ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ «№15 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» АБАЙСКОГО РАЙОНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

01.09.2026г

Қарабас кенті

ПРИКАЗ

№ 112 о.д.

поселок Карабас

О назначении ответственного за организацию работы по противодействию коррупции

В целях организации работы по предупреждению коррупционных нарушений, обеспечения открытости деятельности школы и формирования антикоррупционной культуры среди работников **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Махметову Аиду Рахимовну, заместителя директора по УР ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа № 15»
2. Заместитель директора по УВР Махметовой А.Р.:

2.1. Разработать и представить директору школы на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

2.2. Координировать выполнение утвержденного плана и взаимодействие работников школы по вопросам предупреждения коррупционных нарушений.

2.3. Организовать ознакомление работников школы с внутренними документами по вопросам противодействия коррупции под подпись.

2.4. Проводить информационно-разъяснительную работу среди работников школы, учащихся и родителей по вопросам антикоррупционной культуры и недопущения незаконного сбора денежных средств.

2.5. Обеспечить ведение журнала учета обращений и сообщений о возможных коррупционных нарушениях, регистрацию поступающих обращений и их передачу для рассмотрения уполномоченным лицам.

2.6. При поступлении информации о возможных коррупционных нарушениях незамедлительно информировать директора школы. Если сообщение касается директора школы, направлять его учредителю либо в уполномоченный государственный орган.

2.7. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в обращениях, и ограничение доступа к ним в пределах предоставленных полномочий.

2.8. Обеспечить размещение и своевременное обновление на информационном стенде и сайте школы сведений о способах подачи обращений и контактных данных ответственного лица.

2.9. Ежеквартально представлять директору школы информацию о выполненных мероприятиях, выявленных организационных рисках и предложениях по их устранению.

3. Заместителям директора Мальцевой Г.Я. и Хуаныш А, Айгожину Н.Е.:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции по курируемым направлениям деятельности.

3.2. Своевременно представлять ответственному лицу сведения о выполнении плана мероприятий.

3.3. Обеспечивать прозрачность принимаемых организационных решений в пределах своих должностных полномочий.

4. Работникам школы:

4.1. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренних документов школы.

4.2. Не допускать незаконного сбора денежных средств, получения неправомерных вознаграждений и использования служебного положения в личных интересах.

4.3. Сообщать о возникшем или возможном конфликте интересов и ставших известными фактах возможных коррупционных нарушений директору школы либо в уполномоченные органы.

5. Заместитель директора по УВР Махметовой А.Р. ознакомить работников школы с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Б. Бошанова**

С приказом ознакомлены: Махметова А.Р._____
Мальцева Г.Я._____
Айгожин Н.Е._____
Хуаныш А._____