзірлеу; мониторинг жүргізу және қажет болған жағдайда шараларды түзету.	Кеңес шешімінен кейін; мониторинг — жеке жоспар мерзімдерінде	Профилактикалық кеңес; әлеуметтік педагог; жауапты орындаушылар	Жеке жоспар; орындалу белгілері; мониторинг нәтижелері
12	Жауапты тұлғаның өтінішхаты бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызмет мамандарының оң мінездемелері негізінде не көшу немесе оқу орнын ауыстыру сияқты объективті себептермен МЕА-дан шығаруды қарау. Таңбалауға жол бермеу: МЕА-ға қою құқықтық салдарға әкеп соқпайды және ішкі істер органдарында есепте тұру жағдайларын қоспағанда, мектеп рейтингіне теріс әсер ететін көрсеткіш ретінде қолданылмайды.	Негіздер пайда болуына қарай	Профилактикалық кеңес, әкімшілік, әлеуметтік педагог	Өтінішхат; мінездемелер; хаттама; өзектендірілген деректер банкі

13	Ақпарат келіп түскен кезде оны есепке алу журналына тіркеу және баланың заңды өкілін хабардар ету.	1 жұмыс күні ішінде	Әлеуметтік педагог — профилактикалық кеңестің хатшысы	Журналдағы жазба; хабардар ету белгісі
14	Сынып жетекшісімен немесе тәрбиешімен және педагог-психологпен бірлесіп, № 104-НҚ бұйрыққа 2-қосымша нысаны бойынша баланың жағдайына бастапқы бағалау жүргізу және оны кеңес төрағасының орынбасарына ұсыну.	Бағалау — тіркелгеннен кейін 2 жұмыс күні ішінде; ұсыну — бағалаудан кейін 1 жұмыс күні ішінде	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшісі немесе тәрбиеші, педагог-психолог	Бастапқы бағалау нысаны; ұсыну белгісі
15	Профилактикалық кеңес отырысының материалдары мен күн тәртібін дайындау, мүшелерін хабардар ету және қажетті құжаттарды ұсыну; кәмелетке толмаған мен оның заңды өкілдерінің қатысуымен отырыс өткізуге жәрдемдесу.	Отырыс — ақпарат тіркелген күннен бастап 7 жұмыс күнінен кешіктірмей; заңды өкілдер алғаш келмеген жағдайда қайталама отырыс — 3 жұмыс күнінен кейін	Әлеуметтік педагог — кеңес хатшысы; кеңес төрағасының орынбасары	Күн тәртібі; хабарламалар; материалдар; хаттама
16	Кеңес шешімі бойынша № 104-НҚ бұйрыққа 3-қосымша нысанына сәйкес жеке профилактикалық жұмыс жоспарын (ЖПЖЖ) ресімдеу; психологиялық, педагогикалық, әлеуметтік және құқықтық көмектің келісімділігін қамтамасыз ету.	Кеңес шешімінен кейін; ЖПЖЖ мерзіміне сәйкес	Профилактикалық кеңес; әлеуметтік педагог және ЖПЖЖ орындаушылары	ЖПЖЖ; орындаушылардың белгілері; іс-шаралар нәтижелері
17	Кеңес шешімдері мен ЖПЖЖ іс-шараларының орындалуын бақылау; баланың мінез-құлқы немесе жағдайы өзгерген кезде ЖПЖЖ-ны түзетуді бастамалау.	Тұрақты; тоқсанына кемінде 1 рет қарау	Кеңес төрағасы мен хатшысы; жауапты орындаушылар	ЖПЖЖ мониторингі; хаттамалар; түзетілген ЖПЖЖ
18	Негіздер болған кезде сүйемелдеуді тоқтату туралы материалдар дайындау; бала басқа білім беру ұйымына ауысқанда ЖПЖЖ мен жүргізілген жұмыс туралы мәліметтерді заңды өкілдің жазбаша	Негіздер туындауына қарай	Профилактикалық кеңес, әлеуметтік педагог,	Өтінішхат; хаттама; жазбаша келісім; беру актісі немесе

	келісімімен және дербес деректерді қорғау талаптарын сақтай отырып қана беру.		әкімшілік	хаты
19	Заңды өкілдер педагогикалық сүйемелдеуден жазбаша бас тартқан кезде материалдарды кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға жолдауға дайындау.	Бас тартқан күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей	Білім беру ұйымының басшысы, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Ресми хат; материалдар пакеті
IV. Құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың және тәуекелді мінез-құлықтың алдын алу				
20	Құқықтық сауаттылық, қауіпсіз мінез-құлық, салауатты өмір салты, психоактивті заттарды, вейптерді, алкоголь мен энергетикалық сусындарды қолданудың, лудоманияның және қоғамға қарсы мінез-құлықтың алдын алу бойынша жеке және топтық жұмыс жүргізу.	Жоспар бойынша ай сайын; жеке жұмыс — қажеттілігіне қарай	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілері, медицина қызметкері	Жұмыс журналы; әзірлемелер; ақпарат; дербес деректерсіз фотоесеп
21	Зорлық-зомбылықтың, қатыгездікпен қараудың, жәбірлеудің (буллингтің), жыныстық қолсұғылмаушылықты бұзудың алдын алу және цифрлық ортадағы қауіпсіз мінез-құлық бойынша іс-шаралар өткізу; көмекке жүгіну жолдарын түсіндіру.	Оқу жылы бойы	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілері	Іс-шара жоспарлары мен материалдары; дербестендірілмеген талдамалық анықтама
22	Уәкілетті органдармен бірлесіп, өз құзыреті шегінде және баланың құқықтарын сақтай отырып профилактикалық рейдтер мен акцияларға қатысу.	Келісілген кесте бойынша	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, уәкілетті органдар өкілдері	Актілер мен есептер; қабылданған шаралар туралы ақпарат
V. Заңды өкілдермен және педагогикалық ұжыммен жұмыс				

23	Тәрбие, оқыту, заңды өкілдердің жауапкершілігі, баланың құқықтарын қорғау және қолжетімді қолдау шаралары мәселелері бойынша жеке консультациялар, ата-аналар жиналыстары мен құқықтық дәрістер өткізу.	Тоқсанына кемінде 1 рет; жеке — өтініш бойынша	Әлеуметтік педагог, педагог-психолог, сынып жетекшілері	Консультациялар журналы; хаттамалар; жадынамалар
24	Заңды өкілдерге ЖПЖЖ-ны іске асыруға көмек көрсету және тағайындалған іс-шаралардың мазмұнын түсіндіру; кері байланыс пен өзара іс-қимыл нәтижелерін тіркеу.	Әрбір ЖПЖЖ бойынша	Кеңес төрағасының орынбасары, әлеуметтік педагог, ЖПЖЖ орындаушылары	Танысу парақтары; консультация жазбалары; ЖПЖЖ нәтижелері
25	Педагогтерге қолайсыздық белгілері, ақпарат беру негіздері, педагогикалық сүйемелдеу алгоритмі, құпиялылық және дербес деректерді қорғау бойынша консультация беру.	Қыркүйек; кейін жартыжылдықта кемінде 1 рет	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Консультация материалдары; тіркеу парағы; әдістемелік ұсынымдар
VI. Профилактикалық кеңестің жұмысы және ведомствоаралық өзара іс-қимыл				
26	Профилактикалық кеңес хатшысының функцияларын орындау: материалдар мен күн тәртібін дайындау, отырыстарды ұйымдастыру, мүшелерді хабардар ету, хаттамалар жүргізу және шешімдердің орындалуын тұрақты бақылау.	Қажеттілігіне қарай, бірақ отырыстар айына кемінде 2 рет	Әлеуметтік педагог — профилактикалық кеңестің хатшысы	Күн тәртібі; хабарламалар; хаттамалар; бақылау журналы
27	Профилактикалық кеңестің кемінде 7 адамнан тұратын құрамын жыл сайын қалыптастыруға және № 104-НҚ бұйрыққа 1-қосымша нысаны бойынша оның жеке жұмыс жоспарын дайындауға жәрдемдесу.	2026 жылғы 31 тамызға дейін	Басшы, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Кеңес құрамы туралы бұйрық; кеңестің бекітілген жоспары
28	Қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен, ішкі істер органдарымен, кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссиямен, отбасын қолдау және психологиялық қолдау орталықтарымен, медициналық ұйымдармен	Оқу жылы бойы; баланың құқықтары мен қауіпсіздігіне қатер төнген кезде	Әкімшілік, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Сұрау салулар мен жауаптар; жолдамалар; ведомствоаралық өзара іс-қимыл хаттамалары

	және бала құқықтары жөніндегі өңірлік уәкілмен — құзыреті мен нақты жағдайға сәйкес өзара іс-қимыл жасау.	дереу		
29	Заңнамада көзделген материалдарды кәмелетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға дайындау және жолдау, сондай-ақ комиссия шешімдері мен ұсынымдарын білім беру ұйымының құзыреті шегінде орындау. Буллинг жағдайлары бойынша 6 ай ішінде оң өзгерістер болмаған кезде № 67-НҚ және № 104-НҚ бұйрықтарда көзделген тәртіппен әрекет ету.	Қажеттілігіне қарай; бақылау — тоқсан сайын	Басшы, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Материалдар пакеті; ресми хаттар; орындалуы туралы ақпарат
30	Мектептің бала құқықтарын қорғау, құқық бұзушылықтың алдын алу және көмек алу алгоритмдері жөніндегі ақпараттық-консультациялық материалдарын жаңарту.	Тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог	Стенд және сайт материалдары; жадынамалар
VII. Талдамалық, әдістемелік жұмыс және есептілік				
31	Сабаққа қатысу, баса назар аударуды талап ететін жағдайлар, көрсетілген көмек түрлері, ЖПЖЖ орындалуы және ведомствоаралық өзара іс-қимыл динамикасын талдау; әкімшілік пен профилактикалық кеңеске дербестендірілмеген қорытындылар ұсыну.	Әр тоқсан қорытындысы бойынша	Әлеуметтік педагог, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тоқсандық талдамалық анықтама
32	Өзекті әдістемелік материалдарды зерделеу, кеңестер мен семинарларға қатысу, әлеуметтік педагогтің әдістемелік қорын толықтыру.	Оқу жылы бойы	Әлеуметтік педагог	Әдістемелік қор; сертификаттар; баяндама материалдары
33	Нәтижелерді, проблемаларды, қабылданған шараларды және келесі оқу жылына арналған міндеттерді салыстыра отырып, жылдық жоспардың іске асырылуына қорытынды талдау дайындау.	2027 жылғы мамыр–маусым	Әлеуметтік педагог, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жылдық талдамалық есеп

Әлеуметтік педагог _____ Оспанов Е.С.

Коммунальное государственное учреждение «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2026–2027 учебный год

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1) изучает психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, социальные условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, нарушения в поведении обучающихся, воспитанников и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
2) выступает посредником между обучающимися, воспитанниками, семьей и организацией, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
3) обеспечивает связь между обучающимися, воспитанниками и представителями государственных, общественных организаций и социальных служб;
4) взаимодействует с педагогами, родителями и иными законными представителями по организационным вопросам обучения, воспитания, социализации обучающихся и воспитанников;
5) осуществляет контроль над соблюдением прав ребенка в семье и организации образования;
6) координирует работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства;
7) создает условия для развития талантов, умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время;
8) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;
9) прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

Нормативная основа

План разработан с учётом приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2026 года № 104-НҚ «Об утверждении Правил педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования»; приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 30 марта 2026 года № 67-НҚ «Об утверждении Правил образования и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»; приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 декабря 2023 года № 398 «О внесении изменения в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 марта 2023 года № 61», которым Методические рекомендации по ведению внутришкольного учёта в организациях среднего образования изложены в новой редакции.

Цель

Создание в школе согласованной системы раннего выявления, защиты прав, социальной поддержки и педагогического сопровождения несовершеннолетних, обеспечивающей своевременную помощь ребёнку и семье, профилактику безнадзорности, насилия, правонарушений и иных форм рискованного поведения.

Задачи

- вести объективную социальную диагностику и адресную поддержку обучающихся и семей;
- обеспечивать установленный порядок педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;
- координировать работу с законными представителями, педагогами и органами системы профилактики;
- защищать права и законные интересы ребёнка, соблюдать конфиденциальность и требования к персональным данным;
- анализировать результативность помощи и своевременно корректировать меры поддержки.

Ожидаемые результаты

- своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в помощи;
- соблюдение сроков регистрации, первичной оценки, рассмотрения материалов и контроля ИППР;
- рост согласованности действий школы, семьи и межведомственных партнёров;
- снижение факторов безнадзорности, систематических пропусков, насилия и правонарушений;
- наличие подтверждаемой, конфиденциальной и аналитически пригодной документации.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения
I. Организационно-диагностическая работа и социальная паспортизация				
1	Сформировать и актуализировать социальный паспорт классов и школы: сбор и проверка сведений, анкетирование, изучение условий жизни семей, помощь классным руководителям в оформлении социальных карт.	Сентябрь; актуализация в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Социальные паспорта классов и школы; аналитическая справка
2	Вести и ежемесячно актуализировать банк данных по социальным категориям и детям, нуждающимся в особой защите и поддержке, без включения избыточных персональных данных.	Ежемесячно	Социальный педагог	Категорийные списки; журнал сверок; сводная информация
3	Осуществлять мониторинг посещаемости: выявлять детей, не приступивших к занятиям, а также систематически пропускающих без уважительной причины четыре и более учебных дней в течение месяца.	Ежедневно; свод ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР	Сведения о посещаемости; служебная информация; принятые меры
4	Проводить обследование условий жизни и оценку нуждаемости социально уязвимых семей, детей под опекой или попечительством, на патронатном	По плану и по мере	Социальный педагог, классные руководители;	Акты обследования; рекомендации; пакет

	воспитании и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	необходимости	при необходимости педагог-психолог	документов
II. Защита прав ребёнка и социальная поддержка				
5	Выявлять социальные, правовые, медицинские и образовательные потребности ребёнка; организовывать адресную помощь и межведомственное сопровождение в пределах компетенции школы.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Индивидуальные записи; направления; информация об оказанной помощи
6	Оформлять документы для получения помощи из фонда всеобуча и иных предусмотренных мер поддержки; консультировать законных представителей по перечню документов и порядку обращения.	Сентябрь, апрель; по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители	Пакеты документов; реестр обращений; решения
7	Контролировать соблюдение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; взаимодействовать с органом опеки и попечительства.	Ежеквартально; по мере необходимости	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Списки и личные дела; акты; служебные письма
8	Оказывать содействие в организации занятости, дополнительного образования, каникулярного и летнего отдыха несовершеннолетних, уделяя приоритетное внимание детям из уязвимых категорий.	Перед каждыми каникулами; май–июнь 2027 года	Социальный педагог, классные руководители	Банк занятости; списки; пакеты документов; итоговая информация
III. Раннее выявление и педагогическое сопровождение несовершеннолетних, требующих повышенного внимания				
9	Организовать раннее выявление несовершеннолетних по основаниям пункта 3 Правил, утверждённых приказом № 104-НҚ: учебная неуспеваемость; безнадзорность или беспризорность; грубые либо неоднократные нарушения правил; систематические пропуски; правонарушения; употребление алкоголя, энергетических напитков, психоактивных веществ, вейпов и табачных изделий; лудомания; беременность; насилие, жестокое обращение, буллинг или свидетельство насилия; совершение насилия или буллинга; выпуск из специальной организации образования; антиобщественное поведение.	Постоянно	Педагогический коллектив, социальный педагог, администрация	Зарегистрированная информация; материалы первичного рассмотрения
10	Рассматривать вопрос о постановке на внутришкольный учёт (ВШУ) в порядке Методических рекомендаций, изложенных в редакции приказа № 398: на основании обоснованного представления классного руководителя, социального педагога, учителя-предметника, иного заинтересованного лица либо информации органов системы профилактики; решение	По мере поступления материалов	Совет профилактики, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель	Представление; материалы оценки; протокол решения о постановке или об отказе

	принимать на заседании совета профилактики.			
11	По каждому обучающемуся, поставленному на ВШУ, разрабатывать индивидуальный план профилактической работы с указанием видов помощи, ответственных, объёма, сроков и показателей оценки; проводить мониторинг и при необходимости корректировать меры.	После решения совета; мониторинг — в сроки индивидуального плана	Совет профилактики; социальный педагог; ответственные исполнители	Индивидуальный план; отметки об исполнении; результаты мониторинга
12	Рассматривать снятие с ВШУ по ходатайству ответственного лица на основании положительной характеристики классного руководителя и специалистов психологической службы либо по объективным причинам, включая переезд или смену места обучения. Не допускать стигматизации: постановка на ВШУ не влечёт правовых последствий и, кроме случаев учёта в органах внутренних дел, не используется как отрицательный показатель рейтинга школы.	По мере появления оснований	Совет профилактики, администрация, социальный педагог	Ходатайство; характеристики; протокол; актуализированный банк данных
13	При поступлении информации зарегистрировать её в журнале учёта и уведомить законного представителя ребёнка.	В течение 1 рабочего дня	Социальный педагог — секретарь совета профилактики	Запись в журнале; отметка об уведомлении
14	Совместно с классным руководителем или воспитателем и педагогом-психологом провести первичную оценку ситуации ребёнка по форме приложения 2 к приказу № 104-НҚ и передать её заместителю председателя совета.	Оценка — в течение 2 рабочих дней после регистрации; передача — в течение 1 рабочего дня после оценки	Социальный педагог, классный руководитель или воспитатель, педагог-психолог	Форма первичной оценки; отметка о передаче
15	Подготовить материалы и повестку заседания совета профилактики, известить членов и представить необходимые документы; содействовать проведению заседания с участием несовершеннолетнего и его законных представителей.	Заседание — не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации; повторное — через 3 рабочих дня при первой неявке законных	Социальный педагог — секретарь совета; заместитель председателя совета	Повестка; извещения; материалы; протокол

		представителей		
16	По решению совета оформить индивидуальный план профилактической работы (ИППР) по форме приложения 3 к приказу № 104-НҚ, обеспечить согласованность психологической, педагогической, социальной и правовой помощи.	Сразу после решения совета; срок по ИППР	Совет профилактики; социальный педагог и исполнители ИППР	ИППР; отметки исполнителей; результаты мероприятий
17	Контролировать исполнение решений совета и мероприятий ИППР; инициировать корректировку ИППР при изменении поведения или обстоятельств ребёнка.	Постоянно; рассмотрение не реже 1 раза в квартал	Председатель и секретарь совета; ответственные исполнители	Мониторинг ИППР; протоколы; скорректированный ИППР
18	При наличии оснований готовить материалы о прекращении сопровождения; при переводе ребёнка передавать ИППР и сведения о работе новой организации образования только с письменного согласия законного представителя и с соблюдением защиты персональных данных.	По мере возникновения оснований	Совет профилактики, социальный педагог, администрация	Ходатайство; протокол; письменное согласие; акт или письмо передачи
19	При письменном отказе законных представителей от педагогического сопровождения подготовить направление материалов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Не позднее 3 рабочих дней со дня отказа	Руководитель организации образования, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Официальное письмо; пакет материалов
IV. Профилактика правонарушений, насилия и рискованного поведения				
20	Проводить индивидуальную и групповую профилактическую работу по правовой грамотности, безопасному поведению, здоровому образу жизни, профилактике употребления психоактивных веществ, вейпов, алкоголя и энергетических напитков, лудомании и антиобщественного поведения.	Ежемесячно по плану; индивидуально — по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник	Журнал работы; разработки; информация; фотоотчёт без персональных данных
21	Проводить мероприятия по предупреждению насилия, жестокого обращения, травли (буллинга), половой неприкосновенности и безопасному поведению в цифровой среде; разъяснять способы обращения за помощью.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Планы и материалы мероприятий; анонимизированная аналитическая справка
22	Участвовать в профилактических рейдах и акциях совместно с уполномоченными органами в пределах компетенции и с соблюдением прав ребёнка.	По согласованному графику	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, представители	Акты и отчёты; информация о принятых мерах

			уполномоченных органов	
V. Работа с законными представителями и педагогическим коллективом				
23	Проводить индивидуальные консультации, родительские собрания и правовые лектории по вопросам воспитания, обучения, ответственности законных представителей, защиты прав ребёнка и доступных мер поддержки.	Не реже 1 раза в четверть; индивидуально — по запросу	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Журнал консультаций; протоколы; памятки
24	Оказывать законным представителям помощь в реализации ИППР и разъяснять содержание назначенных мероприятий; фиксировать обратную связь и результаты взаимодействия.	По каждому ИППР	Заместитель председателя совета, социальный педагог, исполнители ИППР	Листы ознакомления; записи консультаций; результаты ИППР
25	Консультировать педагогов по признакам неблагополучия, основаниям для передачи информации, алгоритму педагогического сопровождения, конфиденциальности и защите персональных данных.	Сентябрь; далее не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Материалы консультаций; лист регистрации; методические рекомендации
VI. Работа совета профилактики и межведомственное взаимодействие				
26	Обеспечивать функции секретаря совета профилактики: подготовку материалов и повестки, организацию заседаний, извещение членов, ведение протоколов и постоянный контроль исполнения решений.	По мере необходимости, но заседания не реже 2 раз в месяц	Социальный педагог — секретарь совета профилактики	Повестки; извещения; протоколы; контрольный журнал
27	Содействовать ежегодному формированию состава совета профилактики численностью не менее 7 человек и подготовке отдельного плана его работы по форме приложения 1 к приказу № 104-НҚ.	До 31 августа 2026 года	Руководитель, заместитель директора по ВР, социальный педагог	Приказ о составе; утверждённый план совета
28	Взаимодействовать с органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, центрами поддержки семьи и психологической поддержки, медицинскими организациями и региональным уполномоченным по правам ребёнка — по компетенции и по конкретной ситуации.	В течение учебного года; незамедлительно при угрозе правам и безопасности ребёнка	Администрация, социальный педагог, педагог-психолог	Запросы и ответы; направления; протоколы межведомственного взаимодействия
29	Готовить и направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав материалы, предусмотренные законодательством, а также	По мере необходимости;	Руководитель, заместитель директора по	Пакет материалов; официальные письма;

	исполнять решения и рекомендации комиссии в части компетенции организации образования. При отсутствии положительных изменений по случаям буллинга в течение 6 месяцев действовать в порядке, предусмотренном приказом № 67-НҚ и приказом № 104-НҚ.	контроль — ежеквартально	ВР, социальный педагог, педагог-психолог	информация об исполнении
30	Обновлять информационно-консультационные материалы школы по защите прав ребёнка, профилактике правонарушений и алгоритмам получения помощи.	Ежеквартально	Социальный педагог	Стенд и материалы сайта; памятки
VII. Аналитическая, методическая работа и отчётность				
31	Анализировать динамику посещаемости, случаев повышенного внимания, видов помощи, исполнения ИППР и межведомственного взаимодействия; представлять обезличенные выводы администрации и совету профилактики.	По итогам каждой четверти	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Квартальная аналитическая справка
32	Изучать актуальные методические материалы, участвовать в совещаниях и семинарах, пополнять методическую копилку социального педагога.	В течение учебного года	Социальный педагог	Методическая копилка; сертификаты; материалы выступлений
33	Подготовить итоговый анализ реализации годового плана с сопоставлением результатов, проблем, принятых мер и задач на следующий учебный год.	Май–июнь 2027 года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Годовой аналитический отчёт

Социальный педагог _____ Оспанов Е.С.

План работы Совета профилактики КГУ «ОШ № 19» на 2026–2027 учебный год

Цель: раннее выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, предупреждение правонарушений, безнадзорности, насилия и травли, организация своевременного педагогического сопровождения и межведомственного взаимодействия.

Нормативная основа: Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений»; приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2026 года № 104-НҚ; приказ № 67-НҚ об утверждении Правил образования и деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; приказ № 110-НҚ об утверждении Типовых правил деятельности кабинетов помощи детям – жертвам насилия; комплексный совместный план Отдела образования и Отдела полиции города Темиртау на 2026–2027 учебный год.

№	Наименование работы	Срок	Форма завершения	ответственные
1	• Утверждение персонального состава Совета профилактики и распределение обязанностей. • Ознакомление членов Совета с Правилами педагогического сопровождения по приказу № 104-НҚ. • Утверждение плана работы Совета на 2026–2027 учебный год.	До 31 августа	Приказ, утвержденный план	Директор Заместитель директора по ВР Секретарь Совета
2	• Анализ правонарушений, пропусков и занятости обучающихся за летний период. • Сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в органах полиции, и детях/семьях, требующих повышенного внимания. • Организация журналов регистрации информации и контроля ИППР.	I половина сентября	Протокол, акт сверки, актуализированные журналы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ГЮП
3	• Рассмотрение поступившей информации о несовершеннолетних, требующих повышенного внимания. • Назначение либо неназначение педагогического сопровождения по результатам первичной оценки. • Проверка внеурочной и спортивной занятости	II половина сентября	Протокол, ИППР, карта занятости	Председатель Совета Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог

	учащихся группы повышенного внимания.			
4	• Анализ посещаемости: учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины четыре дня и более в течение месяца. • Рассмотрение персональных дел и причин учебной неуспеваемости. • Определение мер поддержки семьи и ребенка.	I половина октября	Протокол, первичная оценка, решения Совета	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
5	• Контроль исполнения действующих ИППР за I четверть. • Профилактика употребления алкоголя, энергетических напитков, психоактивных веществ, табачных изделий и вейпов. • Подготовка предканикулярных инструктажей и занятости учащихся.	II половина октября	Протокол, справка мониторинга, журналы инструктажа	Председатель Совета Медицинский работник Инспектор ГЮП Классные руководители
6	• Отчеты классных руководителей 5–11 классов о профилактике правонарушений и выполнении всеобуча. • Анализ фактов нарушения устава и правил внутреннего распорядка. • Рассмотрение персональных дел учащихся.	I половина ноября	Протокол, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР Классные руководители 5–11 классов Социальный педагог
7	• Профилактика травли (буллинга), кибербуллинга, насилия и жестокого обращения. • Рассмотрение результатов наблюдения, обращений и анонимных опросов при наличии законных оснований. • Определение мер безопасности, сопровождения и межведомственного реагирования.	II половина ноября	Протокол, рекомендации, план мер безопасности	Педагог-психолог Социальный педагог Инспектор ГЮП Классные руководители
8	• Анализ профилактической работы и правонарушений за I полугодие.	I половина декабря	Протокол, аналитическая справка	Заместитель директора по ВР

	• Отчет социального педагога по детям, находящимся в организациях поддержки детей Карагандинской области, при наличии. • Рассмотрение персональных дел и исполнения решений КДНЗП.			Социальный педагог Секретарь Совета
9	• Квартальный контроль качества и своевременности исполнения ИППР. • Корректировка ИППР при изменении поведения или обстоятельств ребенка. • Организация безопасной и содержательной занятости в зимние каникулы.	II половина декабря	Протокол, листы мониторинга, скорректированные ИППР	Председатель Совета Кураторы ИППР Педагог-психолог Классные руководители
10	• Контроль выполнения решений КДНЗП и Совета профилактики. • Анализ повторных нарушений, пропусков и семейных факторов риска после каникул. • Рассмотрение новых персональных дел.	I половина января	Протокол, справка об исполнении	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Инспектор ГЮП
11	• Профилактика лудомании, интернет-зависимости, опасного онлайн-поведения и киберугроз. • Индивидуальная работа с обучающимися и законными представителями. • Рассмотрение необходимости привлечения центра психологической поддержки и иных специалистов.	II половина января	Протокол, рекомендации, направления	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
12	• Отчеты классных руководителей 5–11 классов о выполнении ИППР, посещаемости и учебной мотивации. • Рассмотрение случаев антиобщественного поведения и повторных нарушений. • Оценка эффективности внеурочной занятости.	I половина февраля	Протокол, отчеты, решения Совета	Заместитель директора по ВР Классные руководители 5–11 классов Педагог-психолог
13	• Правовое просвещение обучающихся и	II половина февраля	Протокол, журнал встреч,	Председатель Совета

	родителей по вопросам административной и уголовной ответственности. • Анализ межведомственного взаимодействия с ГЮП, органами опеки, центрами поддержки семьи и психологической поддержки. • Рассмотрение персональных дел.		рекомендации	Инспектор ГЮП Социальный педагог
14	• Отчеты классных руководителей 1–4 классов о посещаемости, адаптации и семейных факторах риска. • Раннее выявление детей, нуждающихся в социальной и психолого-педагогической помощи. • Рассмотрение персональных дел.	I половина марта	Протокол, отчеты, первичные оценки	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1–4 классов Педагог-психолог Социальный педагог
15	• Квартальный контроль исполнения ИППР. • Подготовка предканикулярных инструктажей и профилактических рейдов. • Проверка занятости учащихся повышенного внимания в период весенних каникул.	II половина марта	Протокол, справка мониторинга, план занятости	Председатель Совета Кураторы ИППР Инспектор ГЮП Классные руководители
16	• Рассмотрение случаев насилия, жестокого обращения и травли с соблюдением конфиденциальности и наилучших интересов ребенка. • Координация направления ребенка за психологической, медицинской, социальной и правовой помощью, включая кабинет помощи детям – жертвам насилия. • Контроль мер безопасности и восстановления прав ребенка.	I половина апреля	Протокол с ограниченным доступом, маршрут сопровождения	Директор Педагог-психолог Социальный педагог Медицинский работник Инспектор ГЮП
17	• Профилактика безнадзорности, бродяжничества и вовлечения несовершеннолетних в антиобщественные	II половина апреля	Протокол, акты обследования, ходатайство	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	действия. • Анализ условий проживания и исполнения родителями обязанностей по воспитанию и обучению. • Подготовка материалов в КДНЗП при наличии оснований.			Инспектор ГЮП Классные руководители
18	• Анализ правонарушений и результатов педагогического сопровождения за 2026–2027 учебный год. • Рассмотрение оснований для прекращения, продолжения или корректировки сопровождения. • Предварительная организация летней занятости и отдыха учащихся повышенного внимания.	I половина мая	Протокол, аналитическая справка, решения по ИППР	Председатель Совета Заместитель директора по ВР Кураторы ИППР
19	• Итоговый анализ работы Совета профилактики. • Контроль исполнения решений Совета и КДНЗП. • Утверждение индивидуальных планов летней занятости и мер межведомственного сопровождения. • Предложения в план работы на следующий учебный год.	II половина мая	Протокол, итоговая справка, план летней занятости	Председатель Совета Секретарь Совета Социальный педагог Классные руководители
20	• Внеочередное рассмотрение информации о правонарушении, безвестном отсутствии/самовольном уходе, насилии, жестоком обращении, буллинге, суицидальном риске или иной угрозе жизни и безопасности ребенка. • Принятие решения о педагогическом	По мере необходимости, с соблюдением сроков приказа № 104-НҚ	Протокол, ИППР, извещения, направления	Председатель Совета Заместитель председателя Секретарь Совета Привлеченные специалисты

	сопровождении и неотложных межведомственных мерах.			

Организационные сроки при рассмотрении персональных случаев

• информация регистрируется секретарем в течение 1 рабочего дня с уведомлением законных представителей;
• первичная оценка ситуации ребенка проводится в течение 2 рабочих дней и передается заместителю председателя в течение 1 рабочего дня;
• заседание по вопросу назначения сопровождения проводится не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации информации;
• законные представители и привлекаемые специалисты извещаются в установленные сроки; при первой неявке родителей заседание переносится на 3 рабочих дня;
• контроль исполнения ИППР рассматривается не менее одного раза в квартал; данные о сопровождении являются конфиденциальными.

Исполнитель: заместитель директора по ВР Н.В. Гордеева
Секретарь Совета профилактики: социальный педагог Е.С. Оспанов

План работы по профилактике аутодеструктивного асоциального и аддиктивного поведения среди несовершеннолетних на 2026–2027 учебный год

Цель: создание безопасной образовательной среды, раннее выявление факторов риска и организация своевременной социальной, психологической и педагогической поддержки несовершеннолетних.
Задачи: повышать стрессоустойчивость и навыки безопасного поведения; предупреждать суицидальный риск, правонарушения, травлю, употребление психоактивных веществ, вейпов, алкоголя и энергетических напитков, а также лудоманию и интернет-зависимость; укреплять компетентность педагогов и родителей; обеспечивать межведомственное сопровождение.
Нормативная основа: Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений»; приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2026 года № 104-НҚ; приказ МП РК № 92 от 29 апреля 2025 года; приказ МП РК № 506 от 21 декабря 2022 года; областной план мероприятий на 2026–2027 учебный год; совместный план Отдела образования и Отдела полиции города Темиртау.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения	Взаимодействие
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Ознакомить педагогический коллектив с областным и школьным планами, алгоритмами реагирования, приказами № 92, № 104-НҚ и № 506.	Протокол совещания, лист ознакомления	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Сентябрь 2026	ЦПП, инспектор ГЮП
1.2	Утвердить состав СППС, распределить функции специалистов и порядок замещения ответственных лиц.	Приказ директора	Директор, заместитель директора по ВР	До 05.09.2026	—
1.3	Включить в планы воспитательной работы не менее четырех профилактических занятий педагога-психолога в каждом классе с учетом возраста обучающихся.	Планы ВР, план-сетка СППС	Педагог-психолог, классные руководители	До 15.09.2026	—
1.4	Обновить социальный паспорт школы	Социальный паспорт,	Социальный педагог,	Сентябрь; далее	ЦПП, ЦПС

	и сведения об обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании.	мониторинг	классные руководители	ежеквартально	
1.5	Организовать информационный обмен при переводе обучающегося в другую организацию образования с письменного согласия законного представителя и соблюдением защиты персональных данных.	Акт передачи, служебная отметка	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	По мере необходимости	Принимающая организация образования
2. Раннее выявление и мониторинг					
2.1	Проводить педагогическое наблюдение за адаптацией, посещаемостью, учебной мотивацией, эмоциональным состоянием и поведением обучающихся.	Карты наблюдения, служебные сообщения	Классные руководители, учителя-предметники	Постоянно	СППС
2.2	Проводить психолого-педагогическую диагностику только рекомендованными методиками, с соблюдением профессиональной этики, возрастной уместности и установленных требований к согласию.	График, аналитическая справка без персональных данных	Педагог-психолог	По плану диагностики	ЦПП, ННПИБД «Өркен»
2.3	Обеспечить ежеквартальный мониторинг обучающихся, требующих повышенного внимания, и динамики их социализации.	Мониторинг, аналитическая справка	Педагог-психолог, социальный педагог	Октябрь, декабрь, март, май	ЦПП
2.4	Проводить мониторинг фактов травли, кибербуллинга, насилия, жестокого обращения и иных угроз безопасности ребенка с незамедлительным реагированием.	Журнал учета, служебная информация, меры реагирования	Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Постоянно	Инспектор ГЮП, ЦПС, органы опеки
2.5	Проводить мониторинг пропусков	Ежемесячная справка	Заместитель	Ежемесячно	Инспектор ГЮП,

	занятий без уважительной причины, нарушений дисциплины, употребления ПАВ, табачных изделий и вейпов, признаков лудомании и иной зависимости.		директора по ВР, социальный педагог		медицинский работник
2.6	Организовать анонимное изучение психологического климата и чувства безопасности обучающихся в допустимых формах.	Обобщенная аналитическая справка	Педагог-психолог	Ноябрь 2026, апрель 2027	ЦПП
3. Профилактическая работа с обучающимися					
3.1	Реализовать программу развития стрессоустойчивости «Сенімділікке қадам» и занятия по эмоциональной саморегуляции, обращению за помощью и взаимной поддержке.	План занятий, журнал, аналитическая справка	Педагог-психолог, классные руководители	В течение учебного года	ЦПП
3.2	Провести цикл классных часов «Безопасность, выбор и ответственность» по профилактике асоциального поведения и правонарушений.	Разработки занятий, журнал классных часов	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь 2026, февраль 2027	Инспектор ГЮП
3.3	Провести занятия по профилактике буллинга и кибербуллинга, развитию эмпатии, ненасильственного общения и навыков обращения за помощью.	План-сетка, фотоотчет без идентификации детей	Педагог-психолог, классные руководители	Ноябрь 2026, март 2027	ЦПП
3.4	Провести профилактические занятия о рисках алкоголя, энергетических напитков, психоактивных веществ, табачных изделий и электронных систем потребления.	Журнал мероприятий, информационные материалы	Медицинский работник, социальный педагог	Октябрь 2026, апрель 2027	Инспектор ГЮП, медицинская организация
3.5	Провести занятия по профилактике лудомании, интернет-зависимости, опасных онлайн-сообществ,	Журнал занятий, памятки	Педагог-психолог, учитель информатики	Январь–февраль 2027	Инспектор ГЮП

	кибермошенничества и формированию цифровой гигиены.				
3.6	Организовать безопасную внеурочную, спортивную, творческую и волонтерскую занятость обучающихся группы повышенного внимания.	Карты занятости, мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Постоянно, особенно в каникулы	Организации дополнительного образования, НПО
3.7	Проводить предканикулярные инструктажи о безопасном и законопослушном поведении, доступных службах помощи и действиях в кризисной ситуации.	Журналы инструктажа	Классные руководители, педагог-психолог	Перед каждыми каникулами	Инспектор ГЮП
4. Работа с родителями и педагогами					
4.1	Разъяснить родителям порядок работы СППС и Совета профилактики, условия диагностики и сопровождения, гарантии конфиденциальности.	Протоколы родительских собраний, памятки	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Сентябрь 2026	ЦПП
4.2	Проводить «Отбасы сағаты» по вопросам эмоционального благополучия, безопасного общения, полового воспитания, цифровой безопасности и родительского контроля.	Протоколы, информационные материалы	Классные руководители, педагог-психолог	Ежемесячно	ЦПС, инспектор ГЮП
4.3	Провести практикумы для родителей по распознаванию тревожных изменений в поведении ребенка и безопасному алгоритму обращения за профессиональной помощью.	Программа, листы участия	Педагог-психолог	Ноябрь 2026, март 2027	ЦПП, медицинские специалисты
4.4	Провести обучение педагогов по ранним признакам неблагополучия, педагогически корректной	Протокол, методические материалы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Сентябрь 2026, январь 2027	ЦПП

	коммуникации, недопустимости стигматизации и действиям при угрозе жизни ребенка.				
4.5	Организовать супервизии и интервизии для специалистов СППС по сложным случаям без раскрытия персональных данных.	Протоколы, журнал запросов	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Ежеквартально и по запросу	ЦПП, ОЦПЗ
5. Индивидуальное и межведомственное сопровождение					
5.1	Регистрировать поступившую информацию о несовершеннолетнем, требующем повышенного внимания, и уведомлять законного представителя.	Журнал учета информации	Секретарь Совета профилактики	В течение 1 рабочего дня	—
5.2	Проводить первичную оценку ситуации ребенка с участием классного руководителя, педагога-психолога и иных специалистов по необходимости.	Форма первичной оценки	Секретарь Совета, классный руководитель, педагог-психолог	В течение 2 рабочих дней после регистрации	Социальный педагог, инспектор ГЮП
5.3	Рассматривать вопрос о назначении педагогического сопровождения на Совете профилактики с участием ребенка и его законного представителя.	Протокол Совета профилактики	Председатель и секретарь Совета	Не позднее 7 рабочих дней после регистрации	ГЮП, органы опеки, ЦПС, ЦПП, медработник
5.4	Разрабатывать ИППР с конкретными мерами психологической, педагогической, социальной, учебной и правовой поддержки; закреплять куратора или наставника.	Утвержденный ИППР	Совет профилактики, куратор ИППР	После решения Совета; корректировка по необходимости	Законный представитель, приглашенные специалисты
5.5	Контролировать исполнение и результативность ИППР, корректировать меры при изменении состояния или обстоятельств ребенка.	Лист мониторинга, протокол	Председатель Совета, куратор ИППР	Не реже одного раза в квартал	СППС
5.6	При непосредственной угрозе жизни	Акт реагирования,	Директор, педагог-	Незамедлительно	112/103, ГЮП, ЦПП,

	или здоровью ребенка действовать незамедлительно по утвержденным алгоритмам, обеспечить безопасность и передачу специалистам.	служебная информация	психолог, медицинский работник		органы опеки
5.7	При отказе законного представителя от сопровождения направлять материалы в КДНиЗП в установленном порядке.	Официальное письмо	Директор, заместитель директора по ВР	Не позднее 3 рабочих дней после письменного отказа	КДНиЗП
5.8	Обеспечивать конфиденциальность сведений, ограничение доступа к персональным материалам и хранение документов в установленном порядке.	Журнал доступа, номенклатурное дело	Директор, секретарь Совета, педагог-психолог	Постоянно	—
6. Анализ эффективности					
6.1	Проводить анализ выполнения плана, динамики факторов риска, охвата профилактическими мероприятиями и результативности сопровождения.	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	По итогам каждого полугодия	СППС
6.2	Подвести итоги работы, определить проблемные вопросы и предложения в план на следующий учебный год.	Итоговая справка, протокол совещания	Заместитель директора по ВР	Май 2027	ЦПП, Совет профилактики

Примечание: персональные сведения, результаты диагностики и материалы сопровождения не включаются в общедоступные отчеты. При угрозе жизни или здоровью ребенка плановые сроки не применяются — реагирование осуществляется незамедлительно.

ПЛАН
проведения общешкольных родительских собраний
в КГУ «Общеобразовательная школа №19» на 2026–2027 учебный год

Цель: повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), укрепление партнерства семьи и школы в вопросах обучения, воспитания, безопасности и благополучия несовершеннолетних.
Задачи: информировать родителей о возрастных и образовательных особенностях детей; формировать навыки раннего распознавания неблагополучия; предупреждать насилие, буллинг, правонарушения и зависимое поведение; разъяснять алгоритм обращения за помощью и ответственность законных представителей.
Нормативно-методическая основа: Закон Республики Казахстан «О профилактике правонарушений»; приказ Министра просвещения РК от 29.04.2026 №104-НҚ; совместный приказ государственных органов 2026 года об утверждении Правил выявления и оказания помощи несовершеннолетним, подвергшимся насилию, жестокому обращению и травле (буллингу), а также ставшим свидетелями насилия; Концепция «Дети Казахстана» на 2026–2030 годы; методические рекомендации НАО ННПИБД «Өркен» по проведению родительских собраний (2026).

№	Тема и основные вопросы	Дата проведения	Ответственные и приглашенные	Аудитория	Форма завершения
1	«Безопасное начало учебного года: школа, семья,ребенок» • итоги летнего периода и задачи школы на новый учебный год; • адаптация первоклассников, пятиклассников и вновь прибывших детей; • правила внутреннего распорядка, посещаемость, школьная форма и организация питания; • безопасный маршрут, ПДД, пожарная безопасность, пропускной режим;	сентябрь 18.09.2026	Администрация школы; заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; медицинский работник	Родители 1–11 классов	Протокол; памятки; лист обратной связи; рекомендации по классам

	• доверительные отношения в семье и признаки сложной адаптации; • порядок взаимодействия родителей со школьной службой психолого-педагогической поддержки.				
2	**«Ответственное родительство и безопасность подростка»** • права, обязанности и ответственность родителей и несовершеннолетних; • профилактика правонарушений, безнадзорности и пропусков занятий; • буллинг и кибербуллинг: признаки, порядок сообщения и алгоритм помощи; • цифровая безопасность, мошенничество, опасный контент и контроль интернет-активности; • профилактика употребления ПАВ, алкоголя, энергетиков, табачных изделий и вейпов; • безопасная занятость и правила поведения в период зимних каникул.	декабрь	Администрация школы; инспектор ГЮП; педагог-психолог; социальный педагог; медицинский работник	Родители 1–11 классов	Протокол; информационные памятки; инструктаж «Безопасные каникулы»
3	**«Эмоциональное благополучие ребенка: заметить, поддержать, помочь»** • возрастные особенности и кризисы детско-подросткового периода; • ранние признаки эмоционального неблагополучия, саморазрушающего и рискованного поведения; • поддерживающее общение без давления, унижения и стигматизации; • алгоритм действий родителей при	февраль	Администрация школы; педагог-психолог; социальный педагог; представители центра психологической поддержки (по согласованию)	Родители 1–11 классов	Протокол; практикум; памятка с алгоритмом действий и контактами помощи

	угрозе жизни и здоровью ребенка; • порядок педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, по приказу №104-НҚ; • службы экстренной и психологической помощи.				
4	«Профилактика рискованного поведения и подготовка к осознанному выбору» • ответственность подростка за решения и последствия; • профилактика агрессии, конфликтов, лудомании и интернет-зависимости; • семейная поддержка при подготовке к экзаменам и выборе профессии; • организация занятости, предварительное трудоустройство и безопасный досуг; • профилактика травматизма, паводковая безопасность, ПДД и пожарная безопасность.	апрель	Администрация школы; педагог-психолог; социальный педагог; инспектор ГЮП; профориентатор	Родители 5–11 классов; родители 1–4 классов — по вопросам безопасности	Протокол; консультационные материалы; перечень возможностей занятости
5	**«Итоги учебного года. Безопасное лето»** • итоги работы школы и результаты взаимодействия с родителями; • организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей; • безопасность дома, на улице, на воде, в транспорте и в сети Интернет; • предупреждение самовольных уходов, травматизма и правонарушений; • разумный родительский контроль и	май, 21.05.2027	Администрация школы; заместитель директора по ВР; педагог-психолог; социальный педагог; инспектор ГЮП; медицинский работник	Родители 1–11 классов	Протокол; инструктаж «Безопасное лето»; памятки; аналитическая справка

	развитие самостоятельности ребенка; • рекомендации семьям выпускников и детям, переходящим на новую ступень обучения; • половое воспитание, личные границы, профилактика сексуального насилия и ранней беременности;				

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2026-2027 учебный год
Пояснительная записка

Цель:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

профориентационные уроки;
экскурсии;
классные часы по профориентации;
встречи со специалистами;
профессиографические исследования;
родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:
участие в предметных олимпиадах;
участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
анкетирование и тестирование старшеклассников;
профориентационные опросники;
профориентационные игры.
Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:
экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.
Проблема подготовки школьников к жизненному и профессиональному самоопределению в современных социально-экономических условиях становится все более актуальной. Более высокие требования, предъявляемые к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека, кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.
Наиболее неподготовленными к рыночным отношениям оказались выпускники общеобразовательных школ, профессиональных образовательных организаций и высших учебных заведений. Одной из основных причин этого является отсутствие целенаправленной профессиональной ориентации на всех возрастных этапах в системе непрерывного образования.
В связи с этим на школу возложена огромная ответственность по созданию условий формирования и развития компетенций, необходимых школьнику для самостоятельной ориентации и профессионального самоопределения, построения различных вариантов развития профессиональной карьеры в соответствии со своими возможностями, способностями, с учётом требований рынка труда. Специфической особенностью школьной профориентации является то, что профориентационное воздействие на учащихся со стороны субъектов учебно-воспитательного процесса осуществляется систематически на протяжении всех лет обучения. Именно эта особенность предполагает преемственность, последовательность, дифференцированный подход в процессе управления профориентационным процессом школьников
Для решения этих задач в учебном заведении должна сформироваться полноценная, системная профориентация, направленная на постепенное формирование личности учащегося, как субъекта профессионального самоопределения. Школа как один из важнейших социальных институтов должна оказывать учащимся помощь в адаптации к новым производственным отношениям за счет создания условий для личностного психологического роста и повышения уровня информированности о различных аспектах современного мира труда. Целенаправленно указанные задачи в условиях общеобразовательной школы призвана решать образовательная область «Технология», а одним из методов их решения является профессиональная проба.
Большие перспективы открываются для школьников в связи с интенсивным развитием в России движения JuniorSkills, направленного на создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных и будущих профессиональных компетенций на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный опыт.

Организация работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации:

Профессиональная ориентация в общеобразовательных организациях осуществляется в процессе обучения, внеклассной (внешкольной) деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, службой занятости, предприятиями, организациями и др. Цель школьной профориентации – постепенное формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному планированию, корректировке и реализации личных профессиональных планов. Профессиональная ориентация является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации и призвана последовательно решать комплекс социально-экономических, психолого-педагогических и медико-физиологических задач с учетом возрастных особенностей учащихся.

У младших школьников (1-4 класс) формируется добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества. Учитель знакомит детей с профессиями родителей и ближайшего производственного окружения, с наиболее распространенными профессиями в процессе изучения предметов, чтения художественной литературы, экскурсий, профориентационных игр и других активизирующих средств профориентационной деятельности.

У подростков (5-7 класс) формируется профессиональная направленность, осознание ими своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии. Этому способствует практическое включение учащихся в различные виды познавательной, трудовой, игровой, общественно полезной деятельности, работу технических, художественных, спортивных кружков, секций, факультативов.

У школьников 8-9 классов в процессе предпрофильной подготовки, ориентационных курсов, групповой и индивидуальной консультационной работы формируется профессиональное самосознание: личностный смысл выбора профессии, умение соотносить цели выбора будущей сферы деятельности со своими идеалами, представлениями о ценностях, собственными личностными ресурсами.

У учащихся 10-11 классов на основе предшествующих этапов обучения формируется готовность к профессиональному самоопределению на базе углубленного изучения учебных предметов, к которым у них проявился устойчивый интерес и способности. Серьезное внимание уделяется формированию профессионально важных качеств личности в избираемом виде труда, самоподготовке к нему, коррекции профессиональных планов.

Профориентационная работа на каждом возрастном этапе должна способствовать: – к окончанию начальной школы – формированию положительного отношения к ценности труда, его общественной значимости;

– к окончанию 8-го класса – развитию учебно-профессиональных интересов и склонностей;

– к окончанию 9-го класса – готовности к выбору профиля обучения, обоснованному формированию профессиональных намерений, вариантов получения общего полного образования;

– к окончанию 11-го класса – к осознанному выбору профессии, формированию индивидуальной траектории профессионального образования;

– к моменту окончания учебного заведения профессионального образования – формированию профессиональной компетентности, готовности к самостоятельному трудоустройству и профессиональной самореализации.

Распределение обязанностей в общеобразовательной организации:

В общеобразовательной организации проводится ежегодное и перспективное планирование с учетом рекомендаций органов управления образованием; оформляются кабинеты, уголки, стенды соответствующего содержания.

– Руководитель образовательной организации приказом назначает ответственного за профориентационную работу, определяет функциональные обязанности педагогических

работников по выполнению профориентации, анализирует деятельность, осуществляет контроль.

– Ответственный за профориентационную работу координирует деятельность педагогического коллектива в области профориентации, планирует работу, устанавливает связи с другими субъектами, проводит анализ результатов трудоустройства выпускников минувшего учебного года. Организует массовые профориентационные мероприятия, осуществляет участие учебного заведения в районных, городских, краевых мероприятиях, обеспечивает работу кабинета профориентации.

– Заместитель директора по учебно-методической (научно-методической) работе координирует деятельность методических объединений, преподавателей по разработке содержания, форм и методов профориентации в учебном процессе, анализирует эффективность использования профориентационных возможностей учебных предметов, факультативов; вносит предложения о реализации в учебном заведении профориентационных курсов «Самоопределение», «Карьера» и др. для обучающихся; организует повышение квалификации преподавателей, руководителей предметных кружков, факультативов; осуществляет координацию работы по формированию профилей и направлений; организует изучение, распространение и внедрение в практику передового опыта профориентационной работы.

– Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет координацию профориентационной работы учебного заведения и учреждений культуры, родителей и общественности, внедрение в практику работы педагогического коллектива передового опыта профориентационной деятельности, контролирует планирование и разработку содержания, форм и методов профориентации.

– Классный руководитель (мастер производственного обучения) координирует деятельность преподавателей, работающих в одной группе, осуществляет систематическое изучение профессиональных намерений учащихся, выявляет отношение учащихся к физическому и умственному труду, различным видам деятельности; обеспечивает их участие в массовых мероприятиях, формирует представления о своих возможностях и способностях, совместно с психологом или профконсультантом изучает профессиональные интересы и склонности учащихся, знакомит учащихся с социально-экономическими характеристиками профессий, формирует представления о рынке труда и профессиях региона, анализирует информацию о реализации выпускниками профессиональных планов.

– Учителя-предметники и руководители кружков и факультативов – осуществляют профессиональную направленность преподаваемых дисциплин, выявляют интересы, склонности и способности учащихся, в том числе и к профессиям, изучаемым в учебном процессе; стимулируют познавательную активность; формируют общие и специальные способности, ценностные ориентации, профессионально важные качества, позитивное отношение к учебному и физическому труду, профессиональной деятельности.

– Педагог-психолог – проводит психологическую диагностику по выявлению личностных особенностей учащихся, выявляет условия, затрудняющие становление личности, и посредством психопрофилактики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает психологическую поддержку учащимся, учителям, родителям (лицам, их заменяющим) в решении личностных, профессиональных и других проблем; проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую; проводит мероприятия, способствующие успешной адаптации в учебном заведении профессионального образования; совместно с другими педагогами или профконсультантами проводит профориентационную работу; формирует психологическую культуру школьников, учителей, родителей.

– Библиотекарь осуществляет связь библиотеки учебного заведения с детскими и массовыми библиотеками: комплектование и систематизацию книг по вопросам

профориентации и трудовой самореализации, оформляет тематические выставки и информационные уголки профориентационной направленности; организует читательские конференции, диспуты, другие мероприятия, способствующие профессиональной самореализации учащихся.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение анализа результатов профориентационной работы за прошлый учебный год. Планирование работы на новый учебный год.	Август	Педагоги-профориентаторы
2	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Сентябрь	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
3	Отчет по трудоустройству и поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов.	Август-сентябрь	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
4	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий, направленных на профессиональное становление учащихся.	в течение года	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
5	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» (9-10 классы)	1 четверть	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р. Психолог Марат Л.
6	Проведение общешкольных и классных собраний, с целью информирования родителей по вопросам профориентации	В течении года по плану работы ВР	Педагог-профориентатор классные руководители
7	Организация и проведение классных часов по профориентации, анкетирование учащихся по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления у учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	в течение года	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
8	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	в течение года	Зам. по ВР, учителя-предметники Педагог-профориентатор Имантаева А.Р
9	Организация экскурсий на предприятия	По совместному плану работы с ОО	Педагоги-профориентаторы классные руководители
10	Проведение опроса по выявлению проблем	Ноябрь	

	учащихся по профориентации, диагностика учащихся в целях выявления их профессиональных склонностей и предпочтений. Работа в системе АСППМ «Н+»	В течение года	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р классные руководители
11	Библиотечный урок «Мир профессий». Подготовка книжной выставке по профориентации учащихся.	Январь	Библиотекарь
12	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Администрация, педагог-профориентатор классные руководители
13	Проведение диагностики по выявлению профессиональных интересов учащихся (7-8 классы)	По плану работы психолога	Психолог Марат Л.
14	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течении года	зам. директора по ВР педагог - профориентатор
15	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течении года	Ответственный за сайт, педагог-профориентатор
16	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течении года	Педагог-профориентатор
17	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности 9 классы	Март	психолог, педагог-профориентатор
18	Проведение конкурса «Моя будущая профессия»: 4-5 классы конкурс рисунков 6-8 классы – конкурс эссе 9-11 классы творческие работы	Январь	Педагог-профориентатор, зам по ВР
19	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	В течении года	Педагог-профориентатор
20	Организация индивидуального и семейного консультирования по вопросам и проблемам профориентации	В течении года	Профориентатор Классные руководители
21	Экскурсии в колледжи в рамках проекта «Профпроба» для знакомства и более подробной информации о профессиях	Январь-март	Старший вожатый, профориентатор
22	Участие в Дне открытых дверей колледжей и высших учебных заведений	По плану работы учебных заведений	Профориентатор
23	Городское мероприятие с представителями колледжей и высших учебных заведений « Ярмарка профессий»	Апрель	Профориентатор

Работа психолого-педагогической службы сопровождения. Психологический инструментарий диагностических исследований			
1	**7-е классы** Анкета. САН Мотивация успеха, боязнь неудачи. (А.А.Реан) Потребность в достижении.	В течении года	психолог
2	(А.А.Реан) Карта интересов (А.Е.Голомшток в модификации Е.Резапкиной)	В течении года	психолог
3	**8-9-е классы** Дифференциально-диагностический опросник (Е.А.Климов) Опросник Айзека Анкета АО жизненному и профессиональному сомоопределению (П.С.Лернер, Н.Ф.Родичев) «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский	В течении года	психолог
4	**10-11-е классы** «Опросник Голланда» «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский)	В течении года	психолог

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2026-2027 учебный год
Пояснительная записка

Цель:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- сформировать положительное отношение к труду;
- научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
- научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
- научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
- выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.

Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

профориентационные уроки;
экскурсии;
классные часы по профориентации;
встречи со специалистами;
профессиографические исследования;
родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:
участие в предметных олимпиадах;
участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
анкетирование и тестирование старшеклассников;
профориентационные опросники;
профориентационные игры.
Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:
экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями (совместно с Центром занятости);
посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.
Проблема подготовки школьников к жизненному и профессиональному самоопределению в современных социально-экономических условиях становится все более актуальной. Более высокие требования, предъявляемые к индивидуальным психофизиологическим особенностям человека, кардинально меняют характер и цели труда: возрастает его интенсивность, усиливается напряженность, требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность.
Наиболее неподготовленными к рыночным отношениям оказались выпускники общеобразовательных школ, профессиональных образовательных организаций и высших учебных заведений. Одной из основных причин этого является отсутствие целенаправленной профессиональной ориентации на всех возрастных этапах в системе непрерывного образования.
В связи с этим на школу возложена огромная ответственность по созданию условий формирования и развития компетенций, необходимых школьнику для самостоятельной ориентации и профессионального самоопределения, построения различных вариантов развития профессиональной карьеры в соответствии со своими возможностями, способностями, с учётом требований рынка труда. Специфической особенностью школьной профориентации является то, что профориентационное воздействие на учащихся со стороны субъектов учебно-воспитательного процесса осуществляется систематически на протяжении всех лет обучения. Именно эта особенность предполагает преемственность, последовательность, дифференцированный подход в процессе управления профориентационным процессом школьников
Для решения этих задач в учебном заведении должна сформироваться полноценная, системная профориентация, направленная на постепенное формирование личности учащегося, как субъекта профессионального самоопределения. Школа как один из важнейших социальных институтов должна оказывать учащимся помощь в адаптации к новым производственным отношениям за счет создания условий для личностного психологического роста и повышения уровня информированности о различных аспектах современного мира труда. Целенаправленно указанные задачи в условиях общеобразовательной школы призвана решать образовательная область «Технология», а одним из методов их решения является профессиональная проба.
Большие перспективы открываются для школьников в связи с интенсивным развитием в России движения JuniorSkills, направленного на создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных и будущих профессиональных компетенций на основе инструментов движения WorldSkills с опорой на передовой отечественный опыт.

Организация работы общеобразовательной организации по профессиональной ориентации:

Профессиональная ориентация в общеобразовательных организациях осуществляется в процессе обучения, внеклассной (внешкольной) деятельности в условиях взаимодействия школы с другими социальными структурами: семьей, профессиональными учебными заведениями, службой занятости, предприятиями, организациями и др. Цель школьной профориентации – постепенное формирование внутренней готовности к самостоятельному и осознанному планированию, корректировке и реализации личных профессиональных планов. Профессиональная ориентация является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации и призвана последовательно решать комплекс социально-экономических, психолого-педагогических и медико-физиологических задач с учетом возрастных особенностей учащихся.

У младших школьников (1-4 класс) формируется добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества. Учитель знакомит детей с профессиями родителей и ближайшего производственного окружения, с наиболее распространенными профессиями в процессе изучения предметов, чтения художественной литературы, экскурсий, профориентационных игр и других активизирующих средств профориентационной деятельности.

У подростков (5-7 класс) формируется профессиональная направленность, осознание ими своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессии. Этому способствует практическое включение учащихся в различные виды познавательной, трудовой, игровой, общественно полезной деятельности, работу технических, художественных, спортивных кружков, секций, факультативов.

У школьников 8-9 классов в процессе предпрофильной подготовки, ориентационных курсов, групповой и индивидуальной консультационной работы формируется профессиональное самосознание: личностный смысл выбора профессии, умение соотносить цели выбора будущей сферы деятельности со своими идеалами, представлениями о ценностях, собственными личностными ресурсами.

У учащихся 10-11 классов на основе предшествующих этапов обучения формируется готовность к профессиональному самоопределению на базе углубленного изучения учебных предметов, к которым у них проявился устойчивый интерес и способности. Серьезное внимание уделяется формированию профессионально важных качеств личности в избираемом виде труда, самоподготовке к нему, коррекции профессиональных планов.

Профориентационная работа на каждом возрастном этапе должна способствовать: – к окончанию начальной школы – формированию положительного отношения к ценности труда, его общественной значимости;

– к окончанию 8-го класса – развитию учебно-профессиональных интересов и склонностей;

– к окончанию 9-го класса – готовности к выбору профиля обучения, обоснованному формированию профессиональных намерений, вариантов получения общего полного образования;

– к окончанию 11-го класса – к осознанному выбору профессии, формированию индивидуальной траектории профессионального образования;

– к моменту окончания учебного заведения профессионального образования – формированию профессиональной компетентности, готовности к самостоятельному трудоустройству и профессиональной самореализации.

Распределение обязанностей в общеобразовательной организации:

В общеобразовательной организации проводится ежегодное и перспективное планирование с учетом рекомендаций органов управления образованием; оформляются кабинеты, уголки, стенды соответствующего содержания.

– Руководитель образовательной организации приказом назначает ответственного за профориентационную работу, определяет функциональные обязанности педагогических

работников по выполнению профориентации, анализирует деятельность, осуществляет контроль.

– Ответственный за профориентационную работу координирует деятельность педагогического коллектива в области профориентации, планирует работу, устанавливает связи с другими субъектами, проводит анализ результатов трудоустройства выпускников минувшего учебного года. Организует массовые профориентационные мероприятия, осуществляет участие учебного заведения в районных, городских, краевых мероприятиях, обеспечивает работу кабинета профориентации.

– Заместитель директора по учебно-методической (научно-методической) работе координирует деятельность методических объединений, преподавателей по разработке содержания, форм и методов профориентации в учебном процессе, анализирует эффективность использования профориентационных возможностей учебных предметов, факультативов; вносит предложения о реализации в учебном заведении профориентационных курсов «Самоопределение», «Карьера» и др. для обучающихся; организует повышение квалификации преподавателей, руководителей предметных кружков, факультативов; осуществляет координацию работы по формированию профилей и направлений; организует изучение, распространение и внедрение в практику передового опыта профориентационной работы.

– Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет координацию профориентационной работы учебного заведения и учреждений культуры, родителей и общественности, внедрение в практику работы педагогического коллектива передового опыта профориентационной деятельности, контролирует планирование и разработку содержания, форм и методов профориентации.

– Классный руководитель (мастер производственного обучения) координирует деятельность преподавателей, работающих в одной группе, осуществляет систематическое изучение профессиональных намерений учащихся, выявляет отношение учащихся к физическому и умственному труду, различным видам деятельности; обеспечивает их участие в массовых мероприятиях, формирует представления о своих возможностях и способностях, совместно с психологом или профконсультантом изучает профессиональные интересы и склонности учащихся, знакомит учащихся с социально-экономическими характеристиками профессий, формирует представления о рынке труда и профессиях региона, анализирует информацию о реализации выпускниками профессиональных планов.

– Учителя-предметники и руководители кружков и факультативов – осуществляют профессиональную направленность преподаваемых дисциплин, выявляют интересы, склонности и способности учащихся, в том числе и к профессиям, изучаемым в учебном процессе; стимулируют познавательную активность; формируют общие и специальные способности, ценностные ориентации, профессионально важные качества, позитивное отношение к учебному и физическому труду, профессиональной деятельности.

– Педагог-психолог – проводит психологическую диагностику по выявлению личностных особенностей учащихся, выявляет условия, затрудняющие становление личности, и посредством психопрофилактики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает психологическую поддержку учащимся, учителям, родителям (лицам, их заменяющим) в решении личностных, профессиональных и других проблем; проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую; проводит мероприятия, способствующие успешной адаптации в учебном заведении профессионального образования; совместно с другими педагогами или профконсультантами проводит профориентационную работу; формирует психологическую культуру школьников, учителей, родителей.

– Библиотекарь осуществляет связь библиотеки учебного заведения с детскими и массовыми библиотеками: комплектование и систематизацию книг по вопросам

профориентации и трудовой самореализации, оформляет тематические выставки и информационные уголки профориентационной направленности; организует читательские конференции, диспуты, другие мероприятия, способствующие профессиональной самореализации учащихся.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение анализа результатов профориентационной работы за прошлый учебный год. Планирование работы на новый учебный год.	Август	Педагоги-профориентаторы
2	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов	Сентябрь	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
3	Отчет по трудоустройству и поступлению в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9, 11 классов.	Август-сентябрь	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
4	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий, направленных на профессиональное становление учащихся.	в течение года	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
5	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» (9-10 классы)	1 четверть	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р. Психолог Марат Л.
6	Проведение общешкольных и классных собраний, с целью информирования родителей по вопросам профориентации	В течении года по плану работы ВР	Педагог-профориентатор классные руководители
7	Организация и проведение классных часов по профориентации, анкетирование учащихся по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления у учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения выбранной профессии.	в течение года	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р.
8	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	в течение года	Зам. по ВР, учителя-предметники Педагог-профориентатор Имантаева А.Р
9	Организация экскурсий на предприятия	По совместному плану работы с ОО	Педагоги-профориентаторы классные руководители
10	Проведение опроса по выявлению проблем	Ноябрь	

	учащихся по профориентации, диагностика учащихся в целях выявления их профессиональных склонностей и предпочтений. Работа в системе АСППМ «Н+»	В течение года	Педагог-профориентатор Имантаева А.Р классные руководители
11	Библиотечный урок «Мир профессий». Подготовка книжной выставке по профориентации учащихся.	Январь	Библиотекарь
12	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	в течение года	Администрация, педагог-профориентатор классные руководители
13	Проведение диагностики по выявлению профессиональных интересов учащихся (7-8 классы)	По плану работы психолога	Психолог Марат Л.
14	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации	В течении года	зам. директора по ВР педагог - профориентатор
15	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течении года	Ответственный за сайт, педагог-профориентатор
16	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течении года	Педагог-профориентатор
17	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности 9 классы	Март	психолог, педагог-профориентатор
18	Проведение конкурса «Моя будущая профессия»: 4-5 классы конкурс рисунков 6-8 классы – конкурс эссе 9-11 классы творческие работы	Январь	Педагог-профориентатор, зам по ВР
19	Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов	В течении года	Педагог-профориентатор
20	Организация индивидуального и семейного консультирования по вопросам и проблемам профориентации	В течении года	Профориентатор Классные руководители
21	Экскурсии в колледжи в рамках проекта «Профпроба» для знакомства и более подробной информации о профессиях	Январь-март	Старший вожатый, профориентатор
22	Участие в Дне открытых дверей колледжей и высших учебных заведений	По плану работы учебных заведений	Профориентатор
23	Городское мероприятие с представителями колледжей и высших учебных заведений « Ярмарка профессий»	Апрель	Профориентатор

Работа психолого-педагогической службы сопровождения. Психологический инструментарий диагностических исследований			
1	**7-е классы** Анкета. САН Мотивация успеха, боязнь неудачи. (А.А.Реан) Потребность в достижении.	В течении года	психолог
2	(А.А.Реан) Карта интересов (А.Е.Голомшток в модификации Е.Резапкиной)	В течении года	психолог
3	**8-9-е классы** Дифференциально-диагностический опросник (Е.А.Климов) Опросник Айзека Анкета АО жизненному и профессиональному сомоопределению (П.С.Лернер, Н.Ф.Родичев) «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский	В течении года	психолог
4	**10-11-е классы** «Опросник Голланда» «Опросник готовности к выбору профессии» (В.Б.Успенский)	В течении года	психолог

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

КГУ «Общеобразовательная школа №19»

на 2026–2027 учебный год

Темиртау, 2026

1. Цель и задачи работы библиотеки

Цель: организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса, формирование устойчивой мотивации к чтению, развитие читательской и информационной грамотности, самостоятельности и культуры работы с информацией.

- Обеспечивать обучающимся и педагогам доступ к библиотечным, справочно-библиографическим и электронным ресурсам.
- Формировать культуру чтения, читательскую грамотность, навыки поиска, отбора и критической оценки информации.
- Развивать интерес к художественной, познавательной, краеведческой и национальной литературе.
- Воспитывать гражданское самосознание, уважение к истории, культуре, государственным символам и языкам Казахстана.
- Поддерживать семейное чтение и партнерство «библиотека – семья – школа – социум».
- Развивать библиотечный актив и вовлекать учащихся в практическую работу библиотеки.
- Совершенствовать цифровые формы продвижения чтения: QR-коды, электронные рекомендации, публикации в социальных сетях.
- Обеспечивать сохранность учебного и художественного фонда и своевременное обновление его состава.

2. Основные направления деятельности

- Работа с фондом учебной литературы.
- Работа с фондом художественной и периодической литературы.
- Комплектование, учет, обработка, расстановка и сохранность фонда.
- Индивидуальное и групповое обслуживание читателей.
- Справочно-библиографическая и информационная работа.
- Библиотечно-библиографические уроки и занятия по читательской грамотности.
- Массовая работа: выставки, акции, литературные квизы, обзоры, тематические мероприятия.
- Работа с библиотечным активом.
- Взаимодействие с педагогами и родителями.
- Профессиональное развитие библиотекаря.

3. Работа с фондом учебной литературы

№	Мероприятие	Срок
1	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями; составление справки	сентябрь–октябрь
2	Подведение итогов движения фонда учебников	сентябрь–октябрь
3	Формирование заказа на учебники совместно с педагогами и методическими объединениями	в течение года
4	Приём, обработка и регистрация поступивших учебников	по мере поступления
5	Выдача учебников по графику	август–сентябрь
6	Приём учебников от учащихся	май–июнь
7	Формирование и ведение электронной базы «Учебники»	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	сентябрь–октябрь
9	Рейды по сохранности учебников «Учебнику — долгую жизнь!»	1 раз в четверть
10	Списание учебников с учётом ветхости, морального износа и изменения программ	в течение года
11	Подготовка предварительной информации об обеспеченности на следующий учебный год	май

4. Работа с фондом художественной литературы и периодикой

- Своевременная обработка и регистрация новых поступлений.
- Открытый доступ к художественной литературе и периодике.
- Систематическая расстановка фонда и контроль наличия полочных разделителей.
- Продолжение работы пункта буккроссинга «Прочитал сам — передай другому».
- Работа «Книжкиной больницы» с привлечением библиотечного актива.
- Оформление выставки «Эти книги мы лечили сами».
- Списание устаревших, ветхих и утраченных изданий с оформлением необходимых актов.
- Проверка задолженности читателей — не менее двух раз в год.
- Санитарный день — последний рабочий день месяца, с учётом графика школы.
- QR-кодирование рекомендательных списков и отдельных изданий.
- Формирование папки «Библиотека без границ» с цифровыми ресурсами.
- Подписка и работа с периодическими изданиями.

5. Работа с учащимися и читателями

- Обслуживание учащихся на абонементе и в читальном зале — постоянно.
- Знакомство первоклассников с библиотекой — сентябрь.
- Беседы о правилах библиотеки, культуре чтения и бережном отношении к книге — при записи и в течение года.
- Изучение читательских интересов и ведение наблюдений за чтением.
- Индивидуальные рекомендации мало читающим учащимся.
- Индивидуальные и групповые планы чтения.
- Подбор литературы по запросам учащихся и педагогов.
- Работа библиотечного актива: обучение, практическая помощь, инициативы и подведение итогов.
- Интеллектуальные квизы и конкурсы: «Читающая династия», «Читающий педагог», «Читающая школа».
- Летние списки литературы — май.

6. Библиотечно-библиографические занятия

Класс	Тема	Срок

2 класс	Экскурсия в библиотеку	сентябрь
2 класс	«Иллюстрации: учимся читать картинку»	январь
3 класс	«Учимся выбирать книгу. Детские газеты и журналы»	декабрь
3 класс	«Как найти нужную информацию в книге»	март
4 класс	«Энциклопедии, словари, справочники»	декабрь
4 класс	«Самостоятельный поиск информации»	апрель
5–6 классы	«Информационная грамотность: поиск, проверка и оценка информации»	октябрь
7–9 классы	«Безопасный и критический поиск информации в интернете»	февраль

7. Работа с педагогическим коллективом и родителями

- Информирование педагогов о новых учебных, методических и художественных изданиях.
- Помощь педагогам в подборе литературы к урокам, предметным неделям, декадам и классным часам.
- Консультации по поиску и отбору информации.
- Контроль обеспеченности учащихся учебниками совместно с классными руководителями.
- Информирование родителей об обеспеченности учебниками — сентябрь и май.
- Памятки для родителей: «Как читать ребёнку», «Как привить интерес к чтению», «Семейное чтение».
- Выставка «Читаем вместе» — один раз в четверть.
- Беседы с родителями по вопросам задолженности и сохранности учебников — по необходимости.

8. Массовая работа и календарь мероприятий на 2026–2027 учебный год

Период	Основные даты и	Форма	Контингент

	мероприятия		
Сентябрь			
1 сентября	День знаний		
5 сентября	«Язык-душа народа»	Тематическая выставка	3-11 классы
11 сентября	165 лет О. Генри «О. Генри: мастер короткого рассказа»	Литературный час	3-9 классы
15 сентября	145 лет Борису Житкову «Удивительный мир Бориса Житкова»	Литературное путешествие	3-5 классы
21 сентября	80 лет Стивену Кингу «Король, который умеет пугать»	Обзор творчества	9-11 классы
28 сентября	130 лет Мухтару Ауэзову «Мухтар Ауэзов-великий сын казахской литературы»	Литературный портрет	7-11 классы
Октябрь			
4 октября	75 лет Бахытжану Канапьянову «Поэт, переводчик, художник слова»	Литературный портрет	8 -11 классы
11 октября	80 лет Роллану Сейсенбаев «Роллан Сейсенбаев: писатель и гражданин»	Литературный час	8-11 классы
15 октября	130 лет «Ильф и Петров: юмор вне времени»	Литературный квиз	8-11 классы
24 октября	День ООН	Оформление информационного стенда	3-11 классы
24 октября	Международный день школьных библиотек	Выставка-поздравление	3-6 классы
25 октября	День Республики Казахстан	Творческая мастерская	3, 4 классы
Ноябрь			
1 ноября	185 лет Ыбыраю	Литературно-	5, 6 классы

	Алтынсарину «Ұстаздың ұлы мұрасы»	познавательный час	
13 ноября	90 лет Медеу Сарсеке «Медеу Сарсеке: страницы жизни и творчества»	Книжная выставка	3-11 классы
15 ноября	День национальной валюты	Оформление инфармационного стенда	2-11 классы
16 ноября	100 лет А. Табылдиеву «Слово, обращенное к детям»	Викторина	3-6 классы
19 ноября	100 лет Эдиге Масанаву «Исследователь истории и культуры»	Книжная выставка	8-11 классы
29 ноября	130 лет Максиму Звереву «Певец природы»	Экологический литературный час	4-7 классы
Декабрь			
15 декабря	90 лет Олжасу Сулейменову «Олжас Сулемейнов: поэт, мыслитель, гражданин»	Поэтический час	8—11 классы
16 декабря	День Независимости РК	Оформление информационного стенда	2-11 классы
23 декабря	90 лет Шекербеку Садыканулы «Поэзия родной земли»	Книжная выставка	7-11 классы
Январь 2027			
15 января	60 лет Жанату Аймухамбетову (1 января) «Современная казахская поэзия»	Книжная выставка	8-11 классы
18 января	75 лет Копену Еркасову (4 января) «Литературные	Тематическая выставка	7-11 классы
21 января	90 лет Туапыку	Громкие чтения	2-5 классы

	Рымжанову «Сказочный мир Таупыка Рымжанова»		
22 января	95 лет Какимбеку Салыкову «Поэзия степи»	Книжная выставка	7-11 классы
Февраль			
14 февраля	Международный день дарения книг, акция «Подари книгу библиотеке»		1-11 классы
15 февраля	День вывода войск из Афганистана «Тайны Афганской войны»	Книжная выставка	8-11 классы
15 февраля	120 лет Льву Кассиль «Книги, которые учат дружить»	Литературный квиз	4-6 классы
21 февраля	Международный день родного языка.	Литературная игра	5-7 классы
Март			
1 марта	День благодарности		
8 марта	Международный женский день «Голос женщин писателей»	Книжная выставка	2-11 классы
15 марта	День Конституции РК	Оформление информационного стенда	2-11 классы
16 марта	90 лет Валентину Распутину «Уроки человечности»	Литературный час	8-11 классы
19 марта	145 лет Корнею Чуковскому «Добрый Бармалей»	Литературный диспут	5, 6 классы
21–23 марта	Наурыз мейрамы! «Традиции и обряды казахского народа»	Книжная выставка	2-11 классы
24 марта	125 лет Габиту Мусрепову «Габит Мусрепов-мастер казахского слова»	Литературный портрет	7-11 классы
Апрель			

2 апреля	Международный день детской книги «Книги-это весело»	Книжная выставка	2-6 классы
4 апреля	90 лет Немату Келимбетову «Через века-к читателю»	Литературный портрет	8-11 классы
7 апреля	Всемирный День здоровья «Миссия Мойдодыр»	Литературный квиз	3-5 классы
12 апреля	День космонавтики «До космоса рукой подать»	Книжная выставка	2-11 классы
18 апреля	100 лет Юрию Дружкову «Подружимся с Дружковым»	Литературная игра	2-5 классы
22 апреля	День Земли	Акция по сбору макулатуры	1-11 классы
28 апреля	125 лет Валентине Осеевой «Воспитание добротой»	Громкие чтения	2-4 классы
Май	1 мая — Праздник единства народа Казахстана; 7 мая — День защитника Отечества; 9 мая — День Победы; 15 мая — Международный день семьи; 18 мая — Международный день музеев; летние списки чтения.	Выставки, акция	
1 мая	Праздник единства народа Казахстана	Оформление информационного стенда	2-11 классы
7 мая	День защитника Отечества	Книжная выставка	2-11 классы
9 мая	День Победы	Тематическая выставка «В книжной памяти мгновения	2-11 классы

		войны»	
15 мая	Международный День семьи «Любимая семейная книга»	Творческая мастерская	3-7 классы
19 мая	125 лет Габиту Мусрепову «Классик казахской литературы»	Книжная выставка	6-11 классы

9. Проектная и читательская деятельность

- Проект «Детская библиотека» — в течение года.
- «Читающая нация» — продвижение систематического чтения.
- «12 книг за 12 месяцев»— мероприятия для юных читателей.
- «Семейное чтение» — выставки и рекомендации для детей и родителей.
- «Адал азамат» — книжные подборки и мероприятия гражданско-патриотической направленности.
- Буккроссинг «Надо — возьми, не надо — принеси» — постоянно.
- Акция «Подари книгу библиотеке» — февраль.
- «Книжкина больница» — в течение года.
- Информационная рубрика «Книга недели» в школьных социальных сетях — не реже 2 раз в месяц.
- QR-рекомендации «Сканируй — читай» — ежемесячно.

10. Справочно-библиографическая и информационная работа

- Выполнение библиографических справок и тематических запросов.
- Пополнение тематических папок и папок-накопителей.
- Работа с бумажными и электронными каталогами и картотеками.
- Подготовка библиографических списков к мероприятиям, предметным неделям и проектам.
- Обзоры новых поступлений.
- Информационные сообщения о мероприятиях библиотеки на странице школы в Instagram.
- Формирование навыков информационной гигиены и критической оценки источников.

11. Профессиональное развитие библиотекаря

- Участие в городских и областных семинарах, совещаниях и методических объединениях.
- Изучение профессиональной литературы и современных библиотечных практик.
- Сотрудничество с ЦБС города Темиртау и другими библиотеками.
- Совершенствование навыков работы с ПК, электронными ресурсами и цифровыми инструментами.
- Использование опыта школьных библиотек Республики Казахстан.
- Подготовка и проведение методических материалов и презентаций по читательской грамотности.
- Ведение профессионального портфолио и фиксация результатов работы.

12. Контроль и анализ работы

- Просмотр читательских формуляров и анализ задолженности — один раз в четверть.
- Анализ читательских формуляров — январь и июнь.
- Анализ движения фонда — сентябрь–октябрь и июнь.
- Мониторинг посещаемости, книговыдачи и участия в мероприятиях — ежеквартально.
- Подведение итогов работы библиотечного актива — май.
- Итоговый анализ работы библиотеки и подготовка отчётности — июнь.
- План может корректироваться в течение года с учётом приказов Министерства просвещения РК, решений школы и актуального календаря.

13. Государственные праздники и значимые даты, учитываемые в плане

В план включены действующие на дату составления документа государственные и национальные даты Республики Казахстан. В 2026 году произошли конституционные изменения: новая Конституция РК вступила в силу 1 июля 2026 года, а День Конституции установлен 15 марта. Поэтому в плане 2026–2027 учебного года День Конституции отмечается 15 марта.

- 25 октября - День Республики
- 16 декабря –День Независимости
- 1–2 января - Новый год.
- 8 марта - Международный женский день.

- 21–23 марта -Наурыз мейрамы.
- 15 марта - День Конституции Республики Казахстан.
- 1 мая - Праздник единства народа Казахстана.
- 7 мая -День защитника Отечества.
- 9 мая -День Победы.
- 6 июля -День столицы.
- 4 июня -День государственных символов Республики Казахстан (значимая государственная дата).
- 10 августа — День Абая (значимая культурная дата).

Заведующая библиотекой _____ А.В. Любимова

План работы педагогического совета
на 2026-2027 учебный год

Цели:

– управление развитием школы;

– объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;

– пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Содержание	Повестка	Сроки	Ответственные
1	Установочный августовский педагогический совет: № 1 «Организация учебно-воспитательного процесса на 2026-2027 учебный год на основе анализа деятельности за предыдущий год»	1. Приказ о начале 2026-2027 учебного года (Директор Ашкеева А.О.) 2. Приказ о составе педагогического совета на 2026-2027 учебный год. (Беседина Н.Н.) 3. Анализ качества знаний за 2025-2026 учебного года (Бойкова Е.В., Беседина Н.Н.) 4. Утверждение плана работы школы на новый учебный год (Адми- нистрация) 5. ИПМ на 2026-2027 уч. год. Основные изменения в системе образования. Приоритетные направления учебно-воспитательного процесса в 2026-2027 учебном году. (завучи) 6. Системность воспитательной работы Комплексная программа воспитания «Адал азамат». (Шахантаева А.С.) 7. Организация питания учащихся. (Гордеева Н.В.) 8. Адресная материальная помощь из фонда всеобуча (Гордеева Н.В.) 9. Тарификация педагогов (директор Ашкеева А.О.) 10. Реализация инклюзивного образования- открытие инклюзивных классов и учащиеся надомного обучения (Беседина Н.Н.)	Август 31.08.2026	Директор, заместитель директора по УР, ВР
2	Педагогический совет № 2. «Искусственный	1. Качество знаний учащихся за 1 четверть 2026-2027 учебного года. 2. Результаты диагностики адаптации	Ноябрь 1 неделя	Заместители директора по УР, психолог

	интеллект в школе: новые возможности для качества образования-учим, создаём, проверяем»	учащихся 1-х классов. 3. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах. 4. Результаты диагностики адаптации учащихся 5-х классов. 5. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с ООП. 6. Работа школьной службы медиации.		
3	Педагогический совет № 3 «Педагог нового времени: профессиональные компетенции и новые подходы к обеспечению качества образования»	1. Сравнительный статистический и качественный анализ состояния учебно-воспитательного процесса за I полугодие. 2. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти 3. Эффективность коррекционной работы учителей-предметников. 4. Выполнение учебных программ обучающихся на дому.	Январь 1 неделя	Заместитель директора по УР
4	Педагогический совет № 4 «Система работы педагогов с учащимися, испытывающими трудности в обучении, как условие повышения качества знаний»	1. Анализ качества знаний за 3 четверть. 2. Реализация программы «Адал азамат» 3. Анализ подготовки к МОДО. 4. Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Март 4 неделя	Заместитель директора по ВР
5	Педагогический совет № 5 «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	1. Реализация плана мероприятий по завершению учебного года. 2. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации. 3. О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием.	Апрель 2 неделя	Директор, заместитель директора по УР
6	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	1. О переводе обучающихся 1–4-х, в следующий класс. 2. Проведение промежуточной аттестации учащихся. Экзамен по казахскому языку. 3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.	Май 5 неделя	Директор, заместитель директора по УР
7	Педагогический совет № 7 Об итогах учебной деятельности школы в 2026 - 2027 учебном году «Об окончании	1. О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс. 2. Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов. 3. О выдаче свидетельств с отличием: – о выдаче аттестатов об основном среднем образовании; – о выдаче аттестатов об общем	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

	школы выпускниками 9, 11-х классов»	среднем образовании 4. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2026-2027 учебном году. 5. Итоговый анализ качества знаний с учетом экзаменов.		

План работы методического совета
на 2026-2027 учебный год

Цели:

– управление развитием и инновационной деятельностью школы;

– объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях изменения воспитательных и образовательных парадигм

– пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Тема методического совета	Основные вопросы повестки	Сроки	Ответственные
1	«Школа эффективного образования: стратегические ориентиры, методические приоритеты и профессиональные ресурсы педагогического коллектива на новый учебный год»	1. Анализ результатов методической работы за 2026–2026 учебный год: достижения, проблемы, точки роста. 2. Определение приоритетных направлений методической работы школы на 2026–2027 учебный год. 3. Обеспечение качества образования через совершенствование профессиональной деятельности педагогов. 4. Актуальные требования к современному уроку: функциональная грамотность, критическое мышление, деятельностный и компетентностный подходы. 5. Планирование работы методических объединений, творческих и профессиональных групп педагогов. 6. Организация наставничества и сопровождения молодых педагогов. 7. Утверждение плана методической работы школы на учебный год.	4 неделя августа	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.
2	«Современный урок	1. Современные подходы к	Ноябрь	Зам. директора

	— пространство развития ученика: эффективные педагогические практики как ресурс повышения качества образования»	проектированию урока, ориентированного на образовательный результат. 2. Формативное оценивание как инструмент повышения учебной мотивации и качества знаний. 3. Приёмы развития функциональной грамотности обучающихся на уроках. 4. Дифференциация и индивидуализация обучения: работа с разными образовательными потребностями учащихся. 5. Эффективные практики работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебного материала. 6. Обмен опытом педагогов: «Рабочие инструменты современного учителя». 7. Итоги взаимопосещения уроков и методических мероприятий.	1 неделя	по УР Беседина Н.Н.
3	«Цифровая школа и искусственный интеллект: новые инструменты учителя для повышения качества и персонализации образования»	1. Возможности искусственного интеллекта в образовательном процессе: от подготовки урока до анализа образовательных результатов. 2. Эффективное и ответственное использование ИИ педагогами и обучающимися. 3. Цифровые образовательные ресурсы и платформы как инструменты персонализации обучения. 4. Использование цифровых инструментов для диагностики и мониторинга качества знаний. 5. Формирование цифровой	Январь 1 неделя	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.

		и информационной грамотности обучающихся. 6. Академическая честность и этические аспекты применения ИИ в школе. 7. Практикум: создание педагогических материалов с использованием современных цифровых инструментов и ИИ.		
4	«Педагогика успеха: индивидуальная образовательная траектория каждого ученика и сопровождение его образовательных достижений»	1. Создание условий для достижения образовательных результатов каждым обучающимся. 2. Индивидуализация образовательного процесса: выявление возможностей, затруднений и образовательных потребностей учащихся. 3. Система работы с обучающимися с низкой и высокой учебной мотивацией. 4. Подготовка обучающихся к внешнему мониторингу качества знаний и итоговой аттестации. 5. Развитие учебной самостоятельности, мотивации и ответственности школьников за результаты обучения. 6. Взаимодействие учителя, классного руководителя, психологической службы и родителей в сопровождении образовательной траектории ученика. 7. Представление и распространение успешных педагогических практик.	Март 4 неделя	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.
5	«Методический год: от профессиональных инициатив — к устойчивым	1. Анализ реализации плана методической работы школы за 2026–2027 учебный год. 2. Результаты деятельности	Май 4 неделя	Зам. директора по УР Беседина Н.Н.

	результатам. Итоги, достижения и перспективы развития школы»	методических объединений, профессиональных и творческих групп. 3. Анализ эффективности методических мероприятий в контексте повышения качества образования. 4. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, проектах и распространении педагогического опыта. 5. Анализ эффективности наставничества и профессионального развития педагогов. 6. Выявление лучших педагогических практик и определение возможностей их масштабирования. 7. Определение проблемных зон и методических приоритетов на 2027–2028 учебный год. 8. Формирование предложений по совершенствованию методической системы школы.		

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2026-2027

№	МЕСЯЦ	ТЕМА	ПОВЕСТКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	СЕНТЯБРЬ	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов и электронных баз данных	1. Состояние личных дел обучающихся. 2. Проверка личных дел педагогов. 3. Выполнение требований к ведению алфавитной книги 4. Состояние заполнения электронного журнала 5. Охват учащихся школьного возраста обучением. Контроль за регистрацией учащихся в НОБД. 6. Обеспеченность учащихся бесплатным питанием, оказание материальной помощи нуждающимся 7. Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности. 8. Руководство нормативными документами в воспитательной работе. Организация воспитательной работы.	Завучи Кротова К.М. Беседина Н.Н. Бойкова Е.В. Бойкова Е.В. Гордеева Н.В. Сембекова Б.Т.. Гордеева Н.В. Грязина Н.М.
	ОКТЯБРЬ	Выполнение закона о языках с Республики Казахстан.	1. План работы по реализации Закона о языках на 2026-2027 учебный год. Планируемые мероприятия. 2. Итоги проведения недели ко Дню языков. 3. Ведение документации по родительским собраниям. 4. Реализация проектов проектных направлений в рамках программы Адал Азамат и Читающая	Беседина Н.Н. Камитова З.Р. Серова Н.В.. Кошенова А.А. Гордеева Н.В. Грязина Н.М.

			нация.	
	НОЯБРЬ	Мониторинг качества образовательного процесса и организация адресной поддержки обучающихся	1. Анализ результатов текущего контроля и динамики учебных достижений обучающихся. 2. Выявление учебных дефицитов и организация адресной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. 3. Состояние работы педагогов по формированию функциональной грамотности и применению эффективных методов обучения. 4. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями. 5. Контроль выполнения мероприятий по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительной причины.	Зам. директора по УР Беседина Н.Н. Руководители ШМО Педагоги-предметники Педагог-психолог
	ДЕКАБРЬ	Безопасная и развивающая образовательная среда: профилактика рисков и организация занятости обучающихся	1. Состояние работы по обеспечению безопасности обучающихся в школе и предупреждению травматизма. 2. Организация внеурочной занятости и охват обучающихся кружками, секциями и социально значимыми мероприятиями. 3. Профилактика правонарушений, буллинга, кибербуллинга и иных деструктивных проявлений среди несовершеннолетних. 4. Работа службы психолого-педагогического сопровождения с обучающимися группы риска и семьями, нуждающимися в особом внимании. 5. Итоги работы за первое полугодие: проблемные вопросы и первоочередные задачи на январь.	Зам. директора по ВР Гордеева Н.В. Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог

	ЯНВАРЬ	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих.	1. Уровень учебных достижений слабоуспевающих. 2. Состояние подготовительной работы к ЕНТ. 3. Организация работы с учащимися инклюзивного образования по устранению пробелов в знаниях. 4. Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал текущего года. 5. Контроль за состоянием преподавания предметов музыка, художественный труд 6. Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП 7. Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Руководители ШМО Учителя-предметники Беседина Н.Н., учителя-предметники Ответственные за гос. Услуги Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР
	ФЕВРАЛЬ	Оценка готовности к обучению в среднем звене учащихся 4 классов	1. Уровень психологического развития учащихся. 2. Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП 3. Уровень воспитательной работы , направленной на развитие самостоятельности . 4. Анализ уроков по программе преемственности в 4 классах 5. Оценка уровня	психолог Зам. по УР Беседина Н.Н., Бойкова Е.В., учителя основной школы Беседина Н.Н.

			эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ 6. Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения (ИИ) как средство применения исследований на уроке 7. Реализация плана по выполнению Закона о языках	Беседина Н.Н. Кротова К.М. Беседина Н.Н.
	МАРТ	Реализация комплексной программы Адал Азамат.	1. Анализ подготовки и проведения классных часов. 2. Анализ проведенных внеклассных мероприятий, направленных на формирование и развитие нравственных ценностей учащихся. 3. Реализация целевых направлений программы Адал Азамат. Включение ценностей в образовательный процесс 4. Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Зам. по ВР Шахантавеа А.С. Руководители ШМО Шакабаева Т.О.
	АПРЕЛЬ	Проведение итоговой аттестации обучающихся	1. Приказы о завершении учебного года. 2. Изучение нормативной документации по подготовке и проведению экзаменов 3. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях	Директор, Беседина Н.Н. Беседина Н.Н.

			обучающихся	
	МАЙ	Итоги работы с молодыми специалистами.	1. Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога. 2. Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога. 3. Организация досуга обучающихся в летний период. 4. Уровень организации военно-патриотического воспитания.	Молодые специалисты Руководители ШМО . Гордеева Н.В. Преподаватель НВП Курбангалиева А.В.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	МЕСЯЦ	ТЕМА	ПОВЕСТКА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	СЕНТЯБРЬ	Организация методической работы в 2025-2026 учебном году.	1. Планирование работы ШМО. Закрепление руководителей ШМО. 2. Ознакомление с планом работы отдела образования. 3. Организация методической поддержки молодых педагогов, школа молодого учителя. 4. Реализация плана научно-исследовательской работы учащихся 5. Организация работы с учащимися с ООП, составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся и индивидуальных планов работы.	Беседина Н.Н. Беседина Н.Н. Беседина Н.Н. Кротова К.М. Беседина Н.Н.
	ОКТЯБРЬ	Оценка учебных достижений обучающихся	1. Результаты стартового среза знаний. 2. Оценка учебных достижений учащихся с ООП и надомного обучения. 3. Работа со слабоуспевающими учащимися 4. Декада посвященная Дню языков народов Казахстана	Беседина Н.Н. Руководители ШМО Беседина Н.Н. Руководители ШМО
	НОЯБРЬ	Повышение качества преподавания как главный критерий профессионализма учителя.	1. Анализ посещенных уроков за 1 четверть. 2. Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» 3. Использование	Завучи завучи Зам. директора по ВР Учителя-

			современных методов преподавания на уроке	предметники от каждого ШМО
	ДЕКАБРЬ	Анализ проведенных предметных недель за 1 полугодие	1. Неделя эстетической грамотности. 2. Неделя читательской грамотности. 3. Неделя исторической грамотности	Руководители ШМО казахского и русского языков Руководитель ШМО прикладных дисциплин ШМО НШ и русского языка учителя истории
	ЯНВАРЬ	Состояние преподавания предметов в основном звене. оценка качества работы по повышению качества знаний.	1. Состояние преподавания языков (казахский, английский, русский) 2. Состояние преподавания предметов математики в 5-9 классах 3. Состояние преподавания основных дисциплин в начальной школе. Умения и навыки учащихся, полученные в букварный период. 4. Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла в 5-9 классах. 5. Состояние преподавания предмета История Казахстана в 5-9 классах 6. Состояние преподавания физической культуры в начальных классах и в 5-9 классах 7. Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Кротова К.М. Беседина Н.Н. Бойкова Е.В. Беседина Н.Н. Беседеина Н.Н. Бойкова Е.В., Кротова К.М.
	ФЕВРАЛЬ	Организация	1. Развитие	Бойкова Е.В.

		работы по формированию функциональной грамотности	функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка, математики, естествознания (2-4 классы) 2. Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка, математики, предметов ЕНЦ (9 классы) 3. Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках английского языка в 5-9 классах. 4. Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Беседина Н.Н. Кротова К.М. Беседина Н.Н.
	МАРТ		1. Изучение состояния преподавания математики в 10-11 классах 2. Изучение состояния преподавания английского языка в 10-11 классах 3. Состояние преподавания физической культуры в 10-11 классах 4. Состояние преподавания казахского языка и литературы в старшем звене. 5. Состояние преподавания истории Казахстана в 10-11 классах 6. Качество преподавания естественно-научных дисциплин (биология, химия, география) в 10-11 классах 7. Формирование	Беседина Н.Н. Кротова К.М. Бойкова Е.В. Кротова К.М. Беседина Н.Н. Беседина Н.Н. Беседина Н.Н. Беседина Н.Н. Бойкова Е.В.

			поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по химии 8. Состояние преподавания русского языка в 10-11 классах 9. Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	
	АПРЕЛЬ	Исследователь-ская проектная деятельность учителя как фактор повышения профессионализма	1. Использование интерактивных методов обучения на уроках политехнического цикла в 5-9 классах. 2. Использование экспериментальной деятельности на уроках физики и химии в среднем звене 3. Исследовательские методы обучения на уроках русского языка и литературы в старшем звене 4. Исследовательские методы обучения на уроках казахского языка в основном звене 5. Исследовательские методы обучения на уроках географии и естествознания в 5-9 классах.	Кротова К.М. Кротова К.М. Учителя физики и химии Учителя русского языка Учителя казахского языка Учителя географии
	МАЙ	Результативность участия в конкурсах научных проектов	1. Определение качества участия в коллективных педагогических проектах 2. Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся 3. Оценивание эффективности работы	Кротова К.М. Кротова К.М. Зам. директора по ВР

			МО классных руководителей	

ПЛАН
мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы школы
на 2026–2027 учебный год

Цель: создание современных, безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса посредством обновления, пополнения и рационального использования материально-технической базы школы.

Задачи:

- обновление ученической мебели и создание комфортных условий для обучающихся;
- обеспечение кабинетов современным компьютерным оборудованием;
- совершенствование условий для реализации образовательных программ;
- обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;
- рациональное и эффективное использование приобретённого имущества;
- организация систематического контроля за сохранностью и эксплуатацией материальных ценностей.

План мероприятий

№	Мероприятие	Количество / стоимость	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	**Приобретение и установка двухместных ученических парт с комплектом из двух стульев**	**120 комплектов — 5 011 200,00 тг**	Август–сентябрь 2026 г.	Директор, заместитель директора по АХР,	Обновление ученической мебели, создание комфортных условий для обучающихся, рациональное оснащение учебных кабинетов
2	Проведение инвентаризации имеющейся ученической мебели и определение кабинетов, нуждающихся в первоочередном обновлении	—	Август 2026 г.	Заместитель директора по АХР, завхоз, классные руководители	Определение потребности в мебели и рациональное распределение новых комплектов
3	Распределение и установка приобретённых комплектов парт и стульев по учебным кабинетам с учётом наполняемости классов и возрастных	120 комплектов	Август–сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по АХР, завхоз	Оптимизация учебного пространства и повышение комфортности образовательной среды

№	Мероприятие	Количество / стоимость	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
	особенностей обучающихся				
4	**Приобретение моноблоков для оснащения учебных кабинетов**	**15 шт. — 4 334 340,00 тг**	Август–сентябрь 2026 г.	Директор, заместитель директора по АХР	Обновление компьютерного оборудования, повышение уровня цифрового обеспечения образовательного процесса
5	Установка, подключение и проверка работоспособности приобретённых моноблоков	15 шт.	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по АХР, инженер, ответственный за информатизацию	Введение оборудования в эксплуатацию и обеспечение его готовности к использованию
6	Распределение моноблоков между учебными кабинетами с учётом образовательных потребностей и технического состояния имеющегося оборудования	15 шт.	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УР, ответственный за информатизацию	Повышение доступности цифровых ресурсов для педагогов и обучающихся
7	**Приобретение ученических стульев**	**55 шт. — 446 600,00 тг**	Август–сентябрь 2026 г.	Директор, заместитель директора по АХР, завхоз	Обеспечение обучающихся исправной и соответствующей возрасту мебелью
8	Замена изношенных и повреждённых стульев в учебных кабинетах	55 шт.	Сентябрь–октябрь 2026 г.	Завхоз, классные руководители	Повышение безопасности и комфортности пребывания обучающихся в школе
9	Проведение осмотра состояния ученической мебели и компьютерного оборудования	Периодический контроль	Ежеквартально	Заместитель директора по АХР, завхоз	Своевременное выявление неисправностей и предупреждение преждевременного износа имущества
10	Организация контроля за сохранностью приобретённого оборудования и	Всё приобретённое имущество	В течение года	Администрация школы, материально ответственные лица	Обеспечение сохранности и рациональной эксплуатации имущества

№	Мероприятие	Количество / стоимость	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
	мебели				
11	Проведение инструктажей для педагогических работников по правилам эксплуатации и сохранения компьютерного оборудования	15 моноблоков	Сентябрь 2026 г., далее по необходимости	Ответственный за информатизацию	Снижение риска повреждения оборудования и повышение ответственности пользователей
12	Анализ эффективности использования приобретённого оборудования и мебели	—	Декабрь 2026 г., май 2027 г.	Администрация школы	Определение степени эффективности использования материально-технических ресурсов
13	Определение дополнительной потребности школы в мебели, компьютерном оборудовании и других материально-технических ресурсах	—	Январь–май 2027 г.	Директор, заместители директора, завхоз	Формирование перспективной потребности школы на следующий учебный год
14	Подготовка предложений по дальнейшему укреплению и развитию материально-технической базы школы	—	Май–июнь 2027 г.	Администрация школы	Формирование плана дальнейшего развития материально-технической базы

Ожидаемые результаты реализации плана

К концу 2026–2027 учебного года планируется:

1. Обновить ученическую мебель за счёт приобретения **120 комплектов двухместных парт с двумя стульями**.
2. Дополнительно обеспечить учебные кабинеты **55 новыми стульями**, заменив изношенную мебель.
3. Оснастить учебные кабинеты **15 современными моноблоками**.
4. Повысить уровень оснащённости образовательного процесса современным компьютерным оборудованием.
5. Создать более комфортные и безопасные условия для обучения **с учётом возрастных и образовательных потребностей обучающихся**.
6. Обеспечить рациональное распределение и эффективное использование материально-технических ресурсов.

7. Сформировать основу для дальнейшего поэтапного обновления материально-технической базы школы.