БЕКІТІЛДІ
Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданының білім бөлімінің
«Еркетай» бөбекжай-балабақшасы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорнының
директоры
_____ 2026 жыл

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ СТАНДАРТ

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданының білім бөлімінің «Еркетай» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (бұдан әрі – Стандарт) Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 10-бабына сәйкес әзірленген және Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданының білім бөлімінің «Еркетай» бөбекжай-балабақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі – Кәсіпорын) қызметіндегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі болып табылады.

1.2. Стандарттың мақсаты – Кәсіпорын қызметкерлерінің тұрақты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқын қалыптастыру және сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау.

1.3. Стандарттың қолданылуы атқаратын лауазымына қарамастан Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне таралады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қағидаттары

- 2.1. Кәсіпорынның және оның қызметкерлерінің қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:
- заңдылық және құқық үстемдігі;
- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) құқықтары, бостандықтары мен заңды мүдделерінің басымдығы;
- Кәсіпорын қызметінің ашықтығы мен жариялылығы;
- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік;
- мүдделер қақтығысына жол бермеу;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасағаны үшін жауапкершіліктің бұлтартпастығы.

3. Қызметкерлердің мінез-құлық қағидалары

- 3.1. Кәсіпорын қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде:
- Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы»

Заңының және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауға;

- белгіленген кезектілік пен электрондық жолдамаға сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдау, ауыстыру және шығарудың ашықтығы мен заңдылығын қамтамасыз етуге;
- тәрбиеленушілердің ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) Кәсіпорынның қажеттіліктеріне, іс-шараларды өткізуге, жөндеу жұмыстарына және материалдық құндылықтарды сатып алуға заңсыз ақша жинауға жол бермеуге;
- ата-аналардан (заңды өкілдерден), әріптестерден және басқа да тұлғалардан өздерінің лауазымдық міндеттерін орындағаны үшін сыйлықтар, ақшалай сыйақылар, қызметтер және өзге де игіліктер қабылдамауға;
- мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеуге, ал ол туындаған жағдайда бұл туралы Кәсіпорын басшысына дереу жазбаша түрде хабарлауға;
- мемлекеттік сатып алуларды өткізу және шарттар жасасу кезінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасын қатаң басшылыққа алуға, жекелеген өнім берушілердің мүдделерін қолдауға жол бермеуге;
- кадрларды іріктеу, педагогикалық жүктемені бөлу, жалақы есептеу және сыйлықақы тағайындау кезінде объективтілік пен әділдікті қамтамасыз етуге;
- тәрбиеленушілердің қатысу есебін және азық-түлік өнімдерінің жұмсалуын шынайы әрі дұрыс жүргізуге міндетті.

4. Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау тәртібі

4.1. Қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығын жасауға итермелеген жағдайда, ол бұл туралы дереу Кәсіпорын басшысына және (немесе) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға (1424 Call-орталығы) хабарлауға міндетті.

4.2. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) және өзге де азаматтар Кәсіпорын қызметкерлері тарапынан орын алған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы 8 (72131) 40566 сенім телефоны арқылы, өтініштерге арналған жәшік арқылы немесе Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметінің бірыңғай 1424 Call-орталығы арқылы хабарлай алады.

5. Қорытынды ережелер және жауапкершілік

5.1. Осы Стандарттың талаптарын сақтау Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

5.2. Стандарт талаптарын сақтамағаны үшін қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылады.

Ескерту: Құжатты бекітуге ұсынар алдында сенім телефонының нөмірін және мекеменің ресми қазақша атауын тексеріп алған дұрыс.

УТВЕРЖДЕН
Директор КГКП «Ясли-сад «Еркетай»
отдела образования Абайского района
управления образования
Карагандинской области
от _____ 2026г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Коммунальным государственным казенным предприятием «Ясли-сад «Еркетай» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области

Общие положения

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее — Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Коммунальным государственным казенным предприятием «Ясли-сад «Еркетай» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее — Предприятие).

1.2. Целью Стандарта является достижение устойчивого антикоррупционного поведения работников Предприятия и своевременное выявление коррупционных проявлений.

1.3. Действие Стандарта распространяется на всех работников Предприятия независимо от занимаемой должности.

2. Принципы Антикоррупционного стандарта

2.1. Деятельность Предприятия и ее работников основывается на следующих принципах:

- законность и верховенство права;
- приоритет прав, свобод и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- открытость и прозрачность деятельности Предприятия;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции;
- недопущение конфликта интересов;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Правила поведения работников

- 3.1. При исполнении должностных обязанностей работники Предприятия обязаны:
- соблюдать требования Конституции РК, Закона РК «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов;

- обеспечивать прозрачность и законность при приеме, переводе и отчислении воспитанников в соответствии с установленной очередностью и электронным направлением;
- исключать любые неправомерные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на нужды Предприятия, проведение мероприятий, ремонт и приобретение материальных ценностей;
- не принимать от родителей (законных представителей), коллег и иных лиц подарки, денежные вознаграждения, услуги и иные блага за исполнение своих должностных обязанностей;
- не допускать возникновения конфликта интересов, а при его возникновении незамедлительно в письменной форме уведомлять руководителя Предприятия;
- при проведении государственных закупок и заключении договоров строго руководствоваться законодательством РК о государственных закупках, не допуская лоббирования интересов отдельных поставщиков;
- обеспечивать объективность и справедливость при подборе кадров, распределении педагогической нагрузки, начислении заработной платы и премировании;
- вести достоверный учет посещаемости воспитанников и расходования продуктов питания.

4. Порядок информирования о фактах коррупции

4.1. В случае склонения работника к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Предприятия и (или) уполномоченный орган по противодействию коррупции (Call-центр 1424).

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и иные граждане могут сообщить о фактах коррупционных нарушений со стороны работников Предприятия по телефону доверия: 87213140566, через ящик для обращений или единый Call-центр Антикоррупционной службы РК по номеру 1424.

5. Заключительные положения и ответственность

5.1. Соблюдение положений настоящего Стандарта является обязательным для всех работников Предприятия.

5.2. За несоблюдение требований Стандарта работники несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.