Протокол №3
заседания антикоррупционной комплаенс-службы
КГКП «Ясли-сад «Балауса»
г. Абай

Председатель заседания: Кузьмина Н.А.
Секретарь заседания: Әлімбекова С.Н., переводчик
Дата: 17.03.2026 года
Присутствовали члены комплаенс-службы:

1. Еленбаева А.Р., методист, ответственное лицо за проведение работы комплаенс-службы;
2. Кладько Т.Г., психолог;
3. Константинова Н.В., председатель профсоюза детского сада;
4. Евтушенко М.В., воспитатель;
5. Черкасова Н.М., инструктор по физическому воспитанию.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Профилактика праздничных поборов (8 Марта и Наурыз): прямой запрет на сбор денег в родительских чатах, запрет любых подарков педагогам и персоналу (ст. 676, 677 КоАП РК, Закон «О статусе педагога»), проведение утренников только штатными силами без платных аниматоров.

2. Итоги I квартала: мониторинг табелей учета рабочего времени, исключение «мертвых душ».

3. Госзакупки и питание: контроль весенних поставок продуктов, витаминизация и соблюдение бракеража.

4. Прозрачность контингента: электронная очередь (Indigo), отсутствие неправомерного приема детей «в обход системы».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня:
СЛУШАЛИ:
Офицера комплаенс-службы Еленбаеву А.Р., которая говорила о запрете праздничных сборов и подарков (к 8 Марта и Наурыз): издание приказа директора, ознакомление коллектива со статьями 676, 677 КоАП РК, информирование родителей в чатах.
ПОСТАНОВИЛИ:
1.1. Установить запрет праздничных сборов и подарков (к 8 Марта и Наурыз): издание приказа заведующего, ознакомление коллектива под роспись со статьями 676, 677 КоАП РК, информирование родителей в чатах.

2. По второму вопросу повестки дня:
СЛУШАЛИ:

Члена комплаенс-службы Константинову Н.В. Она довела до сведения, что по итогам I квартала: мониторинг табелей учета рабочего времени ведется правильно, «мертвых душ» нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Ведение табелей учета рабочего времени считать удовлетворительным.

3. По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ:

Председателя комплаенс-службы Кузьмину Н.А. Она подтвердила контроля качества и электронной отчетности на портале закупок.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Питание и госзакупки: проведение минимум двух внезапных проверок закладки блюд на пищеблоке, недопущение фиктивной приемки на веб-портале.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ:

Члена комплаенс-службы Евтушенко М.В. она довела до сведения присутствующих, что контингент и группы: зачисление ведется строго через систему (Indigo), оперативное высвобождение свободных мест, сверка фактической посещаемости во избежание «мертвых душ».

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Признать прозрачность контингента: электронная очередь (Indigo), отсутствие неправомерного приема детей «в обход системы».

Председатель заседания: Кузьмина Н.А._____

Секретарь заседания: Әлімбекова С.Н._____

Члены комплаенс-службы:

1. Еленбаева А.Р._____
2. Кладько Т.Г._____
3. Константинова Н.В._____
4. Евтушенко М.В._____
5. Черкасова Н.М._____